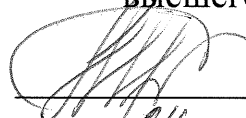


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки и
высшего образования



М.А. Боровская

«24» июля 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на предоставление грантов в форме субсидий
из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе
молодежным и детским общественным объединениям (за исключением
казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию
патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации**

(шифр конкурса 2019-Патриотика-01)

Москва, 2019 г.

Оглавление

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	4
1. Общие сведения.....	4
2. Требования к участникам Конкурса.....	5
3. Расходы на участие в Конкурсе	7
4. Разъяснение требований конкурсной документации	7
5. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса и в конкурсную документацию	7
6. Отказ от проведения Конкурса	8
7. Содержание заявки на участие в Конкурсе	9
8. Подача заявки на участие в Конкурсе.....	12
9. Изменение и отзыв заявки на участие в Конкурсе	13
10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе	15
11. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.....	16
12. Оценка Проектов, представленных в составе заявок на участие в Конкурсе	16
13. Возврат заявок на участие в Конкурсе.....	26
II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЕЖНЫМ И ДЕТСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	27
Форма 1. Заявка на участие в Конкурсе	27
Форма 2. Опись документов.....	30
Форма 3. Информация о проекте	32
Форма 3.1. Детализированная смета расходов (<i>подробно указываются все расходы.</i>).....	34
Форма 3.2. Показатели результативности предоставления субсидии	35
Форма 4. Справка о деятельности Организации за год, предшествующий году предоставления Субсидии, и плановых значениях деятельности Организации в текущем финансовом году	36

Форма 5. Доверенность.....	38
Форма 6. Типовая форма соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. №197н....	39
Форма 7. Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н.....	61

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

1.1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Конкурс, Субсидия) в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 (далее – Программа), Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. № 795 (далее – Правила предоставления субсидий), Порядком проведения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежными детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 марта 2019 г. № 14н (далее – Порядок проведения конкурса).

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета

некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (далее соответственно – Комиссия, Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются победителям Конкурса – некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений) на осуществление проектов, направленных на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных в государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 № 1493 (далее – Проекты):

- а) подготовка и проведение научных экспедиций в сфере этнографии, археологии, геологии, биологии и иных наук (Лот № 1);
- б) поддержка поисковых отрядов при образовательных организациях (Лот № 2).

Максимальный размер Субсидии, предоставляемой по итогам Конкурса по одному Проекту – не более 1 000 000 руб.

1.4. Комиссией не рассматриваются коммерческие проекты (проекты, направленные на извлечение прибыли).

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Участие в Конкурсе могут принимать некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения (за исключением казенных учреждений) (далее – Организации).

2.2. Участие в Конкурсе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных

учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

2.3. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – соглашение), должна соответствовать следующим условиям:

а) Организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) Организация не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящей

конкурсной документации.

3. Расходы на участие в Конкурсе

3.1. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут Организации.

4. Разъяснение требований конкурсной документации

4.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящей конкурсной документации Организация, заинтересованная принять участие в Конкурсе, вправе направить в Министерство соответствующий запрос в письменной форме.

В запросе указываются:

наименование Конкурса и организатор Конкурса;

пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;

наименование Организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем Организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Комиссии.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос оформлен в соответствии с установленными требованиями и поступил в Министерство не позднее, чем за 15 дней календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса и в конкурсную документацию

5.1. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении Конкурса и настоящую конкурсную документацию. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть

продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

5.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются на сайте Министерства не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении Конкурса.

5.3. Организации, заинтересованные принять участие в Конкурсе, самостоятельно отслеживают на сайте Министерства изменения, вносимые в объявление о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

5.4. Министерство не несет ответственности в случае, если Организации своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении Конкурса и настоящую конкурсную документацию, размещенными на сайте Министерства.

6. Отказ от проведения Конкурса

6.1. Министерство вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

6.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в проведении Конкурса, соответствующее уведомление размещается на сайте Министерства не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении Конкурса.

6.3. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, поступившие в Министерство к моменту принятия решения об отказе в проведении Конкурса, не вскрываются.

7. Содержание заявки на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе Организация представляет в Министерство заявку в соответствии с формой 1, прилагаемой к настоящей конкурсной документации, а также следующие документы и сведения (далее вместе – Заявка):

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя Организации (лица, исполняющего обязанности руководителя Организации);

б) описание документов, включенных в состав Заявки в соответствии с формой 2, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

в) информацию о Проекте в соответствии с формой 3, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

г) документы об Организации, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее, чем за месяц до даты подачи Заявки;

справку налогового органа, в котором Организация состоит на учете, подтверждающую отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не позднее, чем за месяц до даты подачи Заявки;

справку о деятельности Организации за год, предшествующий году предоставления Субсидии, и плановых значениях деятельности Организации в текущем финансовом году, заверенную подписью руководителя Организации, в соответствии с формой 4, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации;

согласие учредителя в случае, указанном в пункте 2.2. настоящей конкурсной документации;

документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Организации (для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности – решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется); для всех остальных лиц – доверенность или ее нотариально заверенную копию в соответствии с формой 5, прилагаемой к настоящей конкурсной документации).

7.2. Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в Заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

7.3. Документы, входящие в состав Заявки:

должны быть скреплены печатью Организации и заверены подписью уполномоченного должностного лица Организации, если это предусмотрено установленной формой документа;

должны иметь читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Организации.

Применение факсимильных подписей в Заявке не допускается.

7.4. Все суммы денежных средств, указанных в Заявке, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы Организациям третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае, если Организация не имеет возможности в своей Заявке указать все денежные суммы в российских рублях, она должна привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения объявления о проведении Конкурса на сайте Министерства.

Выражение денежных сумм в Заявке в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Итоговый размер запрашиваемой Организацией в Заявке Субсидии должен соответствовать сумме всех, входящих в нее видов расходов.

Расхождение в Заявке размера запрашиваемой Организацией Субсидии и суммы всех, входящих в нее видов расходов, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

7.5. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

7.6. Организация вправе предоставить в составе Заявки вместо

