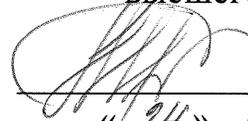


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки и
высшего образования



М.А. Боровская

«24» июля 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на предоставление грантов в форме субсидий
из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе
молодежным и детским общественным объединениям (за исключением
казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию
патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации**

(шифр конкурса 2019-Патриотика-01)

Москва, 2019 г.

Оглавление

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	4
1. Общие сведения.....	4
2. Требования к участникам Конкурса.....	5
3. Расходы на участие в Конкурсе	7
4. Разъяснение требований конкурсной документации	7
5. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса и в конкурсную документацию	7
6. Отказ от проведения Конкурса	8
7. Содержание заявки на участие в Конкурсе	9
8. Подача заявки на участие в Конкурсе.....	12
9. Изменение и отзыв заявки на участие в Конкурсе	13
10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе	15
11. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.....	16
12. Оценка Проектов, представленных в составе заявок на участие в Конкурсе	16
13. Возврат заявок на участие в Конкурсе.....	26
II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЕЖНЫМ И ДЕТСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	27
Форма 1. Заявка на участие в Конкурсе	27
Форма 2. Опись документов.....	30
Форма 3. Информация о проекте	32
Форма 3.1. Детализированная смета расходов (<i>подробно указываются все расходы.</i>).....	34
Форма 3.2. Показатели результативности предоставления субсидии	35
Форма 4. Справка о деятельности Организации за год, предшествующий году предоставления Субсидии, и плановых значениях деятельности Организации в текущем финансовом году	36

Форма 5. Доверенность.....	38
Форма 6. Типовая форма соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. №197н....	39
Форма 7. Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н.....	61

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

1.1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Конкурс, Субсидия) в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 (далее – Программа), Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. № 795 (далее – Правила предоставления субсидий), Порядком проведения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежными детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 марта 2019 г. № 14н (далее – Порядок проведения конкурса).

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета

некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (далее соответственно – Комиссия, Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются победителям Конкурса – некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений) на осуществление проектов, направленных на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных в государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 № 1493 (далее – Проекты):

- а) подготовка и проведение научных экспедиций в сфере этнографии, археологии, геологии, биологии и иных наук (Лот № 1);
- б) поддержка поисковых отрядов при образовательных организациях (Лот № 2).

Максимальный размер Субсидии, предоставляемой по итогам Конкурса по одному Проекту – не более 1 000 000 руб.

1.4. Комиссией не рассматриваются коммерческие проекты (проекты, направленные на извлечение прибыли).

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Участие в Конкурсе могут принимать некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения (за исключением казенных учреждений) (далее – Организации).

2.2. Участие в Конкурсе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных

учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

2.3. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – соглашение), должна соответствовать следующим условиям:

а) Организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) Организация не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящей

конкурсной документации.

3. Расходы на участие в Конкурсе

3.1. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут Организации.

4. Разъяснение требований конкурсной документации

4.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящей конкурсной документации Организация, заинтересованная принять участие в Конкурсе, вправе направить в Министерство соответствующий запрос в письменной форме.

В запросе указываются:

наименование Конкурса и организатор Конкурса;

пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;

наименование Организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем Организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Комиссии.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос оформлен в соответствии с установленными требованиями и поступил в Министерство не позднее, чем за 15 дней календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса и в конкурсную документацию

5.1. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении Конкурса и настоящую конкурсную документацию. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть

продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

5.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются на сайте Министерства не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении Конкурса.

5.3. Организации, заинтересованные принять участие в Конкурсе, самостоятельно отслеживают на сайте Министерства изменения, вносимые в объявление о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

5.4. Министерство не несет ответственности в случае, если Организации своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении Конкурса и настоящую конкурсную документацию, размещенными на сайте Министерства.

6. Отказ от проведения Конкурса

6.1. Министерство вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

6.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в проведении Конкурса, соответствующее уведомление размещается на сайте Министерства не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении Конкурса.

6.3. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, поступившие в Министерство к моменту принятия решения об отказе в проведении Конкурса, не вскрываются.

7. Содержание заявки на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе Организация представляет в Министерство заявку в соответствии с формой 1, прилагаемой к настоящей конкурсной документации, а также следующие документы и сведения (далее вместе – Заявка):

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя Организации (лица, исполняющего обязанности руководителя Организации);

б) описание документов, включенных в состав Заявки в соответствии с формой 2, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

в) информацию о Проекте в соответствии с формой 3, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

г) документы об Организации, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее, чем за месяц до даты подачи Заявки;

справку налогового органа, в котором Организация состоит на учете, подтверждающую отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не позднее, чем за месяц до даты подачи Заявки;

справку о деятельности Организации за год, предшествующий году предоставления Субсидии, и плановых значениях деятельности Организации в текущем финансовом году, заверенную подписью руководителя Организации, в соответствии с формой 4, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации;

согласие учредителя в случае, указанном в пункте 2.2. настоящей конкурсной документации;

документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Организации (для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности – решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется); для всех остальных лиц – доверенность или ее нотариально заверенную копию в соответствии с формой 5, прилагаемой к настоящей конкурсной документации).

7.2. Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в Заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

7.3. Документы, входящие в состав Заявки:

должны быть скреплены печатью Организации и заверены подписью уполномоченного должностного лица Организации, если это предусмотрено установленной формой документа;

должны иметь читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Организации.

Применение факсимильных подписей в Заявке не допускается.

7.4. Все суммы денежных средств, указанных в Заявке, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы Организациям третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае, если Организация не имеет возможности в своей Заявке указать все денежные суммы в российских рублях, она должна привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения объявления о проведении Конкурса на сайте Министерства.

Выражение денежных сумм в Заявке в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Итоговый размер запрашиваемой Организацией в Заявке Субсидии должен соответствовать сумме всех, входящих в нее видов расходов.

Расхождение в Заявке размера запрашиваемой Организацией Субсидии и суммы всех, входящих в нее видов расходов, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

7.5. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

7.6. Организация вправе предоставить в составе Заявки вместо

оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Организации, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией.

7.7. Все документы, входящие в состав Заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2, прилагаемой к настоящей конкурсной документации.

