

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании Ученого совета ПИ  
"19" сентября 2019 г. Протокол №1

**Программа производственной практики**

**Научно-исследовательская работа (преддипломная)**

Направление подготовки  
**44.03.01 – Педагогическое образование**

Профили подготовки:  
**Технологическое образование**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Улан-Удэ  
2019

## **1. Цель практики**

Практика направлена на совершенствование исследовательских умений студентов по обобщению и представлению результатов психолого-педагогического исследования.

Целью научно-исследовательской работы (преддипломной практики) является обобщение, апробация и представление результатов исследования выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

## **2. Задачи практики**

Задачами научно-исследовательской работы (преддипломной практики) являются:

- 1) закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности;
- 2) осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;
- 3) проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении научных статей, тезисов, текста выпускной квалификационной работы;
- 4) апробация и представление результатов исследования научной общественности в форме статей/тезисов, защиты выпускной квалификационной работы;
- 5) формирование научного стиля письменной речи;
- 6) развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач.

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Производственная практика научно-исследовательская работа (преддипломная) базируется на освоении дисциплин Профессионального цикла и направлена на обобщение результатов научно-исследовательской работы бакалавра в рамках выпускной квалификационной работы. Практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Технологическое образование) (Б2.О.05(П)).

## **4. Способы и формы проведения практики**

Производственная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Производственная практика проводится на базе кафедры технологического образования и профессионального обучения ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова». В течение практики студенты завершают практическую часть выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 8 недель (10 семестр).

## **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

### **6.1 Структура практики**

#### **I. Подготовительный этап:**

1. Ознакомление с целью и задачами учебной исследовательской практики, ее программой.
2. Получение исследовательских заданий.

3. Разработка индивидуальных планов прохождения практики.

**II. Основной этап:**

1. Работа с информационными ресурсами по теме исследования.
2. Овладение разными методами обработки научной информации. Обработка результатов своего исследования с применением этих методов.
3. Оформление приложений к дипломной работе.
4. Оформление списка литературы.
5. Подготовка результатов исследования к апробации и публичной защите.
- 5.1. Проверка текста дипломной работы через систему «Антиплагиат».
- 5.2. Подготовка текста доклада, тезисов.

**III. Завершающий этап:**

1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.
2. Представление документации научному руководителю.
3. Представление документации на кафедру.
4. Подготовка и проведение итоговой конференции.

**6.2 Содержание деятельности студентов в период практики**

№	Направление научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Формы и методы организации научно-исследовательской работы
<b>I.</b>	Библиографическая и информационно-поисковая работа	Ознакомление с библиографическими требованиями к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ. Оформление списка литературы дипломной работы.	Изучение литературы по теории и практике организации психолого-педагогического исследования. Групповые и индивидуальные консультации с руководителем практики и научными руководителями. Работа в компьютерном классе, электронной библиотеке БГУ.
		Ознакомление с правилами подготовки научного доклада, тезисов, статьи.	
		Работа с Интернет-ресурсами: получение, переработка и хранение информации.	
		Система «Антиплагиат ВУЗ».	
<b>II.</b>	Методы обработки научной информации	Математическая обработка результатов исследования	Групповые и индивидуальные консультации с руководителем практики и научными руководителями. Работа в компьютерном классе.
		Графические способы представления результатов исследования	
		Качественный анализ результатов исследования	
<b>III.</b>	Апробация и представление результатов исследования	Подготовка тезисов выступления	Групповые и индивидуальные консультации с руководителем практики и научными руководителями. Работа в компьютерном классе.
		Подготовка доклада к студенческой НПК, в т.ч. стендового.	
		Оформление результатов исследования в виде ВКР	
		Подготовка материалов исследования к предзащите.	

## 7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- принципы организации научного исследования,
- требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы,
- основные методы научно-педагогического исследования, их исследовательские возможности,
- современные библиографические требования к оформлению источников исследования (списку литературы, ссылкам, сноскам),
- требования к оформлению научных статей, тезисов, докладов.

