

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании  
Ученого Совета СПФ  
«19» сентября 2019 г.  
протокол № 2

**Программа практики**

**Производственная практика  
(технологическая)**

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки  
Социальная работа в системе социальной защиты населения

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения:  
Очная, заочная

**1. Цели практики** - практическое освоение метода сбора информации, отработка навыков теоретического анализа полученной информации; создать условия для формирования навыков практической деятельности.

**2. Задачи практики:**

- продолжить изучение теоретических основ социальной работы и ее технологий на практике по оказанию специализированной помощи различным категориям населения и выработке социальной политики в отношении наиболее уязвимых слоев населения;

- развивать имеющиеся навыки работы с документами;

- отработать посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций основные приемы, формы и методы работы специалиста;

- создать условия для приобретения и углубления знаний о сущности и основных характеристиках технологического процесса социального учреждения, навыков практической работы с клиентами различных социально-психологических характеристик, анализа документации, делопроизводства, организации практической профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

- создать условия для сбора и обработки материалов, имеющих научную и практическую ценность, которые, в дальнейшем могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы;

- отработать навыки разработки и проведения исследования по актуальным проблемам социальной работы.

**3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.**

Вид практики – производственная (технологическая) практика; способ проведения практики - стационарный; форма проведения - дискретная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: социальные характеристики различных категорий населения; теоретические основы применения технологий социальной работы; основы программно-целевого управления; методологию социальной работы; методологические основы исследования.

Уметь: разрабатывать социальные программы по оказанию конкретной социальной помощи нуждающимся; консультировать клиентов по различным социальным проблемам; формировать взаимоотношения с коллегами по работе; оказывать посреднические услуги; осуществлять технологию социального патронажа; разработать теоретическое обоснование темы исследования.

Владеть: навыками общения и установления контакта с клиентом; навыком индивидуальной работы с клиентом; навыком информационно-аналитического обзора деятельности социального учреждения; навыком всестороннего анализа социальных программ федерального, регионального, местного значения; методами анализа научной литературы по теме исследования и использования результатов в своей работе.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способен использовать конкретные технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания (ПК-1);

- способен предоставлять меры социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ПК-2).

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (технологическая) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2

«Практика» - Б2.В.01(П).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы ОПОП | Последующие разделы ОПОП   |
|-------|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1.    | ПК-1                     |                             | Технологии социальной работы<br>Социальная геронтология<br>Семьеведение<br>Социальная работа с молодежью<br>Социальная работа с мигрантами<br>Психология стресса и психотехники управления эмоциональными состояниями<br>Социальная работа с людьми с инвалидностью<br>Содержание и методика педагогической деятельности в системе социальной работы<br>Государственная итоговая аттестация<br>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.    | ПК-2                     |                             | Экономические основы социальной работы<br>Психология социальной работы<br>Занятость населения и ее регулирование<br>Социальное страхование<br>Гендерология<br>Пенсионное обеспечение<br>Социальная работа в сельской местности<br>Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы<br>Государственная итоговая аттестация<br>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы   |

**6. Место и сроки проведения практики** – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 6-м семестре.

**7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы 216 часов (4 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
|       |                          |   |                         |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | <p>Подготовительный этап:<br/>Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.<br/>Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации.<br/>Составление плана прохождения практики.</p> | <p>Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.<br/>Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.<br/>Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (40 часов).</p> | <p>Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику.<br/>План прохождения практики.</p> |
| 2. | <p>Экспериментальный этап:<br/>Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики.<br/>Обработка и анализ полученной информации.</p>  | <p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (40 часов). Работа с документами, наблюдение (40 часов).</p>   | <p>Проект отчета по практике.<br/>Заполненный дневник по практике.</p>   |
| 3. | <p>Заключительный этап:<br/>Подготовка и защита отчетной документации.</p>   | <p>Подготовка проекта отчета (80 часов).<br/>Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (16 часов).</p>  | <p>Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии.</p>   |

**8. Формы отчетности по практике:** заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

Задания для написания отчета будут варьироваться в зависимости от выбранного обучающимся одного из предложенных направлений.