7.8. Заявка на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Организации.

7.9. В случае если Заявка не соответствует требованиям пунктов 7 и 8 настоящей конкурсной документации, она отклоняется Комиссией.

8. Подача заявки на участие в Конкурсе

8.1. Организации представляют в Министерство 2 (два) экземпляра Заявки: на бумажном и электронном носителях. Заявка представляется в Министерство непосредственно руководителем (уполномоченным лицом) Организации или направляется почтовым отправлением.

8.2. Заявка на бумажном и электронном носителях представляется в конверте, на котором указываются:

место нахождения Министерства, указанное в объявлении о проведении Конкурса (адрес);

полное наименование Конкурса, указанного в объявлении о проведении Конкурса, наименование лота, по которому проводится Конкурс, наименование, место нахождения Организации (адрес);

отметка «Не вскрывать до 12.00 часов по московскому времени 11 сентября 2019 года».

8.3. Конверт с Заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с Заявкой опечатан или маркирован с нарушением

требований настоящей конкурсной документации, Министерство не несет ответственности перед Организацией в случае утери документов Заявки или вскрытия конверта раньше срока.

8.4. Заявки должны быть поданы по адресу Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

Ответственность за своевременность поступления Заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направившая такую Заявку Организация.

8.5. Каждый поступивший конверт с Заявкой регистрируется уполномоченными лицами Министерства в реестре и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки.

Регистрационный номер Заявки сообщается по его просьбе Организации.

По требованию Организации, представившей конверт с Заявкой, лицо, зарегистрировавшее Заявку, выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера Заявки.

8.6. В рамках одного из мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации, Организация вправе представить в составе Заявки только один Проект.

9. Изменение и отзыв заявки на участие в Конкурсе

9.1. Организация вправе изменить поданную ей Заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

Изменения Заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей конкурсной документацией к оформлению Заявок.

9.2. Изменения Заявки подаются по адресу Министерства в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями Заявки Организация указывает:

«Изменение заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации. Шифр конкурса 2019-Патриотика-01. Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе «_____» (при наличии)».

Если конверт с изменениями Заявки опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Министерство не несет ответственности перед Организацией, подавшей такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

9.3. Поступившие изменения Заявок регистрируются в реестре в порядке, установленном для регистрации Заявок.

По требованию Организации, представившей конверт с изменениями в Заявку, лицо, зарегистрировавшее изменения в Заявку, выдает расписку в получении конверта с изменениями в Заявку с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в Заявку.

9.4. Конверты с изменениями Заявок, поступившие в Министерство после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с Заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения Заявок не рассматриваются.

9.5. Организация вправе отозвать свою Заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с Заявками.

Письменное уведомление об отзыве Заявки подается Организацией по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен Организации.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным представителем Организации и скреплено печатью Организации. К уведомлению об отзыве Заявки должен быть приложен документ,

подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв Заявки, действовать от имени Организации (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе Заявки).

Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, такая Заявка считается не отозванной.

9.6. Уведомления об отзыве Заявок регистрируются уполномоченными лицами Министерства в реестре в порядке, установленном для регистрации Заявок.

По требованию Организации, представившей уведомление об отзыве Заявки, лицо, зарегистрировавшее уведомление об отзыве Заявки, выдает расписку в получении уведомления об отзыве Заявки с указанием даты и времени получения, регистрационного номера уведомления об отзыве Заявки.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

10.1. Вскрытие конвертов с Заявками и конвертов с изменениями Заявок производится Комиссией в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки, поступившие позже установленного объявлением о проведении Конкурса и настоящей конкурсной документацией срока, считаются опоздавшими. Опоздавшие Заявки не вскрываются, в связи с чем не допускаются к участию в Конкурсе и возвращаются Организациям, подавшим их, невскрытыми.

10.2. В случае если представленное на Конкурс количество Заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими Заявками в течение одного дня, председатель Комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с Заявками. Процедура вскрытия конвертов с Заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

11. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

11.1. Комиссия проводит рассмотрение вскрытых конвертов с Заявками и конвертов с изменениями Заявок с целью определения их соответствия требованиям Правил предоставления субсидий, Порядка проведения конкурса, настоящей конкурсной документации и объявления о проведении Конкурса (далее – Требования).

11.2. Основаниями для отклонения Заявки на участие в Конкурсе, помимо случая, указанного в абзаце втором пункта 10.1 настоящей конкурсной документации, являются:

- а) несоответствие Организации Требованиям;
- б) несоответствие Проекта Требованиям (в том числе, превышение размера запрашиваемой Субсидии);
- в) подача Организацией двух и более Заявок по одному Проекту (в указанном случае подлежат отклонению все Заявки такой Организации).
- г) отсутствие в Заявке документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, либо отсутствие в документах, входящих в состав Заявки сведений, предусмотренных формой этих документов, недостоверность представленных сведений;
- д) несоответствие Заявки требованиям к ее оформлению, предусмотренным настоящей конкурсной документацией;
- е) наличие противоречий между сведениями в документах, входящих в состав Заявки.

11.3. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии, который размещается на сайте Министерства не позднее двух рабочих дней после его подписания.

12. Оценка Проектов, представленных в составе заявок на участие в Конкурсе

12.1. Комиссия осуществляет с привлечением (при необходимости) экспертов оценку Проектов, представленных в составе Заявок, в течение

30 дней со дня окончания срока подачи Заявок.

12.2. По каждому лоту, указанному в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации, Заявки оцениваются отдельно.

12.3. Одна Заявка оценивается не менее чем 3-мя членами Комиссии по следующим критериям:

а) актуальность – социально-экономическое значение Проекта, соответствие приоритетам, определенным Программой и Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

б) инновационный характер – создание нового нестандартного решения, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемом Проекте;

в) эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие Проекта;

г) адресность – ориентация Проекта на решение социальных проблем молодежи;

д) масштабность – количество привлеченной молодежи в деятельность по реализации Проекта;

е) публичность – наличие информации о Проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его презентация на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях, и конкурсах;

ж) объем дополнительного софинансирования – объем дополнительного софинансирования Проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетных источников.