### **Уметь:**

- анализировать, обобщать и интерпретировать результаты научного исследования,
- оформлять результаты исследования в виде таблиц, диаграмм, гистограмм, рисунков,
- представлять результаты исследования (устное выступление, доклад, содоклад, дискуссия),
- защищать результаты исследования.

### **Владеть:**

- диагностическим инструментарием в педагогическом эксперименте,
- основами математической обработки информации применительно к психолого-педагогическим исследованиям.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы)	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
-------	-------------	-----------------	----------------------------------	------------------

		практики		Мин-макс
1	УК-1 УК-2 УК-6	1	Доклад на студенческую научно-практическую конференцию (в т.ч. стендовый). Тезисы (статья) в сборник научно-исследовательских работ студентов ПИ, (БГУ, региональные, Всероссийские конференции). Положительный отзыв-характеристика руководителя	20-40
2	ОПК-2	2	Список литературы по теме исследования Приложение к ВКР (протоколы, таблицы, рисунки, графики и пр.). Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	20-30
3	ОПК-1	3	Оформление результатов исследования в виде ВКР (окончательный вариант). Справка о прохождении проверки на плагиат. Защита отчета по практике	20-30
ИТОГО:				60-100

### **8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие программное обеспечение:

MS Windows или Linux, MS Office или Open Office, браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Кафедра Технологического образования и профессионального обучения назначает руководителя научно-исследовательской работой, который осуществляет общее руководство практикой, консультирование всех студентов, проверку отчетной

документации и оценивание результатов практики. Научные руководители ВКР принимают активное участие в реализации содержания практики: осуществляют индивидуальное консультирование и помощь в подготовке отчетной документации закрепленными за ними студентами.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Отчёт по практике должен содержать следующую документацию:

1. Список литературы по теме исследования.
2. Приложение к ВКР (протоколы, таблицы, рисунки, графики и пр.).
3. Доклад на студенческую научно-практическую конференцию (в т.ч. стендовый).
4. Тезисы (статья) в сборник научно-исследовательских работ студентов ПИ, (БГУ, региональные, Всероссийские конференции).
5. Оформление результатов исследования в виде ВКР (окончательный вариант).
6. Справка о прохождении проверки на плагиат в системе Антиплагиат ВУЗ.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к ВКР.

Учёт и оценка результатов производственной практики осуществляется в несколько этапов.

**Текущий учет** работы студентов осуществляется ежедневно руководителем учебной исследовательской практики с фиксированием их практической деятельности в дневнике и оцениванием ее отдельных результатов.

В конце каждой недели преддипломной практики (научно-исследовательская работа) проводится **промежуточная аттестация** студентов руководителем практики (кафедра технологического образования и профессионального обучения), результаты заносятся в дневник. Применяется трехбалльная шкала оценок: 2 - зачтено, 1 - условно зачтено, 0 – не зачтено.

**По итогам** учебной исследовательской практики студенты получают **дифференцированный зачет**.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«отлично»	выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и предоставление отчетной документации
-----------	--

«хорошо»	полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов
«удовлетворительно»	полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации по практике
«неудовлетворительно»	не выполнение программы практики, не предоставление отчетной документации

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

### **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### ***а) основная литература:***

1. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи/Н. И. Колесникова. — М.: Флинта, 2012. —289 с.
2. ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ. ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ: Учебник и практикум/Зализняк В.Е.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —356 с.
3. Основы научных исследований: учебное пособие [для студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, соискателей]/И. С. Кузнецов. — Москва: Дашков и К, 2014. —282 с.
4. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для вузов по спец. 050706 (031000) - Педагогика и психология; 050711 (031300) - Соц. педагогика; 050701 (033400) - Педагогика / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова ; под ред. Н.М. Борытко. - М. : Академия, 2008.
5. Ерофеева Т.И. Семинарские и практические занятия по курсу Методология и методика педагогического исследования. - М., 2001.
6. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для вузов по спец. 031000 - Педагогика психология / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М. : Академия, 2001.
7. Краевский В. В. Методология педагогического исследования: Пособие для педагога-исследователя. / В.В. Краевский. – Самара : Изд-во СамГПИ, 1994.
8. Краевский В.В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей. / В.В. Краевский. – Чебоксары : Чувашск. гос. ун-т, 2001. - 244 с.
9. Молонов Г.Ц., Санжиев Н.Ж. Научные исследования в педагогике: Пособие для студентов, аспирантов и педагогов. – Улан-Удэ: Изд-во «Бэлиг», 2006.
10. Подготовка студента-исследователя в системе вузовского обучения: Учебное пособие для студентов факультетов дошкольного воспитания, преподавателей педагогических университетов и институтов / Сост. и отв. ред. В. И. Ядешко. - М., 1996.

