

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФИЯиМК \_\_\_\_\_

« 21 » октября \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Программа практики**

**Производственная**

**Педагогическая (первый иностранный язык)**

Направление подготовки / специальность

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль подготовки / специализация

**Преподавание двух иностранных языков в сфере  
общего образования**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Улан-Удэ  
2021

## 1. Цели практики

Педагогическая практика (первый иностранный язык) является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической компетентности студентов.

**Цель** практики – обеспечить возможность формирования у студента профессиональных компетенций и приобретения ими опыта профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

### 1. Способствовать совершенствованию у студентов профессионально-методических умений.

#### В области учебной работы

- грамотно формулировать задачи отдельного урока и серии уроков по теме, используя помощь методиста или учителя, в случае необходимости;
- конструировать тематический и урочный планы в соответствии с программой и курсом теории и методики преподавания предмета, а также рекомендациями методиста или учителя;
- готовить учебно-методические материалы для проведения занятий;
- проводить методически-грамотные учебные занятия по первому иностранному языку;
- планировать совместно с учителем и проводить внеклассную работу по предмету с отдельными учащимися или классом;
- пользоваться и содержать в надлежащем порядке все учебные средства и место работы учителя (кабинет, подсобные помещения, учебные пособия, тетради учащихся, классные журналы и т.п.);
- использовать современные информационно-коммуникативные технологии на уроках ИЯ;
- ведение электронных форм документации (эл. классный журнал, эл. дневник обучающегося).

### 2. Формировать у студентов способность к методической рефлексии.

- Совершенствовать умения самоанализа проведенного урока или воспитательного мероприятия, выявляя положительные, отрицательные стороны в деятельности учителя и учащихся;
- Совершенствовать умения анализ посещенного урока или воспитательного мероприятия, выявляя положительные, отрицательные стороны в деятельности учителя и учащихся.

### 3. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика способствует формированию следующих профессиональных компетенций выпускника:

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-10.1: Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

УК-10.2: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-1.1: Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования.

ОПК-1.2: Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.

ОПК-1.3: Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований.

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-4.1: Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учётом базовых национальных ценностей.

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-7.1: Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-7.2: Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности.

ОПК-7.3: Использует приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов.

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.2: Выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности.

ОПК-9.3: Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК 3: Способность и готовность реализовывать образовательные программы по предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ПК-3.1: Планирует и ведёт учебные занятия по первому иностранному языку в организациях начального, основного и среднего общего образования.

ПК-3.3: Планирует и ведёт учебные занятия по иностранным языкам в организациях дошкольного образования.

ПК-3.4: Использует современные методы и образовательные технологии в процессе реализации образовательных программ по предмету.

ПК 4: Способность разрабатывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ПК-4.1: Разрабатывает программу учебной дисциплины в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ПК-4.2: Разрабатывает тематический план в соответствии с программой учебной дисциплины.

ПК-4.3: Разрабатывает поурочные планы в соответствии с тематическим планом, программой учебной дисциплины.

### **Знать:**

- основные методические категории
- организационно-структурные формы обучения
- лингвopsихологические и методические факторы учебной ситуации
- требования ФГОС и ООП по ИЯ для средней школы
- характеристики и особенности ИКТ и инновационных технологий в методике обучения ИЯ
- особенности преподавания второго ИЯ

- основные требования к современным учебно-методическим материалам
- источники информации о новейших учебно-методических разработках
- типы упражнений для интеграции инновационных технологий и ИКТ в процесс обучения ИЯ
- основные технологии и приемы организации внеклассной работы по ИЯ
- требования к программе учебной дисциплины в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

#### **Уметь:**

- планировать, и осуществлять учебно-воспитательную деятельность по ИЯ в соответствии с рекомендациями авторов действующих УМК по ИЯ, с использованием действующих лингводидактических с использованием ИКТ и максимальной долей учета факторов учебной ситуации
- уметь налаживать взаимодействие с участниками образовательного процесса
- анализировать, выбирать, адаптировать и создавать учебно-методические материалы для конкретной ситуации обучения, группы/класса, учитывая основные методические принципы
- организовать внеклассное мероприятие, направленное на воспитание эмоционального отношения к жизни, позитивного отношения к ИЯ, культуре народа изучаемого языка, чувства гражданина, патриота своей страны, системы нравственных, эстетических, этических ценностей