12.4. По каждому из критериев, указанных в пункте 12.3 настоящей конкурсной документации, Заявке каждым членом Комиссии присваиваются баллы (от 0 до 100 баллов), исходя из следующих диапазонов:

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
Актуальность	91 –100	Актуальность и социальная значимость

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, партнерами; <p>Мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетам, определенным Программой и Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.</p>
	51 – 90	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	1 – 50	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема не имеет острой значимости; – в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
	0	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо не обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
Инновационный характер	91 – 100	<p>Проект является инновационным: проект преимущественно направлен на внедрение нового нестандартного решения, технологических или социальных инноваций</p>
	51 – 90	<p>Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки недостаточно существенно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект предусматривает внедрение новых практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	1 – 50	<p>Проект имеет слабые признаки инновационности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	0	<p>Проект не является инновационным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект, по сути, является продолжением

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
Эффективность	61 – 100	Данный критерий отлично выражен в заявке: – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию расходов); - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов.
	31 – 60	Данный критерий хорошо выражен в заявке: – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	1 – 30	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие отношения прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завершены по сравнению со средним рыночным уровнем цен на товары, работы, услуги (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		- имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемы затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует заявке; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; <p>- имеются другие существенные замечания эксперта (с комментарием).</p>
Адресность	61 – 100	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, направленные на решение социальных проблем молодежи.
	31 – 60	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по решению социальных проблем молодежи не является полностью оптимальным; <p>по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости.</p>
	1 – 30	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта по решению социальных проблем молодежи, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; <p>имеются другие замечания эксперта.</p>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
	0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описанные в заявке результаты не направлены на решение социальных проблем молодежи; имеются другие серьезные замечания эксперта.
Масштабность	61 – 100	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров.
	31 – 60	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	1 – 30	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	0	Проект по данному критерию проработан плохо: – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
Публичность	61 –100	Данный критерий отлично выражен в заявке: – организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт и (или) страницу (группы) в социальных сетях, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – информацию о проекте будет легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; – информация о проекте будет систематически освещаться в средствах массовой информации; - предусмотрено размещение информации о проекте на страницах (групп) организации в социальных сетях, с регулярным ее обновлением.
	31 – 60	Данный критерий хорошо выражен в заявке: – организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт и (или) страницу (группы) в социальных сетях, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – предусмотрено периодическое освещение деятельности по проекту в средствах массовой информации;

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		- имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	1 – 30	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат частично неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; – информация о проекте будет мало освещаться средствами массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
	0	Данный критерий плохо выражен в заявке: – информация о деятельности организации отсутствует в Интернете; – не предусмотрено освещение проекта в средствах массовой информации; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
Объем дополнительного финансирования проекта	51 – 100	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта.
	26 – 50	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 % бюджета проекта.
	11 – 25	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 % бюджета проекта
	0 – 10	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта.

12.5. Сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии оцениваемой Заявке, делится на количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл по Заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

12.6. В соответствии с итоговыми баллами члены Комиссии составляют рейтинг Заявок, начиная от Заявки, получившей максимальный итоговый балл.

12.7. На основании рейтинга Заявок Министерством осуществляется распределение Субсидий между Организациями в соответствии с заявленными Организациями размерами Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств на соответствующие цели.

12.8. Победителями Конкурса признаются Организации, Заявки которых получили максимальный итоговый балл, чей совокупный объем заявленных размеров Субсидий, не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств на соответствующие цели.

12.9. Результаты оценки Заявок оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии, который размещается на сайте Министерства не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

12.10. По итогам Конкурса между Министерством и Организациями – победителями Конкурса, в течение 30 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства протокола, указанного в пункте 12.9 настоящей конкурсной документации, заключается соглашение о предоставлении Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами соглашений настоящей конкурсной документации (формы 6 и 7 раздела II).

12.11. В случае отказа Организации – победителя Конкурса от заключения по итогам Конкурса соглашения о предоставлении Субсидии право на его заключение предоставляется другой Организации в соответствии с рейтингом, сформированным Комиссией по результатам оценки Заявок.

13. Возврат заявок на участие в Конкурсе

13.1. Представленные Организаторами Заявки (включая отдельные документы, входящие в состав Заявок) Организациям не возвращаются, кроме Заявок, отозванных Организациями в установленном порядке, либо поступивших позже установленного срока.

**II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ТОМ ЧИСЛЕ
МОЛОДЕЖНЫМ И ДЕТСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ), НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
СОДЕЙСТВИЮ ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Форма 1. Заявка на участие в Конкурсе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх. номер

Министерство науки и
высшего образования
Российской Федерации

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из
федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе
молодежным и детским общественным объединениям (за исключением
казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию
патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации**

(шифр конкурса 2019-Патриотика-01)

1. Изучив Правила предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. № 795 (далее – Правила предоставления грантов), Порядок проведения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежными детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 марта 2019 г. № 14н (далее – Порядок проведения конкурса), конкурсную документацию, а также применимые к

данному конкурсу нормативные правовые акты,

(наименование организации-участника конкурса с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации-участника конкурса (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (далее – Конкурс), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов, Порядке проведения конкурса, объявлении о проведении Конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Подтверждаем, что:

а) _____

(наименование организации-участника конкурса)

(далее – Организация) является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) у Организации отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) Организация не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами

(указываются мероприятия, на реализацию которых направлен проект¹)

3. Информировуем, что заявленный Организацией в составе заявки на участие в Конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных Организацией в предшествующие периоды.

4. Гарантируем достоверность сведений, представленных Организацией в составе заявки на участие в Конкурсе.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления Организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами уполномочен _____

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в адрес Организации просим направлять по адресу:

6. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

(место печати)

¹ Указывается «подготовки и проведения научных экспедиций в сфере этнографии, археологии, геологии, биологии и иных наук» или «поддержки поисковых отрядов при образовательных организациях».

