

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д. Банзарова»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ НАЧАЛЬНОГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждена на заседании
Ученого совета ПИ "21" марта 2019 г.
Протокол №6

**Программа практики
Производственной (ВОЖАТСКОЙ)**

Направление подготовки / специальность
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Учитель технологии и географии

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2019

1. Цели практики

Овладение студентами теоретическими и методическими основами деятельности педагога общего образования, системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы. Подготовка студентов к воспитательной/вожатской деятельности. Знакомство со спецификой работы учреждения дополнительного образования, особенностями содержания и работы деятельности вожатого.

2. Задачи практики

- расширение и закрепление теоретических знаний по воспитательным направлениям педагогики;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- овладение базовыми социально-психологическими и педагогическими воспитательными технологиями, систематизация и обращение полученной профессионально-значимой информации в личные знания.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Производственная практика студентов направления подготовки / специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны:

Знать:

- специфику работы учреждения дополнительного образования и особенности работы в нем;
- особенности педагогического взаимодействия педагогов с воспитанниками;
- формы и методы организации воспитательной работы с младшими школьниками в условиях учреждения дополнительного образования;
- особенности организации творческой работы детей младшего школьного возраста.

Уметь:

- анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;
- работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой;
- определять конкретные задачи своего личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста.

Владеть:

- умением осуществлять текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности;
- умением осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты воспитания;
- умениями и навыками выполнения воспитательных работ на занятиях практической направленности.

Компетенции, приобретаемые в результате прохождения данной практики

ОПК 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Профессиональные компетенции: (ПК)

ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-6 Способность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика относится к профессиональному модулю: ПМ.01. Практика проводится после изучения соответствующих разделов по МДК ПМ.01. педагогической (вожатской) практики УП.01.01.

Для успешного прохождения производственной практики студентам необходимы знания в области анатомии и физиологии человека, общей и возрастной психологии, коррекционной и специальной педагогики, введение в педагогическую профессию. Овладение данными дисциплинами является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Методика воспитания младших школьников», «Психология человека», «Общая и возрастная психология», «Психология общения», а также дисциплин вариативной части цикла ОПОП ПО.

Связи производственной практики с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями).

Педагогическая практика базируется на общепрофессиональных дисциплинах, а также дисциплинах входящих в профессиональные модули. Производственная практика является первой ступенью в овладении профессиональными навыками, это важная часть в подготовке выпускной квалификационной работы.

Влияние производственной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося.

Конечный результат практики – ознакомление обучающихся с учебно-методической, воспитательной, коррекционной и развивающей деятельностью учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Практическое закрепление теоретических знаний способствует их лучшему усвоению.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Дисциплины, через которые реализуется их код по учебному плану: Философия (Б1.Б.2). История. История Бурятии (Б1.В.ОД.4), Иностранный язык (Б1.Б.3), Русский язык и культура речи (Б1.В.ОД.5). Психология, Психология общения, Педагогика, Безопасность жизнедеятельности.	Дисциплины, через которые реализуется их код по учебному плану: Теоретическая педагогика, Практическая педагогика, Педагогические технологии.
2.	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Дисциплины, через которые реализуется их код по учебному плану: Правовое обеспечение (Б1.В.ОД.6), Риторика (Б1.В.ОД.10) Методика воспитательной работы, Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

6. Место и сроки проведения практики

Согласно рабочему учебному плану срок проведения педагогической практики (по профилю специальности) составляет - 4 недели и проводится в 6 семестре.

Педагогическая практика студентов специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится на базе МАОУ «Городской Дворец Детского творчества» г. Улан-Удэ».