#### **Владеть:**

- способами решения методических задач при планировании и проведении учебных занятий и внеклассной работы по ИЯ в организациях среднего образования в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов
- умениями профессиональной рефлексии и профессионального саморазвития
- необходимыми умениями использования ИКТ

### **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика (первый иностранный язык) входит в раздел «Б2.О.03(П)» Блок 2. Практики. Она является тем звеном в системе профессиональной подготовки, где происходят применение и интеграция теоретических знаний, полученных на занятиях, в условиях реальной педагогической деятельности. Среди важнейших особенностей педагогической практики отмечается ее комплексный характер, что позволяет студентам овладеть основными функциональными обязанностями учителя иностранного языка.

Условием прохождения практики является освоение дисциплин педагогического блока, психологического блока, профессионально-теоретического модуля и владение иностранным языком на требуемом уровне.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	УК 10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Экономика и основы проектной деятельности Профессионально-практический модуль Основы финансовой грамотности и методики ее преподавания	Педагогическая практика (первый и второй иностранные языки) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК 1: Способен осуществлять профессиональную	Правовые основы профессиональной деятельности Педагогика	Педагогическая практика (первый и второй иностранные языки)

	деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Введение в педагогическую профессию Психология Общая психология Теоретическая педагогика Практическая педагогика Технологическая (проектно-технологическая) практика (вожатская)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК 4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Психология Общая психология Педагогика Основы вожатской деятельности Психология Технологическая (проектно-технологическая) практика (вожатская)	Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ Педагогическая практика (первый и второй иностранные языки) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК 7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Педагогика Введение в педагогическую профессию Основы вожатской деятельности Психология Возрастная психология Педагогическая психология Технологическая (проектно-технологическая) практика (вожатская)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК 9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Методика преподавания первого иностранного языка Системы искусственного интеллекта Методика преподавания второго иностранного языка	Педагогическая практика (первый и второй иностранные языки) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК 3: Способность и готовность реализовывать образовательные программы по предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Методика преподавания первого иностранного языка Контроль и оценка в обучении иностранным языкам	Методика преподавания второго иностранного языка Современные образовательные технологии в обучении иностранным языкам Культурно-ориентированные подходы в обучении иностранным языкам Педагогическая практика

			(первый и второй иностранные языки) Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки Защита выпускной квалификационной работы
7	ПК 4: Способность разрабатывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Методика преподавания первого иностранного языка Методика преподавания второго иностранного языка	Педагогическая практика (первый и второй иностранные языки) Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки Защита выпускной квалификационной работы

## 6.

### Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится в течение 10 недель в 8 семестре программы.

Место проведения практики: школы города Улан-Удэ

### 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц 540 академических часа (10 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля	
1	Подготовительный этап	– инструктаж по технике безопасности – установочная конференция – знакомство со школой – знакомство с учителем-наставником – знакомство с классом – посещение уроков ИЯ и наблюдение – изучение школьной документации: устав школы, план работы школы на год, образовательная программа по предмету на учебный год, психологической службы.	20 ч.	Дневник практики
2	<b>Основной этап</b>	а) Педагогическая работа -проведение уроков 1-го иностранного языка -посещение уроков студентов-практикантов и учителей-предметников -проведение открытого/зачетного урока -подготовка уроков (написание планов, подготовка раздаточного материала, презентаций, консультации с наставником и методистом) -разработка методического пособия для серии уроков или ролевой игры и т.п.	480ч	Дневник практики, зачетный урок, научно-методическое обоснование зачетного урока, разработка внеклассного мероприятия, план воспитательной работы в классе, разработка воспитательного мероприятия, психологический портрет класса,

