

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «04» 10 2021 г. № 655-02

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Конкурс грантов на проведение инновационных научных исследований (далее – конкурс, гранты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) является формой поддержки фундаментальных и прикладных научно-исследовательских проектов (далее - проекты).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью повышения активности научно-педагогических работников, молодых ученых Университета, в достижении наивысших результатов при выполнении инновационных фундаментальных и прикладных научно-исследовательских проектов.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

- развитие научно-технического и интеллектуального потенциала Университета, содействие повышению активности научных работников, изобретателей, инженерно-технических работников;
- оценка инвестиционной привлекательности и коммерческого потенциала представленных на конкурс проектов;
- продвижение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в производство и на рынок;
- привлечение финансовых ресурсов в научную и техническую сферу.

1.5. Приоритетными направлениями конкурса являются:

- информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- индустрия наносистем и материалов;
- энергетика и энергосбережение;
- живые системы, медицина и здравоохранение;
- состояние природно-ресурсного потенциала, проблем экологии и рационального природопользования;
- инновации в экономике и управлении;
- образовательные и педагогические технологии;
- инновации в гуманитарном познании.

1.6. Участниками конкурса могут являться:

- педагогические и научные работники, работающие в Университете по основному месту работы;
- аспиранты, докторанты, обучающиеся по очной форме обучения в Университете (далее – участники).

1.7. Гранты предоставляются участникам, отобранным по результатам проведения конкурса, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией заявленных целей в проектах;

1.8. При выделении средств на научные исследования, учитывается соответствие результатов их практической деятельности национальным интересам России.

2. Организация конкурса.

Результаты предоставления гранта.

2.1. Решения о проведении конкурса, объеме финансирования, сроках проведения конкурса принимаются ректором Университета.

2.2. Организация проведения конкурса возлагается на начальника научно-исследовательской части Университета и контролируется проректором по научно-исследовательской работе.

2.3. Сведения о конкурсе, в том числе сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), требования к участникам, перечень предоставляемых документов, порядок подачи заявок и другая информация (далее – объявление о проведении конкурса), размещаются на официальном сайте Университета <https://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Для участия в конкурсе участники не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, предоставляют в научно-исследовательскую часть Университета заявки в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса, с приложением соответствующих документов.

2.5. Участники конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.6. Решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в конкурсе принимается научно-исследовательской частью Университета по результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и прилагаемым к ним документам.

2.7. Заявки, представленные участниками, могут быть отклонены в следующих случаях:

2.7.1. несоответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов;

2.7.2. недостоверность информации, содержащейся в документах;

2.7.3. несоответствие участника требованиям, предусмотренным в настоящем Положении и в объявлении о проведении конкурса;

2.7.4. проект, входящий в состав заявки и представленный участником, ранее уже являлся победителем конкурса;

2.7.5. установлен факт несоблюдения участником целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным договорам.

2.8. С целью оценки проектов, представленных на конкурс, по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения формируется экспертный совет.

Проект оценивается по каждому из критериев, не менее чем 2 членами экспертного совета с присвоением баллов от 0 до 5. Общая оценка проекта исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке проектов.

2.9. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в соответствии с присвоенными номерами заявок на основании рейтинга, сформированного Комиссией в соответствии с результатами оценки проектов.

2.10. Гранты предоставляются победителям конкурса из внебюджетных средств Университета на основании договоров, заключенных с руководителями проектов (далее – получатель гранта), состоящих в трудовых отношениях с Университетом на весь период реализации проекта.

Перечисление денежных средств на реализацию проекта осуществляется на расчётный счёт (открытый в российской кредитной организации) получателя гранта, в сроки, предусмотренные договором.

Основанием для расторжения договора является невыполнение получателем гранта обязательств по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, нецелевое использование выделенных денежных средств на реализацию проекта.

В случае расторжения договора с получателем гранта, денежные средства, выделенные на реализацию проекта, подлежат возврату в доход Университета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования от Университета.

2.11. Победители конкурса обязаны зарегистрировать результат интеллектуальной деятельности (РИД¹) в порядке, установленном Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент), правообладателем которого будет признан Университет.

2.12. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. По итогам реализации проекта получатели гранта предоставляют:

¹Результат интеллектуальной деятельности (РИД) – изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, географические указания, программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных схем и др.

2.12.1. научный отчёт о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с установленной формой, с приложением копий статей, тезисов материалов конференций различного уровня;

2.12.2. отчет об осуществлении расходов.

3. Требования и состав конкурсной документации

3.1. Комплект конкурсной документации включает:

1. Форма «Т» - титульный лист;
2. Форма 1 - данные о проекте;
3. Форма 2 - данные о руководителе и основных исполнителях проекта (отдельная форма заполняется на каждого участника проекта);
4. Форма 3 - содержание научно-исследовательского проекта;
5. Форма 4 - план реализации проекта;
6. Форма 5 - планируемые показатели проекта;
7. Приложения (акты о внедрении, патенты, рекомендации от предполагаемых инвесторов и пр.)