I. В период практики обучающиеся могут руководствоваться следующим перечнем возможных направлений работы:

1. В учреждениях социального обслуживания и защиты населения:

- изучение правовых основ организации и предоставления социальных услуг населению;
- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи пожилым людям, людям с ограниченными возможностями, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оказавшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- участие в организации и осуществлении патронажа;
- участие в обследовании семейного, материально-бытового положения клиентов;
- ознакомление с работой дневных стационаров, отделениями срочной социальной помощи, реабилитации клиентов;
- знакомство с основными направлениями деятельности в сфере поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление с документацией, которая ведется на лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобретение навыков их оформления.

2. В учреждениях социальной защиты семьи, материнства и детства:

- знакомство с содержанием и реализацией программы "Семья", составление альтернативных программ;
- выявление направлений деятельности, содержания мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов и т.д.);
- ознакомление с картотекой семей-клиентов социальной службы, их учетом по категориям, особенностями работы с категориями социально незащищенных семей;
- ознакомление с различными видами социальной помощи (едино-временная помощь, ежемесячные выплаты, адресная помощь, материальная помощь, дотации на дополнительное питание, льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т.д.) семьям, детям;
- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим нетипичных детей, детей с хроническими заболеваниями;
- изучение возможностей социальной службы по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из малообеспеченных семей и асоциальных семей.

3. В учреждениях социальной защиты лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- ознакомление с правовыми основами деятельности государственных служб и негосударственных организаций, предоставляющих социальные услуги людям с ограниченными возможностями здоровья;
- знакомство с целями, задачами, структурой, функциями социальной службы или негосударственной организации;
- ознакомление с документацией, которая ведется на клиентов социальной службы или негосударственной организации;
- изучение направлений деятельности, содержания мероприятий по оказанию помощи различным категориям лиц с ограниченными возможностями;
- изучение проблем профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование навыков вербального и невербального общения с клиентом;
- участие в организации и осуществлении патронажа.

По окончании практики обучающийся готовит доклад, отражающий различные ее аспекты согласно следующим требованиям:

Обучающийся разрабатывает аналитический доклад на базе профильной организации.

Углубленному изучению материала по производственной практике «Научно-исследовательская работа» способствует самостоятельная работа студентов по подготовке

доклада.

Цель подготовки доклада по НИР – научиться самостоятельно, излагать результаты проведенного исследования и доносить до слушателей полученные результаты. При выполнении доклада студент должен продемонстрировать три главных качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты исследования слушателям и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Объем доклада составляет 3-5 страниц (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований.

Этапы работы над докладом:

1. Выбор темы доклада.
2. Разработка примерного рабочего плана доклада.
3. Подбор и изучение нормативных и литературных источников, составление библиографии.
4. Исследование основных аспектов проблемы.
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных.
6. Подготовка текста доклада.
7. Формулировка выводов и рекомендаций.
8. Оформление доклада.
9. Публичное выступление с результатами исследования на 7-10 минут.

Доклад прикрепляется к отчету по практике.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «неудовлетворительно» - обучающийся должен набрать менее 60 баллов, «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 69 баллов, для

получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| № п/п         | Компетенции | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания  | Шкала оценивания Мин-макс |
|---------------|-------------|--------------------------|---|---------------------------|
| 1.            | ПК-1        | 1,2                      | Умение использовать конкретные технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания  | 20-50                     |
| 2.            | ПК-2        | 2,3                      | Способность предоставлять меры социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности | 20-50                     |
| <b>ИТОГО:</b> |             |                          |   | 40-100                    |

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. . Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

4. Социологическое исследование: учебное пособие/Н. Ф. Яковлева. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —250 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=48359](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=48359)

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все

ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Е.Б., Кондрашова Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы

(наименование кафедры)

от «10» сентября 2019 года, протокол № 1.