

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ, ГЕОГРАФИИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. декана ФБГиЗ
Пыжикова Е.М.
«09» сентября 2020

Программа практики

учебная
вид практики

Технологическая практика (организация и планирование кадастровых работ)
(тип практики, наименование практики (в соответствии с требованиями
ФГОС ВО)

Направление подготовки / специальность
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация
Кадастр недвижимости и управление территориями

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2021

1. Цели практики

Закрепление и систематизирование теоретических знаний студентами, ознакомление с методами полевых геодезических работ, выполнение крупномасштабных топографических съемок местности, с применением геодезических приборов. Изучение мероприятий по определению местоположения земельного участка, установлению границ земельного участка с закреплением таких границ межевыми знаками и определению координат, формирование межевых планов.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- общее знакомство и последующее детальное изучение специфики объектов межевания и земельного обследования;
- повторение теоретических и методологических вопросов межевания земельных участков;
- усвоение состава работ и землеустроительных документов в области межевания;
- изучение и освоение основных принципов и методов работы по формированию межевых планов;
- формирование практических навыков в разработке и оформлении проектной документации по всем видам изучаемых объектов межевания, с использованием всех современных технических средств получения и обработки научной и нормативной информации и изготовления землеустроительной документации на современном уровне;
- формирование знаний по ведению Государственного кадастрового учета земельных участков.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики - учебная, способ проведения - выездная, форма проведения - дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- теоретические и практические основы земельного обследования и межевания земельных участков;
- принципы организации мероприятий по подготовке землеустроительной документации;
- основные принципы и методы работы по формированию межевых планов;
- закономерности формирования кадастровых паспортов земельных участков различных категорий земель;
- технологию ведения Государственного кадастрового учета земельных участков;
- специфику землеустроительной терминологии.

Уметь:

- выполнять сбор и анализ землеустроительной документации с учетом территориального, функционального, правового и строительного зонирования;
- производить необходимые расчетно-графические работы.

Владеть:

- навыками оформления межевых планов;
- навыками моделирования возможных линий поведения при осуществлении профессиональных функций в процессе подготовки землеустроительной документации.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ПК-3 Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, разработке градостроительной документации для пространственного обустройства территорий.

ПК-3.1 знает требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих сферу пространственного преобразования территорий в Российской Федерации.

ПК-3.2 осуществляет проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы по землеустройству.

ПК-3.3 использует современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, разработке градостроительной документации.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(У) Технологическая практика (организация и планирование кадастровых работ) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений и навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ПК-3	Б1.О.16 Геодезия Б1.В.08 Организация и планирование кадастровых работ Б1.В.07 Основы кадастра недвижимости Б1.В.11 Основы землеустройства Б1.В.ДВ.04.01 Техническая инвентаризация объектов недвижимости Б1.В.ДВ.04.02 Основы строительного дела Б2.О.02(У) Ознакомительная практика (геодезия) Б2.О.04(У) Технологическая практика (геодезия)	Б1.О.33 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б1.В.ДВ.06.02 Территориальное планирование Б1.В.16 Государственная регистрация и учет недвижимости Б2.О.01(П) Преддипломная практика Б2.В.02(П) Проектная практика Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится с выездом в пригородные районы Республики Бурятия.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (4-й семестр).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; - составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности на практике (8 часов). Сбор и изучение исходных сведений и документов (10 часов).	План прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.
2	Производственный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Геодезическое определение координат характерных точек объекта исследования – земельного участка (20 часов). Определение формы и размеров участка (8 часов). Согласование и закрепление на местности границ земельного участка (8 часов).	Проект межевого плана
3	Камеральный этап: Подготовка межевых планов.	Заполнение текстовой и графической части межевого плана (100 часов). Абрисы узловых точек границ земельных участков (34 часа).	Проект межевого плана
4	Заключительный этап: Подготовка отчетов.	Подготовка проекта отчета (20 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (8 часов).	Защита отчета по практике

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам прохождения практики - отчет по практике, дневник.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Вопросы для итогового контроля:

1. Нормативные документы по оформлению результатов межевания и кадастра недвижимости
2. Методы и принципы межевания
3. Изменяемые природные условия, их учет и значение в практике межевания.
4. Характеристика земельного участка как объекта кадастрового учета.
5. Кадастровый номер земельного участка.
6. Понятие кадастра как системы учета объектов недвижимости
7. Общая характеристика камеральных подготовительных работ при обследовании земельных участков
8. Общая характеристика полевых подготовительных работ при обследовании ЗУ
9. Характеристика работ по подбору, анализу и корректировке картографического материала при земельном обследовании.
10. Геодезическая и картографическая основа государственного кадастра недвижимости
11. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат
12. Определение площади земельного участка
13. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков.
14. Методы определения координат характерных точек объектов недвижимости
15. Составление межевого плана земельного участка.
16. Составные части межевого плана земельного участка.
17. Требования к подготовке текстовой части межевого плана.
18. Требования к подготовке графической части межевого плана. Особенности заполнения акта согласования границ.
19. Условные обозначения при подготовке графической части межевого плана. Абрисы узловых точек границ земельных участков
20. Кадастровые процедуры. Основные термины и типовые ситуации
21. Внесение сведений в ГКН о ранее учтенных объектах недвижимости
22. Многоконтурные земельные участки
23. Образование земельных участков. Способы образования (создания) объектов недвижимости
24. Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
25. Образование из земельных участков при разделе

