

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«29» 12 2023 г.

П Р И К А З

№ 534-08

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о пространстве коллективной работы  
«Точка кипения» на базе федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Бурятский  
государственный университет имени Доржи Банзарова»**

В целях создания комфортной среды для организованной коллективной и индивидуальной работы пользователей Точки Кипения Университета, а также осуществления образовательной поддержки и предоставления технических услуг пользователям, развития и продвижения сервисов и форматов Платформы НТИ, сервисов Университета-2035, информационной платформы LEADER-ID и иных участников экосистемы НТИ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О пространстве коллективной работы «Точка кипения» на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

2. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и развитию Архипова С.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «29» 12 2023г. № 534-06

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОСТРАНСТВЕ КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ «ТОЧКА КИПЕНИЯ»  
НА БАЗЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы пространства коллективной работы «Точка Кипения» на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно - Точка Кипения, Университет).

1.2. Точка Кипения является структурным подразделением Университета.

1.3. Полное официальное наименование подразделения: «Точка Кипения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова». Сокращенное наименование подразделения: «Точка Кипения БГУ».

1.4. Точка Кипения Университета – пространство коллективной работы, предназначенное для проведения мероприятий, направленных на разработку и внедрение новых образовательных форматов, обновление содержания образовательных программ, развитие региональных команд и сообществ.

1.5. Работа Точки Кипения реализуется на основании соглашения о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка Кипения» на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в г. Улан-Удэ между автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» от 15.10.2020 г. (далее – Соглашение о сотрудничестве).

1.6. Местонахождение Точки Кипения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, д. 4, кабинет 8605.

1.7. Точка Кипения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.8. Точка Кипения в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также правовыми актами в сфере образования, науки и инноваций, уставом Университета, действующими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – АНО «Платформа НТИ») – некоммерческая организация созданная Постановлением председателя Правительства Российской Федерации для объединения представителей бизнеса и экспертных сообществ, для развития в России перспективных технологических рынков и отраслей, которые могут стать основой мировой экономики.

1.10. Точка Кипения создана с целью содействия развитию и популяризации АНО «Платформа НТИ», развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

1.11. Работа Точки Кипения осуществляется в соответствии с Дорожной картой развития Пространства (Приложение к Соглашению о сотрудничестве). Дорожная карта развития Пространства подлежит пересмотру каждые 12 месяцев.

1.12. Точка Кипения способствует максимально успешной реализации АНО «Платформа НТИ», подготовке кадров для цифровой экономики и для работы на рынках Национальной технологической инициативы (далее – НТИ).

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. Целями деятельности Точки Кипения Университета являются:

2.1.1. Конструирование дополнительного образовательного пространства, способствующего популяризации НТИ, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций, навыков командной работы у обучающихся;

2.1.2. Формирование команд студентов, преподавателей и партнеров университета для решения проблем развития социально-экономического и научно-инновационного комплекса региона;

2.1.3. Вовлечение представителей бизнеса и власти в реализацию университетских и студенческих проектов.

2.2. Задачи Точки Кипения Университета:

2.2.1. Формирование университетской площадки, ориентированной на решение проблем развития региональных рынков Национальной технологической инициативы в ходе инициации актуальных проектов и создания проектных команд, объединяющих студентов, преподавателей и партнеров университета, реализующих эти проекты;

2.2.2. Создание комфортной среды для организованной коллективной и индивидуальной работы пользователей Точки Кипения Университета;

2.2.3. Использование рабочего пространства Точки Кипения Университета для развития новых образовательных технологий, тренингов, мастер-классов, семинаров и иных актуальных форм работы, самостоятельной работы студентов над междисциплинарными учебными, научными и социальными проектами;

2.2.4. Проведение образовательных, воспитательных, научно-инновационных мероприятий и иных форм работы среди студентов;

2.2.5. Реализация мероприятий в рамках:

- трансформации образовательного процесса на основе разработки новых форматов и внедрения передовых практик, в том числе практик агентства стратегических инициатив и партнеров;

- выстраивания единого образовательного информационного поля (обмен информацией, выявление новых лидеров для региональных управленческих команд, вовлечение новых участников в стратегические инициативы и системные проекты);
- повышения качества образовательной деятельности и активизации проектной деятельности университета;
- развития сообществ университета;
- формирования экосистемы нового качества жизни (проекты НТИ, повышение интеллектуального капитала);
- выстраивания системы различных форматов взаимодействия между университетом и партнерами;
- развития приоритетных проектов развития университета.

2.2.6 Способствование установлению новых контактов, постоянному обмену идеями и опытом между Точкой Кипения Университета из числа обучающихся, работников и партнеров университета;

2.2.7 Осуществление образовательной поддержки и предоставление технических услуг пользователям; развитие и продвижение сервисов и форматов Платформы НТИ, сервисов Университета-2035, информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы НТИ;

2.2.8 Представление интересов и результатов деятельности Точки Кипения Университета на всех уровнях управления и в структурных подразделениях университета, на региональном, федеральном и международном уровнях.