Форма 2. Опись документов

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на предоставление грантов в
форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим
организациям, в том числе молодежным и детским общественным
объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение
мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации**

полное наименование участника конкурса
(далее – Организация) представляет в составе заявки на участие в конкурсе,
нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с__по__	Кол- во листов	Приложение к конкурсной документации
1	Сопроводительное письмо			
2	Заявка на участие в конкурсе, в том числе следующие приложения:			форма 1
3	Информация о проекте			форма 3
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц			
5	Справка налогового органа, в котором Организация состоит на учете, подтверждающую отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации			
6	Справку о деятельности Организации за год, предшествующий году предоставления Субсидии, и плановых значениях деятельности Организации в текущем финансовом году			форма 4
7	Копии учредительных документов Организации			
8	Согласие учредителя в случае, указанном в пункте 2.2 конкурсной документации			
9	Документы, подтверждающие			форма 5

№ п/п	Наименование документов	Листы с__по__	Кол- во листов	Приложение к конкурсной документации
	полномочия лиц на осуществление действий от имени Организации			
10	Типовая форма соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. №197н.			форма 6
11	Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н<1>			форма 7
	ВСЕГО листов:			

Руководитель Организации
(уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

(место печати)

Форма 3. Информация о проекте

№	Раздел	Описание раздела
1.	Название проекта	
2.	Критерии оценки	
2.1.	Актуальность	<p>Указать актуальность и социальную значимость проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – детально раскрыть проблемы, на решение которых направлен проект, аргументировать и подкрепить конкретными количественными и (или) качественными показателями; – раскрыть значимые проблемы, на решение которых направлен проект; – указать целевую аудиторию и партнеров, подтверждающих актуальность проблемы; – соотнести мероприятия проекта с приоритетами, определенными Программой и Основами государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.
2.2.	Инновационный характер	<p>Указать инновационность и уникальность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечислить новые нестандартные решения, технологические или социальные инновации в проекте, которые существенно влияют на ожидаемый результат
2.3.	Эффективность	<p>Указать эффективность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопоставить мероприятия проекта с их финансовым обеспечением; – перечислить ресурсы, имеющиеся у организации, которые использованы в проекте
2.4	Адресность	<p>Указать адресность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрыть социальные проблемы молодежи, на которые направлен проект; – описать ожидаемые результаты проекта, направленные на решение социальных проблем молодежи
2.5.	Масштабность	<p>Указать масштабность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – указать территориальный охват проекта (перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект); – соотнести территориальный охват

		<i>с календарным планом проекта, а также проблемами, на решение которых он направлен; – информацию о вовлечении партнеров для реализации проекта</i>
2.6.	Публичность	<i>Указать публичность проекта: – указать действующий, постоянно обновляемый сайт и (или) страницу (группы) в социальных сетях организации, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления. – указать средства массовой информации, страницы (групп) организации в социальных сетях, в которых будет систематически размещаться информация о проекте</i>
2.7.	Объем дополнительного софинансирования проекта	<i>Указать уровень собственного вклада и дополнительных средств в проект (%).</i>
3.	Календарный план реализации проекта	<i>Последовательно перечислить основные мероприятия проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления (мероприятие, сроки (дд.мм.гг), количественные показатели реализации)</i>
4.	Ожидаемые результаты	<i>Описать ожидаемые позитивные изменения в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе (количественные и качественные показатели)</i>
5.	Опыт реализации организацией аналогичных проектов	<i>Последовательно перечислить опыт реализации организацией аналогичных проектов на региональном, федеральном, международном уровне</i>
6.	Сроки реализации проекта	
7.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	

Форма 3.1. Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы.)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
	ИТОГО:			

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

_____ (телефон с кодом города)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель Организации

(уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

(место печати)

Форма 3.2. Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Показатель	Значение
1	Численность молодых людей в возрасте до 30 лет, участвующих в реализации мероприятий проекта	
2	Количество субъектов Российской Федерации, на территории которых будут реализованы мероприятия проекта	
3	Возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие субъекты Российской Федерации и муниципальные образования	

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

_____ (телефон с кодом города)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель Организации

(уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

(место печати)

Форма 4. Справка о деятельности Организации за год, предшествующий году предоставления Субсидии, и плановых значениях деятельности Организации в текущем финансовом году

СПРАВКА

1. Информация об организации

1. Полное название организации	<i>Полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом</i>
2. Сокращенное название организации	<i>Сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.</i>
3. ИНН организации	<i>Индивидуальный номер налогоплательщика</i>
4. КПП организации	<i>Код причины постановки организации на учет в налоговом органе</i>
5. ОГРН организации	<i>Основной государственный регистрационный номер организации</i>

2. Информация о руководителе организации

6. Фамилия, имя, отчество	
7. Должность	

3. Контакты организации

8. Адрес организации	<i>Адрес организации с индексом</i>
9. Контактный телефон	<i>Телефон организации с кодом (без пробелов и дефисов)</i>
10. Сайт организации	<i>Ссылка на сайт организации</i>
11. Электронная почта	

4. Реквизиты организации

12. Расчетный счет организации	
13. БИК Банка	
14. Корреспондентский счет	

5. Информация о деятельности организации в 2018 году

№ п/п	Название мероприятия	Ссылка на информацию о мероприятии в сети «Интернет»
1		
2		

3		
4		
5		

6. Плановые значения деятельности организации в 2019 году

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Краткое описание (не более трех предложений)
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

(место печати)

Форма 5. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

 (место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

 паспорт (серия, №, выдан « ____ » ____ 20 ____)

осуществлять действия от имени _____

(наименование участника конкурса)

в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (шифр конкурса 2019-Патриотика-01), в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » ____ 20 ____ г.

 Должность доверителя
 от организации-заявителя

(Фамилия И.О.)

(место печати)

Форма 6. Типовая форма соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. №197н <1>

Г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер соглашения) соглашения)

(наименование федерального органа исполнительной власти (государственного органа) <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федерального бюджетного или автономного учреждения) которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; № 29 ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст. 4277, 4278), именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
основании _____

(положение о федеральном органе исполнительной власти (государственном органе), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,

(наименование федерального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____, действующего(ей) на
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2016, № 27, ст. 4278),

(наименование порядка (правил) предоставления из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <3>
утвержденным(ми) постановлением Правительства Российской Федерации (нормативным правовым актом федерального органа государственной власти <4>, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета), регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от "__" _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия,

Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер

экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<3> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению".

<4> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <5>

Субсидии на: _____
(указание цели(ей) предоставления Субсидии) <6>

<5> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения федерального бюджета.

<6> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами "цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению".

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств федерального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <7>,
(Код Субсидии) в следующем размере <8>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <7>;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <7>;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <7>;
(сумма прописью) (код БК)

<7> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых федеральным бюджетным учреждениям и федеральным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении № 2 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный номер 49376), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 90н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный номер 51082).