				психологический портрет личности
3	Завершающий этап	-заполнение дневника практики -оформление методического обоснования зачетного урока -оформление внеклассного мероприятия по предмету -оформление методического пособия -оформление отчетной документации по педагогике и психологии -итоговая конференция по практике	40ч.	Дневник практики, зачетный урок, научно-методическое обоснование зачетного урока, разработка внеклассного мероприятия, план воспитательной работы в классе, разработка воспитательного мероприятия, психологический портрет класса, психологический портрет личности
	ИТОГО		540	

## 8. Формы отчетности по практике

### 1. Индивидуальный дневник-отчет заполненный по каждой части:

- еженедельный рабочий план;
- анализ проведенных уроков, оценка;
- анализ посещенных уроков, оценка;
- отчет-самоанализ своей работы за период педпрактики;
- комплексная оценка работы студента, выданная учителем-предметником по первому и второму иностранному языку;
- характеристика на студента, выданная руководителем практики от предприятия
- характеристика на студента, выданная руководителем практики от БГУ
- общие оценки по всем параметрам педагогической практики;
- итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчета по практике.

### 2. Методическое обоснование открытого урока по 1 ИЯ

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

### Форма итогового контроля (дифференцированный зачет)

#### Требования зачета:

Студент-практикант должен:

- посетить и проанализировать не менее 15 академических часов практических занятий по иностранному языку;
- провести не менее 24 академических часов практических занятий по первому иностранному языку
- провести зачетное занятие по 1 ИЯ;
- подготовить методическое обоснование зачетного занятия по 1 ИЯ;
- разработать и провести внеклассное мероприятие по языку
- выполнить задание руководителей по психологии и педагогике.

## Параметры оценивания деятельности студента на педагогической практике

1. количество и качество данных уроков по 1-му ИЯ

2. качество проведения зачетного урока по 1 ИЯ
3. качество анализа/методического обоснования открытого занятия/урока по 1 ИЯ
4. соблюдения трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, пропусков своих и других уроков, своевременность выполнения мероприятий согласно плану).качество заполнения отчетной документации (дневника практики)

### 100 БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные точки		Баллы
Отметки учителей-наставников	Отметка руководителя первого иностранного языка (учитель 1-го ИЯ)	<b>20</b>
Отметка руководителя педагогической практики	Зачётный урок по 1 ИЯ (групповой руководитель)	<b>20</b>
	Методическое обоснование зачётного урока по 1 ИЯ (групповой руководитель)	<b>10</b>
	Разработка внеклассного мероприятия по языку	<b>10</b>
	Задания руководителей по психологии и педагогике	<b>20</b>
	Трудовая дисциплина во время прохождения практики (групповой руководитель)	<b>10</b>
	Качество заполнения дневника практики (групповой руководитель)	<b>10</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

#### ПО ПЕРВОМУ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Нижеследующие умения оцениваются в баллах от 1 до 3.

- 1 балл – умение сформировано на низком уровне*  
*2 балла – умение сформировано на среднем уровне*  
*3 балла – умение сформировано на высоком уровне*

Максимальный балл	Умения	1 спец-ть	2 спец-ть
2	Определять: а) тип урока б) организационную форму урока в) структуру и логику уроков		
2	Формулировать задачи урока в связи коммуникативной целью обучения и УУД ФГОС и а) образовательной целью обучения б) воспитательной целью в) развивающей целью обучения.		
2	Выбирать оптимальные способы и приемы ознакомления с новым материалом с учетом общедидактических и частнометодических принципов обучения.		
2	Определять типы, виды, качество, последовательность и интенсивность упражнений (заданий) для организации тренировки вновь введенного учебного материала.		
2	Выделить объекты и определить адекватные способы контроля знаний, навыков, умений, а также их коррекции.		