2.3. Функции Точки Кипения Университета:

2.3.1. Организация работы и развитие площадки:

2.3.2. Ведение Leader-ID: профиль Точки Кипения Университета;

2.3.3. Реализация концепции «Точки Кипения»;

2.3.4. Ведение календаря мероприятий совместно с лидерами проектов и сообществ локального, федерального и регионального уровня для поддержания выбранного плана развития площадки;

2.3.5. Создание эффективной коммуникации с организаторами мероприятий, освоение новых форматов, выполнение требований сети «Точек Кипения».

### **3. Порядок организации и проведения мероприятий**

3.1. Пространство коллективной работы «Точка Кипения» на базе Университета предоставляет помещения (Зал Futuris, Зал Альфа (8 корпус, 6 этаж) на безвозмездной основе для проведения мероприятий в интересах развития НТИ. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

3.2. Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике. В Точке Кипения Университета не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым

морально-этическим нормам, а также мероприятия, предусматривающие исключительно платное участие.

3.3. Организация мероприятий в Точке Кипения Университета осуществляется на основании инициативной заявки на LeaderID.

3.4. Предоставление услуг вне графика мероприятий осуществляется в индивидуальном порядке в случае наличия свободного времени в режиме работы площадки.

3.5. Для проведения мероприятия на площадке Точки Кипения Университета организатору мероприятия необходимо осуществить регистрацию заявки на его проведение на сайте [www.leader-id.ru](http://www.leader-id.ru).

3.6. Заявка на проведение мероприятия (вне зависимости от того включена она в план мероприятий или является инициативной) должна быть подана не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения.

3.7. После подачи заявки на регистрацию мероприятие проходит процедуру модерации администраторами Точки Кипения Университета на сайте [www.leader-id.ru](http://www.leader-id.ru).

3.8. После подтверждения заявки запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре Точки Кипения Университета на сайте <https://leader-id.ru/>.

3.9. Организатор обязан осведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru/>.

3.10. Проход на площадку для участия в мероприятии производится по спискам регистрации, сформированным администратором проекта, а также спискам регистрации, сформированным на платформе LEADER-ID.

3.11. Для регистрации на платформе LEADER-ID участник мероприятия осуществляет регистрацию профиля на сайте [www.leader-id.ru](http://www.leader-id.ru) в разделе «Регистрация», подает заявку на выбранное мероприятие.

3.12. Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки согласовывается не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

3.13. Мебель и оборудование, имеющееся на площадке, предоставляются на время проведения мероприятия безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится организатором самостоятельно по согласованию с администратором

3.14. Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) администрацией Точки Кипения не предоставляются.

3.15. Предоставление услуг по пользованию помещением Точки Кипения (Зал Futuris, Зал Альфа (8 корпус, 6 этаж) в другие часы, выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с начальником отдела.

3.16. Соблюдение правил проведения мероприятий в Точке Кипения контролируется ведущим специалистом отдела Точки Кипения.

В случае если мероприятие не соответствует требованиям настоящего положения, ведущий специалист отдела Точки Кипения имеет право не одобрить мероприятие на этапе модерации.

3.17. Организаторы и участники возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества Университета (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников или организаторов на расчетный счет Университета.

3.18. Ведущий специалист отдела Точки Кипения осуществляет стандартную настройку и предоставление оборудования техническому специалисту Организатора или, в его отсутствие, Организатору перед мероприятием. Подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с начальником отдела Точки Кипения отдельно, производится силами организатора в присутствии ведущего специалиста.

3.19. Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

3.20. Организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид.

3.21. Допуск на посещение пользователями пространства коллективной работы «Точка Кипения» на базе Университета осуществляется в рамках режима ее работы в соответствии с требованиями приказа о пропускном режиме университета.

#### **4. Организационная структура**

4.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Точки Кипения осуществляет проректор по цифровой трансформации и развитию.

4.2. Непосредственное руководство Точкой Кипения осуществляет начальник отдела «Точка Кипения».

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Точки Кипения регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Трудовые отношения работников Точки Кипения регулируются трудовым законодательством РФ.

#### **5. Права и ответственность работников Точки Кипения**

5.1. Работники Точки Кипения имеют право:

5.1.1. Запрашивать в рамках своих полномочий в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

5.1.2. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в пределах своих компетенций.

5.2. Работники Точки Кипения несут ответственность за:

5.2.1. Некачественное и не в полном объеме выполнение возложенных на него функций;

5.2.2. Нарушение требований нормативных документов;

5.2.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями. Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений программным директором Точки Кипения в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».