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению".

<8> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения федерального бюджета, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <9>.

<9> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <10>:

<10> Порядок санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный номер 49376) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 90н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный номер 51082).

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____
к настоящему Соглашению <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения;

<11> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной
организации) <12>

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

<12> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый федеральному автономному учреждению в кредитной организации.

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ <13>.

<13> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется федеральному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего

Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <14>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

<14> Приложение № ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<15> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <16> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016) <17>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

<16> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<17> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный номер 49376), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 90н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный номер 51082).

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в федеральный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <18>:

<18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <19> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <20>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <21> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <22> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <23>:

<19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<20> Указывается год предоставления Субсидии.

<21> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<22> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<23> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <24>:

<24> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до "__" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <25>;

<25> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <26>;

<26> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по

форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <27>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<27> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.2. иные отчеты <28>:

<28> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.5.2.1. _____;

4.3.5.2.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход федерального бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <29> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в срок <30> до "___" _____ 20__ г.;

<29> Указывается год предоставления Субсидии.

<30> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <31>:

<31> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <32>;

<32> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <33> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <34>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<33> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<34> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. направлять в 20__ году <35> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к

настоящему Соглашению <36>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<35> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<36> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <37>:

<37> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <38>:

<38> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <39>:

<39> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____ <40>.

<40> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <41>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

<41> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих

протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <42>.

<42> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <43>:

<43> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <44>;

<44> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <45>.

<45> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <46>;

<46> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <47>.

<47> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <48>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
------------------------------	---

<48> Для федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществления иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых федеральным бюджетным учреждениям и федеральным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении № 2 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 25 декабря 2017 г., регистрационный номер 49376), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 90н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный номер 51082).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из федерального
бюджета федеральному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденного приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 31.10.2016 № 197н

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____) <1>

**График перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления Субсидии <2>)**

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <3>			Сроки перечисления Субсидии <4>	Код Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей		
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья			вид расходов	всего	в т.ч. <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.					- до " ____ " ____ 20__ г.			
2.					- до " ____ " ____ 20__ г.			
3.					- до " ____ " ____ 20__ г.			

		Итого по коду субсидии					
4.				- до " ____ " _____ 20__ г.			
5.							
6.							
		Итого по коду субсидии					
Итого по КБК				x			
Итого по КБК				x			
Итого по КБК				x			
					ВСЕГО:		

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах "8" и "9" настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<6> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" _____ 20__ г.

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
 - <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
 - <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
 - <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
 - <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.
 - <8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
 - <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из федерального
бюджета федеральному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 31 октября 2016 г. № 197н

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из федерального
бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>
от " " _____ № _____**

г. _____
(место заключения соглашения)

" " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование федерального органа исполнительной власти (государственного органа) <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федерального бюджетного или автономного учреждения) которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение о федеральном органе исполнительной власти (государственном органе), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование федерального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____

(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <3>;

сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____

(_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в

(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения

обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____

(_____) рублей __ копеек <4>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения обязуется

возвратить Учредителю в федеральный бюджет сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей __ копеек <4>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <7>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <8>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Для федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из федерального
бюджета федеральному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 31.10.2016 № 197н

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из федерального бюджета
федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>
от "___" _____ № _____**

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование федерального органа исполнительной власти
(государственного органа) <2>, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении федерального бюджетного
или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий федеральным бюджетным и
автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
"Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение о федеральном органе исполнительной власти
(государственном органе), доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование федерального бюджетного
или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
 Учреждения или уполномоченного им лица)
 на основании _____,
 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
 с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5
 Соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному
 или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____
 № ___ (далее - Соглашение)

 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле <4>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. _____;

1.3. в разделе II "Условия и финансовое о _____ обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 размер Субсидии в 20__ году
 _____ (сумма) (сумма прописью) рублей - по коду БК _____
 (код БК)
 увеличить/уменьшить на _____ рублей <5>;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "_____"
 (наименование территориального органа
 Федерального казначейства)

заменить словами "_____"
 (наименование территориального органа
 Федерального казначейства)"

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова "_____"
 (наименование кредитной организации)

заменить словами "_____"
 (наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до "___" 20__ г." заменить словами "до "___" 20__ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих за отчетным _____"
(месяцем, кварталом, годом)
_____";
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до "__ 20__ г." заменить словами "в срок до "__ 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <б>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № __ к Соглашению в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <9>
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<3> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<8> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Форма 7. Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н<1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора) <2>)

(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета) которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26; № 7, ст. 11; № 27, ст. 4278; 2017, № 30, ст. 4458; 2018, № 1, ст. 18), именуемое(ая) в дальнейшем _____

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) <3>)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое(ый,ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 49, ст. 7529),

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета Получателю) утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Российской Федерации или иным нормативным правовым актом)
от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из федерального бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <4> гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

_____ ;
 (указание цели(ей) предоставления гранта) <5>
 1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) федерального проекта <6>;

1.1.1.2. _____ <7>

1.2. Грант предоставляется на _____
 (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____
 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего
 Соглашения <8>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
 обязательств, доведенными _____
 (Министерству, Агентству, Службе, иному органу (организации))
 как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации
 расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и),
 указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____,
 в том числе <9>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
 (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
 (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ .
 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в _____
 (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация))
 в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, в том числе <10>:

3.1.1.1. _____ ;

3.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <11>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством
 Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не
 являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
 в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го
 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в
 _____ документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение
 которого предоставляется грант <12>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <13>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
 или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____
 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления
 Получателем в _____ следующих документов <15>:

(Министерство, Агентство, Службу,

иной орган (организация)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <16>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <17>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <18>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____обязуется:

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <19>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <20>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>;

4.1.5.2. иные показатели <22>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения _____Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____ в соответствии с

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <23>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <24>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <25>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <26>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <27>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом

(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))

4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления _____

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или

_____ (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <28>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <29>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <30>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <31> остатка гранта, не использованного в 20__ году <32>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней <33> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <34>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____ или получения от органа

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <35>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <36>;

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____

(Министерство, Агентство, Службу,
иной орган (организация))

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <37>;

4.3.2. представить в _____ в срок до

(Министерство, Агентство, Службу,
иной орган (организация))

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <38>;

4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <39>;

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <40>;

(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <41>.