2	Создавать учебно-речевые ситуации с учетом личностной индивидуальности учащихся.		
2	Выбирать оптимальные приемы, активизирующие познавательную активность и интерес учащихся		
2	Планировать и организовывать релаксационные моменты на уроке.		
2	Проявлять профессиональные качества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоорганизованность</li> </ul> ответственность и дисциплинированность <ul style="list-style-type: none"> <li>• самообладание и такт</li> <li>• убедительная и грамотная речь</li> <li>• творческая активность и самостоятельность</li> </ul>		
2	Работать с отчетной документацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>• запись плана урока</li> <li>• запись тематического плана</li> <li>• запись в классном журнале</li> <li>• другие документы</li> </ul> Итого:		
20			

Первичные баллы, полученные студентом за этот вид работы, переводятся в баллы БРС по практике на основе следующей формулы.

**ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА ПО ПЕРВОМУ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

$X = a * 10 / 20$ ; где  $x$  – балл, полученных студентом за этот вид работы;  $a$  – первичный балл, набранный студентом; 20 – стоимость работы в баллах БРС; 45 – максимальный первичный балл, который возможно набрать при выполнении этой работы.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТНОГО УРОКА**

**Оценка «20-19 баллов» выставляется студенту, если**

- все основные цели и задачи обучения в рамках поурочного плана сформулированы четко, методически грамотно и реалистично;
- урок, представленный студентом, обладает логикой в единстве ее компонентов: целостности (присутствуют все необходимые этапы, этапы и приемы в рамках этапов соразмерны по времени), целенаправленности (поурочный план обеспечивает реализацию поставленных задач, все компоненты урока связаны с основными его задачами), динамики (постепенный переход от более простых к более сложным заданиям), связности;
- в уроке в полной мере реализовано методическое содержание и основные методические принципы (функциональность, речевая направленность, новизна, индивидуализация, ситуативность, сознательность, активность, посильность и доступность, прочность);
- студент умело использует разработанные дидактические материалы и необходимые упражнения;
- студент самостоятельно и творчески готовится к уроку;
- студент при проведении урока проявил творческий подход в использовании различных приемов и методов обучения, правильно оценил знания учащихся, обеспечил активность учащихся при проверке их знаний, изучении нового материала, закреплении;
- умело сочетал работу со всем классом и индивидуальным подходом к отдельным учащимся.
- студент рационально использовал время урока, добившись усвоения учащимися основного материала на уроке.

### **Оценка «18-17» выставляется студенту, если**

- все основные цели и задачи обучения в рамках поурочного плана сформулированы четко, методически грамотно и реалистично, при этом допускают отдельные неточности в формулировках воспитательных, образовательных и развивающих целей и задач;
- урок, представленный студентом, обладает логикой в единстве ее компонентов, при этом допускаются отдельные нарушения целостности (некоторая несоразмерность этапов) или целенаправленности (отдельные компоненты урока, например, речевая или фонетическая зарядка не в полной мере связаны с основными задачами урока) или динамики (допускается одно нарушение постепенности перехода от простых задач к сложным) и связности. Несмотря на отдельные недочеты, задачи урока в целом достигаются;
- в уроке целом реализовано методическое содержание и основные методические принципы (функциональность, речевая направленность, новизна, индивидуализация, ситуативность, сознательность, активность, посильность и доступность, прочность), при этом допускаются отдельные нарушения, не влияющие на реализацию принципа коммуникативности в целом (недостаточно сбалансированное количество типов упражнений, недостаточная ситуативность при в целом речевом характере основных коммуникативно-познавательных задач, неполная реализация принципа новизны);
- студент не обеспечил достаточное кол-во необходимого для проведения урока дидактического материала или не разработал достаточно необходимых упражнений, или не достаточно умело использует дидактический материал и упражнения;
- проявил самостоятельность при подготовке к уроку, пользуясь незначительной помощью учителя, методиста;
- студент использовал эффективные методы и приемы, но не проявил творческого подхода;
- студент не достаточно рационально использовал время урока, однако задачи урока выполнены, хотя и не на очень высоком уровне.