#### ***б) дополнительная литература***

1. Анисимов О.С. Методологическая культура педагогической деятельности и мышления / О.С. Анисимов. - М.,1991.
2. Бакшиханова С.С. Дипломные работы: требования к написанию и оформлению / С.С. Бакшиханова. - Улан- Удэ, Изд-во БГУ, 2004.
3. Богданова Т.Г. Диагностика познавательной сферы ребенка / Т.Г. Богданова, Т.В. Корнилова. - М., 1994.

4. Валеев Г.Х. Объект, предмет и тема исследования / Г.Х. Валеев. // Педагогика. –2000 - №2.
5. Герасимов Н.Г. Структура научного исследования (Философский анализ познавательной деятельности в науке) / Н.Г. Герасимов. - М.,1985.
6. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика / В.Е. Гмурман. - М., 1998.
7. Грабарь М.И., Краснянская К.А. Применение математической статистики в педагогических исследованиях / М.И. Грабарь, К.А. Краснянская. - М., 1977.
8. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи: оформление научной работы / А.К. Демидова. - М., 1991.
9. Загвязинский В.И. Организация опытно-экспериментальной работы в школе / В.И. Загвязинский. - Тюмень, 1993.
10. Зимняя И.А. Научно-исследовательская работа: методология, теория, практика организации и проведения / И.А. Зимняя. - М., 1999.
11. Казанцев С.Я. Методологическая культура студентов в условиях фундаментализации обучения / С.Я. Казанцев, Л.А. Казанцева // Педагогическое образование и наука. – 2001. - №3.
12. Кочетов А.И. Культура педагогического исследования / А.И. Кочетов. - Минск, 1996.
13. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методология написания, правила оформления и порядок защиты : Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин - М, 1999.
14. Лыгденова В.Б. Педагогу о научно-исследовательской деятельности в системе образования: учебно-методическое пособие / В.Б. Лыгденова. - Улан-Удэ, Изд-во БГУ, 2010.
15. Лыгденова В.Б. Методология и методика психолого- педагогического исследования : учебное пособие для студентов / В.Б. Лыгденова. - Улан-Удэ : Издательство БГУ, 2006.
16. Новиков А.М. Как работать над диссертацией / А.М. Новиков. - М., 1999.
17. Полонский В.М. Оценка качества научно-педагогических исследований / В.М. Полонский. - М., 1987

**в) интернет-ресурсы:**

**Ресурсы для молодых ученых**

<http://www.youngscience.ru> – Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.

<http://www.dissert.h10.ru/> – Библиотека диссертаций.

<http://vak.ed.gov.ru/> – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

**Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа**

<http://www.book.ru/> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ВООК.ru – это онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы по всем отраслям знаний. Библиотека соответствует Федеральным Государственным образовательным стандартам и отвечает требованиям современного читателя.

<https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС «Юрайт» - это электронно-библиотечная система, которая соответствует всем обязательным требованиям министерства образования. Фонд электронной библиотеки составляет более 3000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. Новые издания и переиздания в ЭБС появляются даже раньше печатного



варианта, а некоторые учебники, особенно по редким дисциплинам, Юрайт издаёт только в электронном виде.

<http://www.academia-moscow.ru/> - издательский центр «Академия». Доступны книги для Среднего профессионального образования и для Высшего образования.