3.2. Документы (заявка и смета) на конкурс подаются в научно-исследовательскую часть Университета (каб. 8311, 8 корпус, ул. Ранжурова, 4) в 2-х печатных экземплярах и в виде электронных документов, направляемых по форме, размещенной на официальном сайте Университета <https://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пакет документов представляется в научно-исследовательскую часть в конверте с пометкой «Конкурс грантов на проведение инновационных научных исследований». Последующие изменения в тексте поданных документов не допускаются. Документы участнику конкурса не возвращаются.

4. Критерии оценки инновационных проектов

4.1. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании оценки проекта, входящего в состав заявки, по следующим критериям:

- 4.1.1. научная новизна проекта, существенные преимущества по сравнению с аналогами;
- 4.1.2. инновационная и практическая значимость;
- 4.1.3. возможность доведения проекта до внедрения в производство в сроки, не превышающие 3-х лет;
- 4.1.4. инвестиционная привлекательность проекта;
- 4.1.5. перспективы создания малого инновационного предприятия.
- 4.1.6. профессиональные знания, квалификация участников;

4.1.7. научный потенциал;

4.1.8. оборудование и другие материальные возможности, необходимые трудовые ресурсы для выполнения, заявленного на конкурс проекта.

К заявке на участие в конкурсе могут прилагаться акты о внедрении результатов работы, выполненной по тематике предлагаемого проекта, а также другая документация, положительно характеризующая его научную новизну и научную значимость.

5. Порядок работы экспертного совета.

5.1. Экспертный совет (далее – Совет) формируется из числа ведущих научно-педагогических работников и специалистов.

5.2. Состав Совета утверждается приказом ректора Университета, в количестве не менее 2 человек.

5.3. Научно-педагогические работники и специалисты, привлеченные в качестве экспертов Совета, не могут являться участниками конкурса, быть членами конкурсной комиссии.

5.4. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

- оценку проектов, подаваемых на конкурс;
- предоставляет материалы для рассмотрения конкурсной комиссией, включающих в себя результаты оценок всех проектов, представленных на конкурс и допущенных к оценке.

5.5. Эксперт Совета обязан:

- не разглашать сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением им экспертных обязанностей;
- не проводить обсуждений или иных переговоров с участниками конкурса;
- не принимать денежных и (или) иных вознаграждений от участников конкурса, их родственников и (или) иных лиц, представляющих их интересы;
- информировать научно-исследовательскую часть Университета об обстоятельствах, которые не позволяют исполнять обязанности члена экспертного совета.

5.6. Эксперт исключается из состава Совета:

- за нарушение требований настоящего Положения;
- нарушение требований к конфиденциальности в отношении информации участников конкурса и (или) их проектах, полученной в процессе осуществления деятельности;
- отказ от исполнения обязанностей члена экспертного совета.

5.7. В случае если при реализации задач, возложенных на члена экспертного совета, предусмотренных настоящим Положением, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащую оценку проектов (далее -

конфликт интересов), член экспертного совета обязан сообщить о конфликте интересов проректору по научно-исследовательской работе Университета и принимать меры по недопущению условий его возникновения.

5.8. Эксперт Совета не допускается к оценке проекта(ов), в отношении которого(ых) у него выявлен и (или) возможен конфликт интересов.

Проведение проверки наличия конфликта интересов у членов экспертного совета осуществляется проректором по научно-исследовательской работе Университета.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия формируется из числа ведущих научно-педагогических работников и специалистов Университета.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии (не менее 3 человек).

6.3. Научно-педагогические работники и специалисты, привлеченные в качестве членов Комиссии, не могут являться участниками конкурса, быть членами экспертного совета.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: определение победителей конкурса, а также принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса.

6.5. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно при присутствии не менее половины от общего числа ее членов.

6.6. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; определяет место, дату и время проведения заседаний; руководит деятельностью Комиссии; голосует по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии: обеспечивает подготовку материалов к заседаниям; уведомляет членов Комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний; ведет протоколы заседаний; обеспечивает хранение документов Комиссии.

Члены Комиссии: принимают личное участие в работе Комиссии; голосуют по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании.

6.9. Решение Комиссии об определении победителей конкурса, а также о предоставлении грантов победителям конкурса оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

7. Ответственность

7.1. Участники конкурса несут ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах представляемых Университету в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Руководитель проекта несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение работ по гранту, нецелевое использование выделенных денежных средств, неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора, заключенного по результатам конкурса, нарушение сроков предоставления отчета об осуществлении расходов, научного отчёта.

7.3. При нарушении срока возврата денежных средств по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, Университетом принимаются меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Неиспользованные в отчетном финансовом году выделенные денежные средства (остатки выделенных денежных средств) подлежат возврату в доход Университета.

7.5. Контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, выделенных на финансирование конкурса, осуществляется проректором по научно-исследовательской работе, начальником планово-финансового управления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником научно-исследовательской части Университета, в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».