### **Оценка «16-15 балла» выставляется студенту, если**

- в рамках поурочного плана сформулированы основные цели и задачи, при этом отсутствуют цели и задачи одного из типов или задачи сформулированы слишком обобщенно или недостаточно реалистично или задачи не соотносятся с работой на уроке;
- урок, представленный студентом, не в полной мере обладает логикой: нарушена целостность (отсутствует необходимый этап или присутствует этап, не соотносящийся с поставленными задачами или этапы несоразмерны) или недостаточно обеспечена целенаправленность (основные задачи реализованы не в полной мере) или нарушена динамика (последовательность задач мало соотносится с их сложностью), а также отсутствует связность.
- в уроке недостаточно реализовано методическое содержание и основные методические принципы (функциональность, речевая направленность, новизна, индивидуализация, ситуативность, сознательность, активность, посильность и доступность, прочность), в уроке доминируют неречевые упражнения, недостаточно используются речевые ситуации, не вполне обеспечивается сознательность и активность учащихся; страдает коммуникативная направленность урока.
- студент не обеспечил необходимый для проведения урока дидактический материал и/или не разработал дополнительные необходимые упражнения, или использует дидактический материал и упражнения неумело и методически неграмотно;
- студент нерационально использовал время на уроке;
- задачи урока выполнены на очень низком качественном уровне и требуют доработки на следующем занятии;

### **Оценка «14 -10 балла» выставляется студенту, если**

- в рамках поурочного плана отсутствуют 1 – 2 типа целей и задач, имеющиеся цели и задачи сформулированы методически неграмотно;
- урок, представленный студентом, не обеспечивает реализацию сформулированных задач.

- в уроке не реализовано методическое содержание и основные методические принципы (функциональность, речевая направленность, новизна, индивидуализация, ситуативность, сознательность, активность, посильность и доступность, прочность);
- нет необходимого дидактического обеспечения урока.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ ЗАЧЁТНОГО УРОКА**

Методическое обоснование урока представляет собой научно-обоснованное, аргументированное доказательство необходимости и целесообразности всех элементов урока с позиции методики обучения иностранным языкам, а также анализ результативности проведенного урока.

Обоснование состоит из двух частей:

1. фотография проведенного урока (подробная, с указанием действий учителя и учеников, а также со всеми материалами, которые были использованы на уроке, т.е. тексты, упражнения, презентация, раздатка, видео, аудио и т.п., даже если это есть в учебнике!)

2. методическое обоснование, которое предполагает ответы на следующие вопросы:

1. Какое место данный урок занимает в системе занятий по изучаемой теме? К какому типу урока можно отнести данный урок? Поясните почему.
2. Какие задачи были поставлены и решались в ходе урока? Как, поставленные вами задачи, соотносятся с целями обучения ИЯ в средней школе/ вузе? На основании последнего выполненного учащимися упражнения и их ответов, можно ли говорить о том, что поставленные вами задачи выполнены? Насколько успешно было это сделано?
3. Какова структура вашего урока? Как выбранная вами структура соотносится с логикой урока, т.е. обеспечивает ли она целенаправленность, целостность, динамику и связность урока? Каким образом? Удалось ли вам добиться реализации этих четырех параметров логики урока? Какова продолжительность каждого из этапов и подэтапов? Почему? Насколько удалось следовать запланированному временному графику? Почему нет? Насколько правильно и верно вам удалось рассчитать и распределить время на уроке?
4. Какие методические принципы были основополагающими на данном уроке? Что способствовало реализации того или иного принципа?
5. Были ли использованы на уроке педагогические технологии? Если да, то какие? Почему?
6. Какие типы коммуникативно-познавательных задач были предложены учащимся? Почему? Насколько эффективны эти задачи? Были ли предложенные вами упражнения адекватны поставленным задачам? Как они соотносились с логикой урока? Соответствует ли последовательность упражнений стадиями формирования навыков и развития умений? Учитывали ли вы особенности учащихся при отборе упражнений и постановке коммуникативно-познавательных задач? Какие виды опор были использованы на уроке? Почему?
7. Какие формы организации деятельности учащихся вы использовали на уроке? Почему именно эти формы, в чем их преимущества?
8. Как вы поддерживаете и развиваете мотивацию учебной деятельности школьников? Насколько активны были учащиеся на уроке? Почему? Какие учащиеся были активны, в каких видах деятельности и почему? Кто из учащихся был пассивным?
9. Какие виды и формы контроля знаний, речевых навыков и умений вы использовали на уроке? Как вы выполняли коррекцию ошибок? Насколько успешно?
10. Как вы интегрируете изучение культуры в учебный процесс?
11. Какое домашнее задание было предложено учащимся? Почему? Как оно связано с проведенным и последующим уроком? Носит ли домашнее задание речевой характер?