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы 216 академических часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Выдача заданий практики.	<p>Допуск к производственной практике студентов и установочная конференция. Принимается решение о допуске студента к производственной практике на основании отсутствия задолженности по учебным дисциплинам.</p> <p>Студент выбирает учебно-методический комплект в соответствии с образовательным стандартом и примерными программами, с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; проходит инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета, а также инструктаж по технике безопасности.</p>	Педагогическая копилка
2.	Основной этап. Учебно-методическая и воспитательная работа студентов.	<p>Знакомство и работа с нормативными документами «Городской Дворец Детского» г. Улан-Удэ».</p> <p>Для успешного прохождения производственной практики студенту необходимо выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление рабочих программ воспитательной работы в соответствии с образовательным стандартом и примерными программами, с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; - знакомство с деятельностью образовательного учреждения дополнительного образования, его направленностью, педагогическим и детским коллективом; - знакомство с планами работы педагогов, с формами и методами организации воспитательной работы со школьниками; - оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях при работе с детьми с нарушениями здоровья; - посещение занятий и внеклассных мероприятий в закреплённой группе с целью наблюдения за детьми, за особенностями организации воспитательной работы детей разного возраста в учреждениях дополнительного образования; - осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. - осуществлять анализ предметно-развивающей среды 	План прохождения практики. Заполнение дневника практики.

		<p>образовательного учреждения в соответствии с возрастными и образовательными потребностями детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить отбор воспитательно целесообразного материала. Экспертная оценка материала в соответствии с требованиями к организации и оснащению предметно-развивающих зон; - обосновать выбор средств, оборудования, наглядности для оформления помещения группы; - вносить предложения по совершенствованию воспитательной среды; - составлять картотеку научно-методической литературы, педагогического опыта и образовательных технологий в области общего образования; - отбирать и конспектировать психолого-педагогическую, научно-методическую и нормативно-правовую литературу в соответствии с проблемой изучения. 	
3.	<p>Производственный этап (практика в МАОУ «Городской Дворец Детского Творчества» г. Улан-Удэ)</p>	<p>Постановка целей и задач учебной и воспитательной деятельности. Мотивация деятельности воспитанников на работу в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>Знакомство с методами, приемами, педагогическими, информационно-коммуникационными, воспитательными технологиями. Обсуждение и утверждение с руководителем практики плана пробных занятий в группах детей.</p> <p>Участие в планировании, подготовке и проведении воспитательного мероприятия.</p> <p>Работа в учреждении дополнительного образования в качестве вожатого, а именно планирование и проведение воспитательных мероприятий, осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения.</p> <p>Принятие на себя ответственности по организации и контролю качества предоставляемых образовательных услуг. Выстраивание своей профессиональной деятельности с соблюдением регулирующих ее правовых норм в РФ.</p>	<p>Организация и проведение мероприятий.</p> <p>Анализ методических разработок для работы с детьми.</p> <p>Экспертная оценка.</p>
4.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и сдача отчета по производственной практике.</p>	<p>Обобщение полученного опыта работы с детьми, подготовка отчетной документации по практике, заполнение дневников, оформление конспектов зачетных уроков, внеклассных мероприятий, характеристик класса, учащихся, методической наглядности.</p> <p>Отбор материалов для педагогического портфолио в соответствии с методическими рекомендациями (отчетные материалы по практике; методические и дидактические пособия к проведению занятий и разных видов деятельности; педагогические разработки; картотека методических материалов и литературы; рефераты, материалы выступлений, компьютерные презентации к ним; грамоты и дипломы и пр.)</p> <p>Аккуратное и точное заполнение документации. Подготовка к итоговой конференции.</p>	<p>Составление плана для личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста.</p> <p>Сдача отчетной документации в недельный срок.</p>

За время прохождения педагогической практики студент (4 недели) обязан выполнить следующие задания:

Задание 1. Ознакомиться с воспитательными программами, технологиями, используемыми в работе с группой;

Познакомиться с особенностями детского коллектива для дальнейшего выстраивания воспитательной работы с ними;

Задание 2. Провести социометрический тест для определения психологического климата в группе;

Составить психолого-педагогическую характеристику на одного ребенка;

Задание 3. Провести: по два пробных и два зачетных воспитательных мероприятия в группе;

Задание 4. Сделать фотографию одного занятия педагога;

Задание 5. В недельный срок сдать отчетную документацию на выпускающую кафедру;

Подготовиться к итоговой конференции.

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, составление и защита отчета по практике, собеседование.

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 – 35 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 5-7 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

На последующих листах располагается основной текст отчета. На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется подписью непосредственного руководителя практикой с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют подписи студента и руководителя практики от органа прохождения практики, к рассмотрению не допускается.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По окончании производственной практики студент сдает руководителю практики отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики. В дневник заносится заключение, данное руководителем практики о работе практиканта (подписывается, датируется).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета). Защита производится в помещении колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания.

Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

по «Справочнику компетенций» РУП. Уровень сформированности компетенций.

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
<i>Студенту выставляется дифференцированный зачет, при условии прохождения трех уровней шкалы оценивания:</i>				
1.	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-6	1-2	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – учитывает особенности возраста учащихся и отдельных учеников при выборе форм работы и методов деятельности; – обоснованно разрабатывает методобеспечения для осуществления профессиональной деятельности; – точно и обоснованно определяет цели и задачи учебных занятий различных типов и видов; – оптимально планирует учебные занятия с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников; – точно соблюдает педагогические и гигиенические требования к организации учебных занятий; – правильно выбирает в соответствии с содержанием формы, методы и средства обучения на учебном занятии в соответствии с возрастными и индивидуально-психологическими особенностями обучающихся; – методически грамотно, в соответствии с поставленными целями проводит учебные занятия. 	10- 20
2.	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-6	3	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - проявляет гражданско-патриотическую позицию; - содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях; - в своей деятельности использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; - в своей деятельности использует информационные технологии в профессиональной деятельности; - умеет определять цели, мотивы к освоению учебных предметов обучающимися; - умеет устанавливать педагогические взаимоотношений с обучающимися; 	30- 40
3.	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-6	4	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – владеет предметными, метапредметными и личностными компетенциями; – умеет принимать на себя ответственность за качество образовательного процесса; – объективно оценивает риска в принятии решений в нестандартных ситуациях; – компетентно и объективно проводит педагогический контроль и оценивает результаты обучения; – умеет разрабатывать учебно-методические материалы, рабочие программы, оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов – умеет создавать предметно - развивающую среду в кабинете. 	20-40
ИТОГО:				60-100

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной

образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: педагогическая копилка, дневник по практике, отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике (доклад/или творческая презентация), портфолио.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, содержание и организация соответствует требованиям, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, содержание и организация соответствует требованиям, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, содержание и организация соответствует основным требованиям, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки

«удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Малова И.Е., Руденкова Н.М. Как «увидеть» на уроке личностно-ориентированное обучение? // Математика в школе. -2014. - № 7. С. 6- 11;
2. Епишева, О. Б. Учить школьников учиться математике: Формирование приемов учеб. деятельности : кн. для учителя / О. Б. Епишева, В. И. Крупич. – М.: Просвещение, 2008;
3. Организация и содержание специальной психологической помощи детям с проблемами в развитии У. В. Ульенкова, О. В. Лебедева Академия, 2007;
4. Сергеева В.П. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования: Курс лекций / В. П. Сергеева. - М. : Граф-Пресс, 2002;

б) дополнительная литература:

1. Аквилева Г.Н., Клепинина З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе: Учеб пособие для студ. Учережд. Средн. Проф. Образования пед. профиля.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2014;
2. Дети с задержкой психического развития: Подготовка к школе. Журбина О.А. Краснощекова Н.В. - Ростов-на -Дону.: Феникс, 2013;
4. Грошенков И.А. Изобразительная деятельность- М. Академия, 2012;

в) интернет-ресурсы:

<http://www.xxlbook.ru/offerlab236442.aspx>

http://www.bysolo.by/work_as2177636.html

<http://present5.com/obuchenie-v-shkole-gluxix-i-slaboslyshashhix-detej-vypolnila/>

<http://lib2.podelise.ru/docs/57060/index-22556.html>

<http://rudocs.exdat.com/docs/index-377196.html>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для эффективного прохождения производственной практики студентом разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

На практических занятиях с детьми студентами используются индивидуальные, групповые, интерактивные технологии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программа производственной практики реализуется на базе Бурятского государственного университета Педагогический институт и на базе МАОУ «Городской Дворец Детского Творчества» г.Улан-Удэ.

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики:

- изучить программу прохождения практики, подготовить соответствующие программные материалы;

- своевременно прибывать на базу практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;

- добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается;

- подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики (на последнем листе отчета).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор: кандидат педагогических наук, доцент кафедры ПНДО ПИ БГУ С.А. Павлова.

Программа одобрена на заседании кафедры ПНДО

от 07.03.2019 года, протокол № 7.