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))
в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <42>;

4.3.9. представлять в _____ <43>:

(Министерство, Агентство, Службу, иной
орган (организация))

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником _____

(финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <44> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты <45>:

4.3.9.3.1. _____ ;

4.3.9.3.2. _____ ;

4.3.10. направлять по запросу _____

(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____

(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в федеральный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в федеральный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ решения о применении к

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом

(организацией)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Министерством, Агентством, Службой,
иным органом (организацией))

в уведомлении о применении штрафных санкций <46>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход федерального бюджета в случае отсутствия решения _____

(Министерства, Агентства, Службы,
иного органа (организации))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <47> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <48>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

_____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация))

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <49>, в том числе:

4.3.15.1. _____ ;

4.3.15.2. _____ ;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <50> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <51>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе <52>:

4.4.4.1. _____ ;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <53>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <54>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <55>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____

(Министерству, Агентству, Службе,
иному органу (организации)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <56>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <57>;

7.4.4. _____ <58>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <59>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <60>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <61>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ . <62>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <63>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <64>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП <65>	ИНН/КПП <65>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашении и приложениях к нему проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Указывается соответственно Министерство (Агентство, Служба) или наименование (сокращенное наименование) иного федерального государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета.

<4> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<5> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<6> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее - федеральный проект), указывается(ются) результат(ы) федерального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<8> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

<10> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<11> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<12> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<15> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<16> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<17> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<18> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Агентство, Службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<20> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) как главного распорядителя средств федерального бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<21> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, указываются результат(ы) федерального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<22> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<24> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<25> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<26> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<27> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

<30> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<31> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<32> Указывается год предоставления гранта.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<34> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства

гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<40> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<41> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<43> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<47> Указывается год предоставления гранта.

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<49> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<50> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<52> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<53> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<54> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

<55> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<56> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<57> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<58> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<59> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<60> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<61> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<62> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<63> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<64> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<65> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

**Плановые показатели
результата(ов) предоставления гранта <1>**

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета	Глава по БК	
Результат федерального проекта <2>	по БК	

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
утвержденной приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых
является грант <1>

Наименование Получателя _____	ИНН _____	КОДЫ
Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета _____	Глава по БК _____	
Результат федерального проекта <2> _____	по БК _____	
Единица измерения: руб _____	по ОКЕИ _____	383

Наименование показателя	Код строки <3>	Код направлени я расходован ия гранта	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из федерального бюджета	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых	0220	x					

лет							
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							

иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x					

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<5> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия				
			всего	из них			
				из федерального бюджета	из бюджета Российской Федерации <4>	из местного бюджета <4>	иные источники
			уровень софинансирования, %				
1	2	3	9	10	11	12	13

<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

Приложение № 4
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из федерального
 бюджета грантов в форме субсидий
 в соответствии с пунктом 7 статьи 78
 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации, утвержденной приказом
 Министерства финансов
 Российской Федерации
 от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № _____
 к соглашению
 от _____ № _____
 (Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

**План-график перечисления гранта <1>
 (Изменения в график перечисления гранта) <2>**

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета	Глава по БК	
Результат федерального проекта <3>	по БК	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование мероприятия <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта <5>	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						до " _ " _ 20__ г.		
						до " _ " _ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до " _ " _ 20__ г.		
						до " _ " _ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						до " _ " _ 20__ г.		
						до " _ " _ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до " _ " _ 20__ г.		
						до " _ " _ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается наименование федерального проекта в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

<6> Заполняется по решению Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 5
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из федерального
 бюджета грантов в форме субсидий
 в соответствии с пунктом 7 статьи 78
 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации, утвержденной приказом
 Министерства финансов
 Российской Федерации
 от 21 декабря 2018 г. № 280Н

Приложение № _____
 к Соглашению
 от _____ № _____

**Отчет
 о достижениях установленных при предоставлении гранта
 значений показателей результата(ов)
 предоставления гранта <1>**

по состоянию на " _____ " 20__ года

Наименование Получателя

Наименование федерального органа исполнительной власти -
 главного распорядителя средств федерального бюджета

Результат федерального проекта <2>

Дата

ИНН

Глава по БК

по БК

КОДЫ

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ	Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя			
				значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения	
				плановое	фактическое <5>	плановая	фактическая <5>	плановое	фактическое	плановая	фактическая				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации федеральных проектов (иных мероприятий).

<5> Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов №
Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

**Отчет
о расходах, источником финансирования которых
является грант <1>**

на " _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Наименование федерального органа исполнительной власти -
главного распорядителя средств федерального бюджета _____

Результат федерального проекта <3> _____

Периодичность (годовая, квартальная) _____

Единица измерения: руб

КОДЫ
383

Дата

ИНН

Глава по БК

по БК

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из федерального бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				

закупка работ и услуг, всего:	0320	200				
из них:						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300				
из них:						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810				
из них:						
иные выплаты, всего:	0350	820				
из них:						
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x				
в том числе:						
израсходованных не по целевому назначению	0410	x				

в результате применения штрафных санкций	0420	x	
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510	x	
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x	

Руководитель Получателя _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № _____
к Соглашению

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций <1>

на "___" _____ 20___ г.