<https://www.rucont.ru/> - "РУКОНТ" - это электронная библиотечная система (ЭБС), призванная обеспечить учебный процесс вузов оцифрованными книгами и периодическими изданиями по всем областям знаний. ЭБС соответствует государственным стандартам, установленным для электронных библиотек в сфере высшего профессионального образования.

<https://e.lanbook.com/> - ЭБС "Лань" - это крупнейшая политематическая база данных, включающая в себя контент сотен издательств научной, учебной литературы и научной периодики.

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.

<http://ellib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.

<http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».

<http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

Google Scholar – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

<http://neicon.ru> – Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.

<http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

<http://www.lib.ru> – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; экзотерика; олитология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ.

#### **Ресурсы в области науки и образования**

<http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.

<http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

<http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.

<http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал.

<http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование.

<http://www.poisknews.ru/> – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а так же специалистов по управлению в сфере науки и образования.

#### **Ресурсы по педагогическим наукам**

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) – Библиотека Гумер, раздел педагогика .

[http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod\\_vse\\_tabl.htm](http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm) – Век образования — предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

<http://elib.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

<http://www.periodika.websib.ru/> – Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

<http://intellect-invest.org.ua/rus/library/> – Портал современных педагогических ресурсов – библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.

<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) – Жалнина О.Л., Дульчаева И.Л.

Программа одобрена на заседании технологического образования и профессионального обучения

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

### ***1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ***

## **Приложение 1**

### ***Примерная схема оформления дневника практики***

1. Титульный лист

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Руководитель ПИ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

2. Индивидуальный план работы студента на весь период практики.

№	Планируемая работа	Срок	Выполнение
1.			

3. Содержание работы (по каждому дню практики) ее анализ.

Дата	Содержание работы	Анализ

4. Представление результатов заданий практики.

№	Отчетная документация	Срок выполнения	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Список литературы по теме исследования.			
2.	Приложение к ВКР (протоколы, таблицы, рисунки, графики и пр.).			
3.	Доклад на студенческую научно-практическую конференцию (в т.ч. стендовый).			
4.	Тезисы (статья) в сборник научно-исследовательских работ студентов ПИ, (БГУ, региональные, Всероссийские конференции).			
5.	Оформление результатов исследования в виде ВКР (окончательный вариант).			
6.	Справка о прохождении проверки на плагиат.			
7.	Результат промежуточной аттестации			

Подпись студента-практиканта ..... Дата.

**Шаблон задания на выпускную квалификационную работу**  
 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
 Педагогический институт  
 Кафедра технологического образования и профессионального обучения

Направление \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Моргунова И.Г.  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением по факультету от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Руководитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты дипломной работы

4 Краткое содержание работы

\_\_\_\_\_

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

7. Выпускная работа закончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
 к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.  
 Руководитель \_\_\_\_\_

8. Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*Образец оформления титульного листа ВКР*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»

Педагогический институт  
Кафедра технологического образования и профессионального обучения

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Моргунова И.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФИО студента (18 пт)**  
**Название дипломной работы (22 пт)**  
**(бакалаврская работа) (16 пт)**

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_ ФИО  
ученая степень/ученое звание

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оценка:** \_\_\_\_\_

Улан-Удэ  
20\_\_\_\_

**Правила оформления ВКР**

1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 50-55 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в

квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц.

Например:

[Петров, 2012, с. 123-124]

(Иванов, 2010)

(Johnson, 2009)

13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с.

Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.14. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004a; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

14. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

15. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в дипломной работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

16. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

17. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

*Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы*

**Оглавление**

<b>Введение</b>	3
<b>Глава 1. Теоретические проблемы детских страхов</b>	8
1.1. Детские страхи как психолого-педагогическая проблема	8
1.2. Особенности проявления страхов в дошкольном возрасте	15
1.3. Методика сказкотерапии	20
<b>Глава 2. Использование сказкотерапии в коррекции детских страхов</b>	28
2.1 Изучение особенностей проявления детских страхов у старших дошкольников	28
2.2. Коррекция детских страхов сказкотерапией	40
<b>Заключение</b>	56
<b>Список литературы</b>	58
<b>Приложения</b>	60

**Приложение 6**

*Образец оформления протокола в приложении*

Данные результатов тестов Р Теммл, М.Дорки, В. Амен  
(контрольная группа)

<i>Испытуемые</i>		<i>Число эмоциональных негативных выборов</i>	<i>Индекс тревожности</i>	<i>Уровень тревожности</i>
1.	Ксения О.	9	64	высокий
2.	Вика Д.	6	43	средний
3.	Маша П.	5	36	средний
4.	Дима Е.	6	43	средний
	...			