26. Раздел земельных участков, находящихся в частной собственности
 27. Раздел земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
 28. Раздел с сохранением исходного земельного участка как изменённого (СНТ)
 29. Раздел единого землепользования
 30. Образование из земельных участков при объединении
 31. Образование из земельных участков при перераспределении
 32. Образование при выделе из земельных участков
 33. Образование земельного участка из земельного участка, находящегося в долевой собственности
 34. Выдел земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения
 35. Проект межевания земельного участка
 36. Особенности образования многоконтурных земельных участков и их частей
 37. Учёт изменений объекта недвижимости
 38. Изменение уникальных характеристик (уточнение сведений о местоположении границ и площади земельного участка)
 39. Изменение вида разрешенного использования
 40. Изменение категории земель
 41. Учёт части объекта недвижимости (изменение сведений о частях объекта недвижимости, на которые распространяются ограничение (обременение) вещных прав)
 42. Учёт адреса правообладателя
 43. Снятие с учёта объекта недвижимости (аннулирование и исключение сведений)
 44. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
- Пересечение земельных участков
45. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
 46. Особенности закрепления на местности границ земельного участка.
 47. Споры, не урегулированные в результате согласования местоположения границ.
 48. Статус кадастрового инженера. Изменения в структуре и организации кадастровой деятельности

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Форма оценки учебной практики - зачет.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - балльно-рейтинговая карта оценивания компетенций: «зачтено», если обучающийся набрал от 60 до 100 баллов, «не зачтено» - менее 60 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-3	Подготовительный	Знание правил поведения на практике (инструктаж по технике безопасности, инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики). Качество обработки исходных сведений.	10-20
2		Производственный и камеральный	Способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения заданий в рамках учебной практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения сопутствующей учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.	30-50
3		Заключительный	Качество обработки собранного материала. Полнота оформления дневника практики. Оформление отчета по практике и его защита.	20-30
ИТОГО				60-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная:

1. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»/А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - Москва: ФОРУМ, 2016. - 192 с.

2. Основы геодезии и топография местности: учеб. пособие/Кузнецов О.Ф.,Оренбургский гос. ун- т ; Оренбургский гос. ун- т. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 289 с

Дополнительная литература:

1. Земельные споры: особенности рассмотрения и разрешения. Чему не учат студентов. - Москва: Проспект, 2014.

2. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие/Сизов А.П.,Алтынов А.Е.,Атаманов С.А.,Голубев В.В.. - Москва: Изд-во МИИГАиК, 2013. - 391 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://www.rucont.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики, обучающиеся используют следующие программное обеспечение - компьютерный класс с IBM PC совместимыми компьютерами, подключенными к Internet с программами: лицензионная Mapinfo Professional, получена на безвозмездной основе по программе поддержки ВУЗов, QuantumGis (бесплатная ГИС программа, обладающая базовыми функциями ГИС), Autocad (бесплатная версия для ВУЗов).

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет: Тахеометры - электронный тахеометр 3Та5Р, ГНСС оборудование - одночастотный GPS приемник Trimble R3, комплект спутникового геодезического прибора EFT M1, теодолиты - оптический теодолит 3Т2КП, 3Т5КП, 4Т15П, электронный теодолит EFT-51Т, нивелиры - оптический нивелир 3Н3КЛ, 3Н5Л, CST SAL20ND.

Прочее оборудование - рейка нивелирная РН3, рейка нивелирная EFT (5 м), штатив деревянный ШР –160, штатив металлический ШР -140, штатив EFT, бипод с вехой (2,5 м), бипод с вехой телескопической EFT, эккер призменный двойной, кипрегель-автомат КА2, мензульная доска, рулетка 30 м травленная лента, рулетка EFT Metal-Hylon (50 м), циркуль-измеритель, курвиметр механический КМ, линейка ЛПМ 1, линейка Дробышева, транспортёр геодезический ТГ-А.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», и утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от № 978 от 12.08.2020.

Программа одобрена на заседании кафедры земельного кадастра и землепользования от 7 сентября 2020 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой земельного кадастра
и землепользования
А.В



/ Дмитриева