Наименование Получателя

Наименование федерального органа исполнительной
власти - _____
главного распорядителя средств федерального бюджета

Результат федерального проекта <2>

Единица измерения: руб

Дата

ИНН

Глава по БК

по БК

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <3>	достигнуто e <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

 <1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<5> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 21.12.2018 № 280н

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ 20__ г. № ___ <1>**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета) которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26; № 7, ст. 911; № 27, ст. 4278; 2017, № 30, ст. 4458; 2018, № 1, ст. 18), именуемый(ая) в

дальнейшем _____

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова " _____ "

(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами " _____ ";

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)
_____ рублей <3>;

1.4. в разделе III "Условия предоставления гранта":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до " _ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " _ " _____ 20__ г.";

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова " _____ "

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами " _____ ";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова "в _____ документов"

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами "в _____ документов";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова " _____ "

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами " _____ ";

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах ____" заменить словами "пунктах ____";

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3:

- 1.5.2.1. слова "на ____ год" заменить словами "на ____ год";
- 1.5.2.2. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению № ____" заменить словами "приложению № ____";
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению № ____" заменить словами "приложению № ____";
- 1.5.6. в пункте 4.1.9:
- 1.5.6.1. слова "приложению № ____" заменить словами "приложению № ____";
- 1.5.6.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";
- 1.5.9.2. слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не использованного в 20__ году";
- 1.5.9.3. слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";
- 1.5.14. в пункте 4.3.4:
- 1.5.14.1. слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";
- 1.5.14.2. слова "счет в _____" заменить словами
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
"счет в _____";
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.15. в пункте 4.3.9.1:
- 1.5.15.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.15.2. слова "отчетным _____" заменить словами
(месяц, квартал, год)
"отчетным _____";
(месяц, квартал, год)
- 1.5.16. в пункте 4.3.9.2:
- 1.5.16.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.16.2. слова "отчетным _____" заменить словами
(месяц, квартал, год)

"отчетным _____";
(месяц, квартал, год)

1.5.17. в пункте 4.3.10 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.18. в пункте 4.3.12 слова "приложению № ___" заменить словами "приложению № ___";

1.5.19. в пункте 4.3.13:

1.5.19.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.19.2. слова "до "___" _____ 20__ г." заменить словами "до "___" _____ 20__ г.";

1.5.20. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению № ___" заменить словами "приложению № ___".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

"

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 21.12.2018 № 280н

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации <1>
от " __ " _____ № _____**

г. _____
(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование федерального органа государственной власти
(федерального государственного органа) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств
федерального бюджета)

которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26; № 7, ст. 911; № 27, ст. 4278; 2017, № 30, ст. 4458; 2018, № 1, ст. 18), именуемое(ая) в дальнейшем _____

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) <2>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного
органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства,
Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения),
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

 <1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Министерство (Агентство, Служба) или наименование (сокращенное наименование) иного федерального государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета.

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии

с _____,
 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из федерального бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____
 (постановлением Правительства Российской Федерации или иным нормативно-правовым документом)

от "___" _____ 20__ г. № __ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
 (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
 (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;
 (сумма прописью)

2.3. _____ в течение "___" дней со дня расторжения
 (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____) рублей <2>;
 (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в федеральный бюджет сумму гранта
 (Министерству, Агентству, Службе, иному органу (организации))
 в размере _____ (_____) рублей;
 (сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

6.5. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <9>	ИНН/КПП <9>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Утверждена
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 21.12.2018 № 280н

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора) <2>)

(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст. 4277, 4278; 2017, № 1, ст. 7; № 30, ст. 4458; № 47, ст. 6841; 2018, № 1, ст. 18),

именуемое(ая) в дальнейшем

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) <3>)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 49, ст. 7529),

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета Получателю) _____
утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Российской Федерации или иным нормативным правовым актом) от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из федерального бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <4> гранта в форме субсидии (далее - грант) на: _____;

(указание цели(ей) предоставления гранта) <5>

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) федерального проекта <6>;

1.1.1.2. _____ <7>

1.2. Грант предоставляется на _____

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(Министерству, Агентству, Службе, иному органу (организации))

как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе <9>:

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код

БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код

БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код

БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация))

в срок до "___" _____ 20__ г. документов, в том числе <10>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <11>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <12>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <13>:

(наименование учреждения
Центрального банка
Российской Федерации
или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация) следующих документов <15>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <16>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <17>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <18>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <19>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <20>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>;

4.1.5.2. иные показатели <22>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____

(Министерством,
Агентством, Службой,
иным органом
(организацией)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <23>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <24>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <25>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____

(Министерства, Агентства, Службы, иного
органа (организации)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <26>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <27>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом

(Министерства, Агентства, Службы, иного органа
(организации)

4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления _____

(Министерством, Агентством, Службой, иным
органом (организацией)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом
(организацией)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <28>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <29>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____;

4.2. _____ в праве:

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <30>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 __ году <31> остатка гранта, не использованного в 20__ году <32>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней <33> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <34>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____ или получения от органа

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <35>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <36>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <37>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию))

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <38>;

4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <39>;

- 4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.
- 4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <40>;
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <41>;
- 4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;
- 4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;
- 4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____
(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)
в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <42>;
- 4.3.9. представлять в _____ <43>;
(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию)
- 4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником _____
(финансового обеспечения/ возмещения)
которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц,
квартал,
год)
- 4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <44> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)
- 4.3.9.3. иные отчеты <45>:
- 4.3.9.3.1. _____;
- 4.3.9.3.2. _____;
- 4.3.10. направлять по запросу _____
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.11. в случае получения от _____
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)
требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
- 4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.11.2. возвращать в федеральный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.12. перечислять в федеральный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к
(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)
- Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

в уведомлении о применении штрафных санкций <46>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход федерального бюджета в случае отсутствия решения _____

(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <47> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <48>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию))

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <49>, в том числе:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <50> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <51>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе <52>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <53>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <54>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в

судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <55>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____

(Министерству, Агентству, Службе, иному
органу (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <56>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <57>;

7.4.4. _____ <58>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <59>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <60>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <61>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <62>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <63>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <64>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <65>	ИНН/КПП <65>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение) содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашении и приложениях к нему проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Указывается соответственно Министерство (Агентство, Служба) или наименование (сокращенное наименование) иного федерального государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета.

<4> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<5> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<6> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее - федеральный проект), указывается(ются) результат(ы) федерального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<8> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

<10> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<11> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<12> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<15> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<16> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<17> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<18> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Агентство, Службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<20> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) как главного распорядителя средств федерального бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<21> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, указываются результат(ы) федерального проекта, даты его(их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<22> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<24> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма или отчета или установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать формы представления отчетов в соглашении).

<25> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления грантов и (или) соглашением. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2.