**Приложение 7**

*Образец оформления таблиц в тексте работы*

**Таблица 10**

**Уровень сформированности познавательных УУД  
(в сравнении с данными констатирующего этапа эксперимента)**

№	Уровень	Этапы эксперимента							
		Констатирующий				Формирующий			
		1«а» (23 уч.) контрольный		1«в» (23 уч.) экспериментальный		2«а» (23уч.) контрольный		2«в»(23уч.) экспериментальный	
		абс.	%	абс	%	абс	%	абс	%
1.	Высокий	6	26	4	17,3	7	30,5	8	34,9
2.	Средний	9	39,1	12	52,1	11	47,8	14	60,8
3.	Низкий	8	34,9	7	30,6	5	21,7	1	4,3



## 2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

### Приложение 8

#### *Функции руководителя учебной исследовательской практикой*

1. Определение базы педагогической практики студентов.
2. Организация научно-исследовательской работы студентов по основным направлениям практики.
3. Текущий контроль хода практики.
4. Проведение групповых и индивидуальных консультаций.
5. Проведение промежуточной аттестации студентов.
6. Проверка документации, подготовленной студентами по итогам научного исследования и учебной исследовательской практики.
7. Оценивание результатов практики.
8. Совместно со студентами подготовка и проведение итоговой конференции.

### Приложение 9

#### *Функции научного руководителя ВКР*

1. В соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику для сбора материала.
2. Разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Рекомендует студенту литературу, справочные, архивные и другие материалы по теме ВКР.
4. Проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой.
5. Контролирует выполнение ВКР.
6. При необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.
7. Оказывает помощь студентам в составлении индивидуального плана прохождения практики.
8. Подготавливает характеристику студента (отзыв), оценивает их работу в качестве самостоятельного исследователя в ходе выполнения ВКР.
9. Участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебной исследовательской практики, итоговой конференции.
10. Вносит предложения по совершенствованию практики.

### Приложение 10

#### *Примерная схема отзыва научного руководителя*

Следует напомнить, что это не отзыв о дипломной работе, а отзыв руководителя о самом дипломнике, как о выпускнике, подтвердившем способность к самостоятельному научному исследованию, проявившем определенные знания и эрудицию в процессе подготовки ВКР. В отзыве научного руководителя рекомендуется отразить следующее:

1. Отношение студента к проведению исследования на протяжении всего периода подготовки ВКР.
2. Отношения, сложившиеся с научным руководителем.
3. Частота консультаций.
4. Степень самостоятельности суждений, выдвижения идей.
5. Способность к анализу, обобщениям, выводам.
6. Критичность мышления.
8. Гибкость мышления.
7. Степень креативности.
9. Знания, эрудиция в области исследуемой проблематики и смежных проблемах.

10. Степень самостоятельности в разработке опытно-экспериментальной работы; подборе или составлении диагностического инструментария.
11. Объем экспериментального исследования.
11. Апробация результатов.
12. Научная дисциплина.
13. Исполнительская дисциплина
14. Качество технического выполнения ВКР.
15. Перспективы студента в дальнейшей исследовательской деятельности.

## Приложение 11

### *Шаблон отзыва руководителя выпускной квалификационной работы*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Педагогический институт  
Кафедра технологического образования и профессионального обучения

### **ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

- 1 Степень творчества
- 2 Степень самостоятельности
- 3 Прилежание
- 4 Уровень специальной подготовки студента
- 5 Возможность использования результатов на практике

### ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_ Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_