**Оценка «10-9 баллов» выставляется студенту, если**

- даны исчерпывающие, логичные и последовательные ответы на 90-100 % поставленных вопросов;

- план урока содержит подробное описание хода урока со стороны, как учителя, так и действий учеников; грамотно сформулированы задачи урока, в приложении представлен раздаточный материал и другой дидактический материал (слайды, упражнения и т.п.); указано время этапов урока.

**Оценка «8-7 баллов» выставляется студенту, если**

- вопросы раскрыты хорошо с достаточной степенью полноты или даны исчерпывающие доказательные ответы на 80-70% вопросов;  
- план урока содержит описание хода урока, однако не все действия прописываются; в формулировке задач есть неточности; в приложении представлен не весь необходимый дидактический материал; время этапов урока указано.

**Оценка «6-5 балла» выставляется студенту, если**

- вопросы раскрыты удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа или даны достаточно полные ответы только на 60-40% вопросов;  
- план урока представлен, однако не достаточно подробный или имеются серьезные недочеты в формулировках задач (слишком общие, не соответствуют ходу урока, представлены не все задачи), не указывается время этапов.

**Оценка «4 -1 балла» выставляется студенту, если**

- ответы на вопросы не является логически законченным и обоснованным, поставленные вопросы раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала, в ответах приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленным вопросам, но не дающие ответа на них или студент дает грамотное обоснование только 30% вопросов;  
- план урока представлен, однако не достаточно подробный или имеются серьезные недочеты в формулировках задач (слишком общие, не соответствуют ходу урока, представлены не все задачи), не указывается время этапов.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Наличие разработки мероприятия с указанием цели, задач, содержания, хода мероприятия и выводов. Роль мероприятия в формировании личностных, предметных и/или метапредметных результатов обучения ИЯ.

- Какие мотивы, отношения к деятельности формируются?
- Какие социокультурные знания формируются?
- Привлекались ли учащиеся к организации и проведению мероприятия?
- Способствовало ли мероприятие повышению мотивации изучения ИЯ?

**Оценка «10-9 баллов» выставляется студенту, если**

- даны исчерпывающие, логичные и последовательные ответы на 90-100 % поставленных вопросов;  
- план мероприятия содержит подробное описание его хода; грамотно сформулированы его цель и задачи, описан ход и подведены итоги, они убедительны.

**Оценка «8-7 баллов» выставляется студенту, если**

- вопросы раскрыты хорошо с достаточной степенью полноты или даны исчерпывающие доказательные ответы на 80-70% вопросов;  
- план мероприятия содержит описание, однако не все действия прописываются; в формулировке задач есть неточности, итоги в достаточной степени убедительны.

**Оценка «6-5 балла» выставляется студенту, если**

- вопросы раскрыты удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа или даны достаточно полные ответы только на 60-40% вопросов;

- план мероприятия представлен, однако не достаточно подробный или имеются серьезные недочеты в формулировках задач (слишком общие, не соответствуют ходу урока, представлены не все задачи), не прописан ход мероприятия или не подведены итоги.

**Оценка «4 -1 балла» выставляется студенту, если**

- ответы на вопросы не является логически законченным и обоснованным, поставленные вопросы раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала, приводятся бессистемные сведения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оценка «5 баллов» выставляется студенту, если**

- нет опозданий, пропусков своих и других уроков, своевременно выполнены мероприятия согласно плану;
- студент всегда готов к занятиям, имеет подготовленный план урока и все необходимые дидактические материалы;
- имеет опрятный внешний вид в соответствии с деловым стилем;
- ответственно относится к своим обязанностям.