<26> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<27> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

<30> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<31> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<32> Указывается год предоставления гранта.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<34> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления грантов.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<40> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<41> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<43> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам,

установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<47> Указывается год предоставления гранта.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<49> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<50> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<52> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<53> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<54> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

<55> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<56> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<57> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<58> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<59> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<60> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<61> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<62> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<63> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<64> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<65> Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

**Плановые показатели
результата(ов) предоставления гранта <1>**

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета	Глава по БК	
Результат федерального проекта <2>	по БК	

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых
является грант <1>**

Наименование Получателя _____	ИНН _____	КОДЫ
Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета _____	Глава по БК _____	
Результат федерального проекта <2> _____	по БК _____	
Единица измерения: руб _____	по ОКЕИ _____	383

Наименование показателя	Код строки <3>	Код направле ния расходов ия гранта	Сумма				
			ито го	в том числе: <4>			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из федерального бюджета	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						

Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x					

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<5> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

**Сведения
о финансовом обеспечении мероприятий за счет
иных источников <1>**

на " __ " _____ 20__ г.

Дата

Наименование Получателя _____

ИНН

Наименование федерального органа исполнительной
власти - главного распорядителя средств
федерального бюджета _____

Глава по БК

Результат федерального проекта
<2> _____

по БК

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименован ие мероприятия <3>	Наименова ние показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них				
				из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации <4>	из местного бюджета <4>	иные источники	
1	2	3	9	10	11	12	13	

<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

**План-график перечисления гранта <1>
(Изменения в график перечисления гранта) <2>**

Наименование Получателя _____	ИНН _____	КОДЫ
Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета _____	Глава по БК _____	
Результат федерального проекта <3> _____	по БК _____	
Единица измерения: руб _____	по ОКЕИ _____	
		383

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта <5>	Сумма, подлежащая перечислению		
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1						до " __ " _____ 20__ г.			
						до " __ " _____ 20__ г.			
						Итого по КБК			
							до " __ " _____ 20__ г.		
							до " __ " _____ 20__ г.		
							Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)				
2					до " __ " _____ 20__ г.				

					до " __ " _____ 20__ г.		
					Итого по КБК		
					до " __ " _____ 20__ г.		
					до " __ " _____ 20__ г.		
					Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)		
					Всего		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается наименование федерального проекта в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта и, если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1.2 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

<6> Заполняется по решению Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

**Отчет
о достижении установленных при предоставлении гранта
значений показателей результата(ов)
предоставления гранта <1>**

по состоянию на " __ " _____ 20__ года	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета _____	Глава по БК	
Результат федерального проекта <2> _____	по БК	

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат			Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя			
			наименование	код	значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
					плановое	фактическое <5>	плановая	фактическая <5>	плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации федеральных проектов (иных мероприятий).

<5> Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

**Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является грант <1>**

		КОДЫ
на " __ " _____ 20__ г. <2>	Дата	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета _____	Глава по БК	
Результат федерального проекта <3> _____	по БК	
Периодичность (годовая, квартальная) _____		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из федерального бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		

из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	0440			

которой не принято				
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 280н

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций <1>

на " __ " _____ 20__ г.

Дата

Наименование Получателя _____

ИНН

Наименование федерального органа
исполнительной власти - главного
распорядителя средств федерального
бюджета _____

Глава по БК

Результат федерального
проекта <2> _____

по БК

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций, руб (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <3>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

<1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

<3> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<5> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 21.12.2018 № 280н

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ 20__ г. № _____ <1>**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета)

которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст. 4277, 4278; 2017, № 1, ст. 7; № 30, ст. 4458; № 47, ст. 6841; 2018, № 1, ст. 18), именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова " _____ "
(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами " _____ "
(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) _____ (код БК)
_____ рублей <3>;

1.4. в разделе III "Условия предоставления гранта":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " _____ 20__ г.";

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова " _____ "
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами " _____ "
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова "в _____ документов"

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами "в _____ документов";
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной
организации)

заменить словами " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах __" заменить словами "пунктах __";

1.5.1.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова "на __ год" заменить словами "на __ год";

1.5.2.2. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению № ____" заменить словами "приложению № ____";
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению № ____" заменить словами "приложению № ____";
- 1.5.6. в пункте 4.1.9:
- 1.5.6.1. слова "приложению № ____" заменить словами "приложению № ____";
- 1.5.6.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";
- 1.5.9.2. слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не использованного в 20__ году";
- 1.5.9.3. слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";
- 1.5.14. в пункте 4.3.4:
- 1.5.14.1. слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";
- 1.5.14.2. слова "счет в ____" заменить словами
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
"счет в ____";
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.15. в пункте 4.3.9.1:
- 1.5.15.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.15.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным
(месяц, квартал, год)
____";
(месяц, квартал, год)
- 1.5.16. в пункте 4.3.9.2:
- 1.5.16.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.16.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным
(месяц, квартал, год)
____";
(месяц, квартал, год)
- 1.5.17. в пункте 4.3.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.18. в пункте 4.3.12 слова "приложению № ____" заменить словами "приложению № ____";

1.5.19. в пункте 4.3.13:

1.5.19.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.19.2. слова "до " ____ " _____ 20__ г." заменить словами "до " ____ " _____ 20__ г.";

1.5.20. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению № ____" заменить словами "приложению № ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

”;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 21.12.2018 № 280н

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из федерального бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации <1>
от " _ " _____ № _____**

г. _____
(место заключения соглашения)

" _ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета) которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст. 4277, 4278; 2017, № 1, ст. 7; № 30, ст. 4458; № 47, ст. 6841; 2018, № 1, ст. 18), именуемое(ая) в дальнейшем _____

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган
(организация) <2>

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного
органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства,
Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Министерство (Агентство, Служба) или наименование (сокращенное наименование) иного федерального государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета.

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
казенным учреждением)
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии
с _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из федерального
бюджета Получателю)
утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Российской Федерации
или иным нормативно-правовым документом)
от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Правила предоставления гранта),
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из
федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о
расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Министерства, Агентства, Службы, иного
органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма (код БК)
прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым
(сумма прописью)

значениям результата;

2.3. _____ в течение "___" дней со дня расторжения
(Министерство, Агентство,
Служба, иной орган
(организация))

обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:
_____ (_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____ в федеральный бюджет сумму гранта
(Министерству, Агентству,
Службе, иному органу
(организации))

в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных
пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

6.5. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП <9>	ИНН/КПП <9>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.