

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ, ГЕОГРАФИИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. декана ФБГиЗ
Пыжикова Е.М.
«09» сентября 2020

Программа практики

производственная
вид практики

проектная
(тип практики, наименование практики (в соответствии с требованиями
ФГОС ВО)

Направление подготовки / специальность
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация
Кадастр недвижимости и управление территориями

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2021

1. Цели практики

Производственная проектная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- приобретение профессиональных умений и навыков, опыта практической деятельности;

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- исследование вопросов организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение вопросов осуществления оценочной деятельности;
- анализ нормативно-правового регулирования в сфере землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии, картографии, государственного кадастра недвижимости, а также государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- приобретение опыта по подготовке межевых планов земельных участков в населенных пунктах и технических планов зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений;
- приобретение опыта составления описания местоположения и (или) установления границ объектов землеустройства и требований к подготовке карты (плана) объекта землеустройства;
- изучение методов массовой оценки объектов недвижимости для целей налогообложения;
- изучение порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством;
- усвоение вопросов нормирования, организации и оплаты труда.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен:

- ознакомиться с деятельностью организации;
- изучить нормативные документы, касающиеся деятельности организации;
- участвовать в сборе информации, оформлении документации, и в другой организационной деятельности организаций, выполнять другие задания, получаемые в организации;
- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
- использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики - производственная, способ проведения - стационарная, форма проведения - дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- технические организационные основы безопасности на рабочем месте;
- организацию работ по землеустройству и кадастру;
- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- программы, используемые в профессиональной деятельности кадастровых инженеров, землеустроителей и оценщиков;
- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений.

Уметь:

- анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить их статистическую обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости;
- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;
- Владеть:
 - навыками использования на практике знаний в области землеустройства и кадастров в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
 - методами обработки и анализа земельно-кадастровых данных;
 - навыками использования различных источников информации (литературных, статистических, картографических и др.) при организации и осуществлении проектно-исследовательских работ по землеустройству и в кадастровой деятельности, разработке проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

ПК-2 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

ПК-3 Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, разработке градостроительной документации для пространственного обустройства территорий

ПК-4 Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости, а также землеустройства в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов

ПК-5 Способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-6 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(П) Производственная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Б1.О.19 Общая картография Б1.О.21 Топографическое черчение и инженерная графика Б1.О.23 Геоинформационные системы и технологии Б1.О.24 Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б1.В.11 Основы землеустройства Б1.В.13 Интернет-технологии в области геодезии и кадастра Б1.В.14 Автоматизация топографо-геодезических работ Б2.О.05(У) Технологическая практика (фотограмметрия и дистанционное зондирование) Б1.О.16 Геодезия Б1.В.07 Основы кадастра недвижимости Б1.В.08 Организация и планирование кадастровых работ Б1.В.ДВ.04.01 Техническая инвентаризация объектов недвижимости Б1.В.ДВ.04.02 Основы строительного дела Б1.В.11 Основы землеустройства Б1.В.ДВ.06.02 Территориальное планирование Б1.В.16 Государственная регистрация и учет недвижимости Б1.О.24 Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б1.О.25 Инженерное обустройство территории Б1.В.05 Экология Б1.В.06 Социальная экология Б1.В.17 Мониторинг и охрана городской	Б1.О.29 Экономика недвижимости Б1.В.20 Инвестиционное проектирование Б1.В.18 Кадастровая оценка земель Б1.О.33 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б1.О.28 Управление объектами недвижимости Б1.О.32 Прогнозирование и планирование территории Б1.В.ДВ.05.01 Экологическое картографирование Б1.В.ДВ.05.02 Картографические методы исследования Б1.В.19 Экономика землеустройства Б2.О.01(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

	<p>среды</p> <p>Б1.О.26 Землеустроительное проектирование</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Политология</p> <p>Б1.В.ДВ.06.01 Региональное землеустройство</p> <p>Б1.В.12 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра</p> <p>ББ1.В.ДВ.07.01 Налогообложение недвижимого имущества</p> <p>Б1.В.ДВ.07.02 Риэлторская деятельность</p> <p>Б1.В.15 Оценка недвижимости</p> <p>ФТД.01 Типология объектов недвижимости</p>	работы
--	--	--------

6. Место и сроки проведения практики

Местом проведения практики являются: подразделения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также государственные и коммерческие организации, осуществляющие геодезическое и картографическое обеспечение кадастровых работ, подготовку документов для представления в орган кадастрового учета.

Профильные организации должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации (профилю подготовки) обучающихся;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащённость современными программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой обучающихся.

Для направления обучающихся на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроками подготавливаются следующие документы:

- 1) заявления обучающихся о направлении на практику;
- 2) договоры, заключенные между Университетом и профильными организациями о приеме обучающихся на практику;
- 3) приказы о направлении обучающихся на практику;
- 4) направление обучающихся на практику.

Производственная практика проводится в 6 семестре (8 недель) в соответствии с учебным планом.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в профильных организациях и в Университете составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность

рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов на рабочие места на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильных организациях и в Университете.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационное собрание (установочная конференция); - Определение индивидуальных заданий, выполняемых в период практики. 	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, пожарной безопасности (2 часа).</p> <p>Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики (2 часа).</p> <p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (2 часа).</p>	<p>План прохождения практики.</p> <p>Заполненный дневник прохождения практики.</p>
2	<p>Производственный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка и анализ информации; - Консультации (методическая помощь при выполнении индивидуальных заданий). 	<p>Сбор информации о месте прохождения практики (10 часов).</p> <p>Изучение нормативно-методических материалов (10 часов).</p> <p>Непосредственное участие в производственной деятельности организации (предприятия) (308 часов).</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий (64 часа).</p> <p>Использование информационных технологий для обработки собранной информации (10 часов).</p>	<p>Проект отчета по практике</p>

3	Заключительный этап: - Итоговое собрание; - Отчеты по практике.	Научный анализ методов и результатов проведенных работ (6 часов). Разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ (4 часа). Подготовка проекта отчета (4 часа). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).	Защита отчета по практике
---	---	---	---------------------------

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам прохождения практики - отчет по практике, дневник.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Основной итог производственной практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

По окончании практики студент получает от руководителя предприятия (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных студентом работ, качество выполнения работ, отношение студента к работе, дисциплинированность, полученные практические навыки и теоретическую подготовку.

Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на производственной практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- 1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
- 2) учебная (сбор материала для курсовой работы и отчета о практике);
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом, заверен печатью и подписью практики и руководителя предприятия (организации). В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении студентом практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Завершающий этап практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения ВКР.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР.

Структура отчёта:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Место практики. Структура предприятия, техническое обеспечение (современное геодезическое оборудование, компьютеризация предприятия)
5. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики
6. Виды и объем выполненной работы, сроки и качество выполнения, выработка норм по месяцам и за весь период практики
7. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия)
8. Характеристика территории объекта, состояние планово-картографического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, геодезические пункты привязки)
9. Организация землеустроительных и кадастровых работ в производственном подразделении (распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства)
10. Способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ):
 - а) подготовительные работы (получение задания, подбор, изучение, подготовка документов, составление графика выполнения работ, получение выписок из государственного кадастра недвижимости);
 - б) полевые работы (содержание, порядок выполнения);
 - в) камеральные работы (содержание, порядок выполнения).
11. Выполненная тема и полный перечень собранных для ВКР и для составления отчета о практике материалов с характеристикой их полноты и качества.
12. Заключение
13. Список использованной литературы
14. Приложения:
 - а) имеющиеся инструкции, методические указания по землеустройству и кадастру

недвижимости;

б) технические документы: - материалы исследований приборов; - журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; - схемы, рабочие чертежи.

в) планово-картографические - планы, карты, почвенные карты, кальки, контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы

г) землеустроительные - копии бланков, землеустроительных дел, экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории и оценке

д) кадастровые - межевые планы земельных участков, технические планы зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

В отчете студент должен показать свои знания по специальным дисциплинам, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Отчеты студентов о прохождении практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени. Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры. Комиссия после сообщения бакалавра, и обсуждения объявляет заключение о прохождении практики.

Целью оценки по практике является оценка освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике производится с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Форма оценки производственной практики - зачет.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Вопросы к зачету:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

При оценивании результатов практики принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы.

По итогам защиты отчета выставляется оценка:

«Зачтено» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов (60-100 баллов);

«Не зачтено» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики (0-59 баллов).

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения зачета обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Раздел ы (этапы) практик и	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-1	Подготовительный	Знание правил поведения на практике (инструктаж по технике безопасности, инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики). Качество обработки исходных сведений.	10-20
2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Производственный	Способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения пройденных дисциплин.	30-50

3		Заключительный	Качество обработки собранного материала. Полнота оформления дневника практики. Положительный отзыв характеристика руководителя Оформление отчета по практике и его защита.	20-30
ИТОГО				60-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная:

1. Дубенок Н. Н. Землеустройство с основами геодезии: учебник для вузов по агр. спец./Н. Н. Дубенок, А. С. Шуляк ; под ред. Б. Б. Шумакова. -М.: КолосС, 2003. -319 с.

2. Осуществление кадастровых отношений: учебник [для студ. учреждений ср. проф. образования]/Н. И. Бурмакина. -Москва: Академия, 2014. -304 с.

3. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /И. П. Радченко; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Том. гос. архит.-строит. ун-т «. -Томск: Изд-во ТГАСУ, 2010. -101 с.

4. Коротеева Л. И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учеб. пособие для спец. 311000 «Земельный кадастр», 311100 «Городской кадастр» вузов/Л. И. Коротеева. -Ростов н/Д: Феникс, 2007. -156 с.

б) дополнительная литература:

1. Неумывакин Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник для вузов по спец. 311000 «Земельный кадастр», по напр. 650500 «Землеустройство и земельный кадастр»/Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. -М.: КолосС, 2006. -181 с.

2. Нагаев Р. Т. Недвижимость: Землеустройство и земельный кадастр. Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право: энцикл. словарь/Р. Т. Нагаев. -Казань: ГУП «ПИК», 2003.-1087 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://www.rucont.ru/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения производственной практики студент максимально глубоко изучает и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов осуществляемых на производстве, студент разрабатывает инновационные подходы и

методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике широко используются информационные технологии такие как:

- использование информационных (справочных) систем;
- использование программного обеспечения: MicrosoftExcel, Word, MicrosoftAccess для подготовки отчета по результатам прохождения практики.

Во время практики студенты компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: MicrosoftOffice (Продукты, входящие в систему MicrosoftOfficeSystem:MicrosoftOffice; MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint; MicrosoftOfficeVisio; MicrosoftOfficeProject, PowerPoint).

Специальные программные продукты: ГИС MapInfoProfessional, AutoCAD.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Для подготовки качественных отчетов о прохождении производственной практики кафедра располагает специализированной аудиторией. В аудитории имеется компьютерное и программное обеспечение, оргтехника. В научном зале библиотеки имеется необходимая учебная и научная литература и статистические сборники.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», и утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от № 978 от 12.08.2020.

Программа одобрена на заседании кафедры земельного кадастра и землепользования от 7 сентября 2020 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой земельного кадастра
и землепользования

 / Дмитриева А.В