

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от 28 октября 2021 г., протокол № 5

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 28 октября 2021 г. № 594 - ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) в 2022 году для обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила, Правила приема).

2. Правила составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; а также Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием проводится на конкурсной основе - по результатам вступительных испытаний.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

6. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) по Университету в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения

физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами, Положением «О порядке оказания образовательных услуг на платной основе в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

7. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 6 Правил приема, проводится следующими способами:

1) по специальности или направлению подготовки в целом;

2) по одной образовательной программе в рамках специальности или направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

8. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

10. Университет при приеме на обучение устанавливает следующие сроки начала и завершения приема документов:

в рамках контрольных цифр по очной форме обучения:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2022 г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **29 июля 2022 г.;**

по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **18 апреля 2022г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

по очной форме обучения – **23 августа;**

по очно-заочной форме обучения – **23 августа 2022 г.;**

по заочной форме обучения – **1 октября 2022 г.**

11. Университет проводит дополнительный прием на вакантные места (при наличии) в рамках контрольных цифр (далее - дополнительный прием) в следующие сроки:

по очной форме обучения до **27 августа 2022 г.;**

по очно-заочной форме обучения до **27 августа 2022 г.;**

по заочной форме обучения до **1 октября 2022 г.**

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов

13. Перечень вступительных испытаний устанавливается Университетом самостоятельно. Наименование отдельного вступительного испытания соответствует наименованию образовательной программы, по которой будет осуществляться обучение, и указанной в графе 3 таблицы, приведенной в **Приложении № 1 к настоящим Правилам приёма.**

14. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата и размещены на сайте Университета и доступны по ссылке: https://www.bsu.ru/abit/camp2022/magistr-2022/program_magistr_22/.

15. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительных испытаний составляет 65 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

16. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, приведен в **Приложении № 2 к Правилам приема.**

17. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

18. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

19. Поступающему при приеме на обучение может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 10 баллов суммарно.**

IV. Информирование о приеме на обучение

20. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами: уставом, сведениями о дате предоставления

и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

21. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Университет размещает на официальном сайте следующую информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 1 ноября предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения для вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими лицами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - (ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения;

4) **не позднее чем за 5 месяцев** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Университета (<http://www.bsu.ru>) в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом самостоятельно.

22. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

23. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

V. Прием документов, необходимых для поступления

24. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 10 настоящих Правил.

Изменения в поданное поступающим заявление о приеме, второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления (далее – изменения, последующие заявления о приеме) вносятся одним из способов, указанных в пункте 32 настоящих

Правил приема. Для внесения изменений и подачи последующих заявлений о приеме посредством электронной информационной системы Университета используется персональная страница пользователя – личный кабинет абитуриента (далее – «личный кабинет»). Следующие заявления о приеме подаются с соблюдением условий, предусмотренных настоящим разделом.

26. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в пункте 20 Правил приема;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:
 - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 49 Правил Приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего.

27.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются

представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

28. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее сроков завершения приема документов, установленных пунктом 10 настоящих Правил. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

29. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 26 Правил, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

30. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения копий (электронных образцов) не требуется.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

32. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (<https://ab.bsu.ru/>), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

33. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

35. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

36. После истечения срока, указанного в пункте 35 Правил Приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок до 31 августа 2022 г. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

VI. Вступительные испытания, проводимые Университетом

37. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования по направлениям подготовки, указанным в **Приложении № 1 к Правилам приема.**

Программы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки размещаются на сайте Университета (<http://www.bsu.ru>).

39. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке. За исключением тестирования по иностранному языку, а также тестирования по родному языку, которое проводится на бурятском языке.

41. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

42. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно. При проведении Университетом вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

44. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи.

45. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

46. Результаты каждого вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения на официальном сайте Университета www.bsu.ru и в личном кабинете поступающего.

47. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

48. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом 8 настоящих Правил приема.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

49. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с

учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

для проведения вступительных испытаний используется компьютер со специализированным программным обеспечением или задания надиктовываются ассистенту.

55. Условия, указанные в 49 - 54 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

56. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением «Об апелляционных комиссиях при проведении вступительных испытаний».

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) и на ЕПГУ (в случае его использования), и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

59. Конкурсный список включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

60. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов; исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по среднему баллу, полученному из суммы оценок, указанных в приложении к документу об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра), а также по иным критериям ранжирования.

61. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) количество баллов за вступительное испытание;
- 4) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 5) наличие заявления о согласии на зачисление;
- 6) наличие оригинала документа установленного образца.

62. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление проводится в один этап.

63. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала), либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

64. Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени.

65. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации Университете документа установленного образца.

66. Зачисление оформляется приказом Университета о зачислении.

67. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на сайте Университета – **29 июля 2022г.;**

2) зачисление по результатам вступительных испытаний на места в пределах целевой квоты (далее – места в пределах квоты) и на основные места в рамках контрольных цифр:

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и основные конкурсные места, желающих быть зачисленными на соответствующие места - **8 августа 2022 г.;**

завершение зачисления на обучение - **9 августа.**

При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает следующие сроки:

1) размещение списков на сайте Университета:

по очной форме обучения – **29 августа 2022 г.;**

по очно-заочной форме обучения – **29 августа 2022 г.;**

по заочной форме обучения – **24 октября 2022 г.;**

2) завершение приема оригиналов документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление:

по очной форме обучения - **30 августа 2022 г.;**

по очно-заочной форме обучения – **30 августа 2022 г.;**

по заочной форме обучения – **25 октября 2022 г.**;

3) завершение процедуры зачисления:

по очной форме обучения - **31 августа 2022 г.**;

по очно-заочной форме обучения – **31 августа 2022 г.**;

по заочной форме обучения – **26 октября 2022 г.**

68. Лица, зачисленные на места в пределах квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Университет любое количество заявлений о согласии на зачисление.

69. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

70. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Х. Особенности приема на целевое обучение

71. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

72. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил Приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

73. В случае если Министерство науки и высшего образования Российской Федерации детализировало квоту приема по специальности, направлению подготовки,

путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения²⁸ (далее - детализированная целевая квота):

1) Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

2) поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

3) при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

4) незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 69 Правил приема.

74. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

77. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 26 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая

²⁸ в соответствии с пунктом 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

79. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ХII. Заключительные положения

80. Настоящие Правила принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

81. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 80 Правил.

82. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2022-2023 учебный год, принятым решением Ученого совета от 28 октября 2021 г., протокол № 5, утвержденным приказом от «28» октября 2021 г. № 594 - ОД

Направления подготовки, на которые Университет планирует приём в 2022 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

1 Код	2 Направление подготовки	3 Образовательная программа	4 Форма обучения	5 Срок обучения
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
04.04.01	Химия	<i>Органическая химия</i>	Очная	2 года
05.04.01	Геология	<i>Петрология, геодинамика, рудогенез</i>	Очная	2 года
05.04.06	Экология и природопользование	<i>Природопользование и региональное развитие</i>	Очная	2 года
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ				
01.04.01	Математика	<i>Математическое моделирование и разработка программного обеспечения</i>	Очная	2 года
01.04.02	Прикладная математика и информатика	<i>Математическое и компьютерное моделирование. Автоматизированные информационные системы Дискретная математика и математическое образование</i>	Очная	2 года
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
03.04.02	Физика	<i>Физика конденсированного состояния</i>	Очная	2 года
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ, ГЕОГРАФИИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ				
05.04.02	География	<i>Экономическая и социальная география</i>	Очная	2 года
06.04.01	Биология	<i>Общая биология</i>	Очная	2 года
21.04.02	Землеустройство и кадастры	<i>Охрана и использование земельных ресурсов</i>	Очно-заочная	2,5 года
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
46.04.01	История	<i>Теория и практика исторических исследований</i>	Очная	2 года
47.04.01	Философия	<i>Социальная философия</i>	Очная	2 года
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА				
49.04.01	Физическая культура	<i>Теория физической культуры и технология физического воспитания</i>	Очная	2 года
			Заочная	2г.5мес.
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				

37.04.01	Психология	<i>Клиническая психология</i>	Очная	2 года
		<i>Клиническая психология</i>	Очно-заочная	2 г. 4 мес.
		<i>Психология личности</i>		
		<i>Практическая психология в образовании и социальной сфере</i>		
39.04.02	Социальная работа	<i>Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности</i>	Очная	2 года
			Очно-заочная	2г. 4 мес.
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ				
45.04.01	Филология	<i>Филологическое образование</i>	Очная	2 года
		<i>Зарубежная филология</i>	Очная	2 года
		<i>Русский язык как иностранный</i>	Очная	2 года
		<i>Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)</i>	Заочная	2,5 года
45.04.02	Лингвистика	<i>Конференц-перевод</i>	Очная	2 года
		<i>Теория и методика преподавания иностранных языков и культур</i>	Заочная	2,5 года
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ				
41.04.01	Зарубежное регионоведение	<i>Азиатские исследования</i>	Очная	2 года
45.04.01	Филология	<i>Зарубежная филология (монгольские языки)</i>	Очная	2 года
58.04.03	Востоковедение и африканистика	<i>История стран Азии и Африки</i>	Очная	2 года
		<i>Языки и литература стран Азии и Африки</i>	Очная	2 года
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ				
38.04.01	Экономика	<i>Математические методы анализа в экономике</i>	Очная	2 года
			Заочная	2,5 года
		<i>Цифровые технологии в международном бизнесе</i>	Очная	2 года
38.04.02	Менеджмент	<i>Стратегический менеджмент в бизнесе</i>	Очная	2 года
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	<i>Региональное и муниципальное управление</i>	Очная	2 года
			Заочная	2,5 года
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
40.04.01	Юриспруденция	<i>Юриспруденция</i>	Очная	2 года
			Очно-заочная	2г.5мес
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ				
44.04.01	Педагогическое образование	<i>Менеджмент в образовании</i>	Очная	2 года
		<i>Преподавание в высшей и профильной школе</i>	Очная	2 года
		<i>Современные технологии филологического образования</i>	Очная	2 года
		<i>Инновационная начальная школа</i>	Очная	2 года
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	<i>Школьная психология</i>	Очная	2 года
			Заочная	2 г. 3 мес.

Приложение №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2022-2023 учебный год, принятым решением Ученого совета от 28 октября 2021 г., протокол № 5, утвержденным приказом от «28» октября 2021 г. № 594 - ОД

Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в 2022 году (портфолио)

№	Наименование индивидуального достижения	Оценка ИД (баллы)
1.	Медали, почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях:	
	Индивидуальная победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	5
	Победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней в составе коллектива;	4
	Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за индивидуальное участие);	3
	Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за участие в составе коллектива);	2
	Участие в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	1
2.	Опубликованные издания и статьи:	
	Издания (учебные пособия, монографии);	5
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК;	5
	Статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus;	10
Статьи в прочих изданиях;	3	

Результаты обучения		
3.	Диплом о высшем образовании с отличием	10
	Результат участия в ФИЭБ (золотой именной сертификат)	3

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.