**Оценка «4 балла» выставляется студенту, если**

- имеется 3-5 опозданий, 1-2 пропуска своих и других уроков по неубажительной причине, но все мероприятия выполнены своевременно согласно плану;
- студент всегда готов к занятиям, имеет подготовленный план урока и все необходимые дидактические материалы, однако их качество не всегда высокое;
- имеет опрятный внешний вид в соответствии с деловым стилем;
- достаточно ответственно относится к своим обязанностям, хотя иногда ему приходится напоминать о них.

**Оценка «3 балла» выставляется студенту, если**

- имеется более 5 опозданий, 3-4 пропуска своих и других уроков по неубажительной причине, одно из мероприятий выполнено с опозданием;
- студент не всегда готов к занятиям и не всегда имеет подготовленный план урока и все необходимые дидактические материалы, их качество часто не соответствует требованиям;
- имеет опрятный внешний вид в соответствии с деловым стилем, но иногда позволяет себе вольности во внешнем виде;
- недостаточно ответственно относится к своим обязанностям и часто ему приходится напоминать о них.

**Оценка «2-0 баллов» выставляется студенту, если**

- имеется частые опоздания и/или пропущено более 5 своих и других уроков по неубажительной причине, одно из мероприятий выполнено с опозданием;
- студент не всегда готов к занятиям и не всегда имеет подготовленный план урока и все необходимые дидактические материалы, их качество часто не соответствует требованиям или имеются случаи неподготовки к занятиям;
- имеет опрятный внешний вид в соответствии с деловым стилем, но иногда позволяет себе вольности во внешнем виде;
- безответственно относится к своим обязанностям.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

**Оценка «5 баллов» выставляется студенту, если**

- если все необходимые пункты дневника заполнены на 90-100%, имеются подписи и печати.

**Оценка «4 баллов» выставляется студенту, если**

- если дневник заполнен на 89-75%, имеются подписи и печати или дневник заполнен на 90-100%, но общими словами без детализации.

**Оценка «3 балла» выставляется студенту, если**

- если дневник заполнен на 60-74%, имеются подписи и печати или дневник заполнен на 89-75%, но общими словами без детализации.

**Оценка «2-0 балла» выставляется студенту, если**

- заполнено менее 60% дневника

**Если нет необходимых подписей, оценок и печатей дневник не принимается.**

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет на основе шкалы соответствия, представленной ниже:

**Соотношение 4-х балльной и 100 балльной систем оценки качества обучения студентов**

5	4	3	2
100-85	84-70	69-60	Меньше 59

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимый для проведения практики**

а) основная литература:

1. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ: Учебник и практикум/Трубицина О.И. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —384 с.
2. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста: практическое пособие/рогов е.и.. — м.: издательство юрайт, 2016. —412 с.
3. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность: [коллективная монография]/[А. А. Миролубов [и др.] ; под ред. А. А. Миролубова. —Обнинск: Титул, 2012. —462, [1] с.
4. ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА: Учебник для бакалавров/Пидкасистый П.И. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2017. —724 с.

б) дополнительная литература:

5. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность: [коллективная монография]/[А. А. Миролубов [и др.] ; под ред. А. А. Миролубова. —Обнинск: Титул, 2010. —462, [1] с.
6. Методика обучения иностранным языкам : базовый курс: пособие для студентов пед. вузов и учителей/Е. Н. Соловова. —М.: АСТ , 2010. —238 с.
7. Щукин А. Н. Обучение иностранным языкам : Теория и практика: учеб. пособие для преподавателей и студентов/А. Н. Щукин. —М.: Филоматис, 2010. —471 с.
8. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для пед. спец. вузов/[И. А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Слостенина, И. А. Колесниковой. —Москва: Академия, 2006. —330 с.

в) Интернет-ресурсы:

9. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Педагогическая практика бакалавров организуется с помощью лично ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных и других педагогических технологий. Взаимодействие преподавателей вуза, работников образовательных учреждений и студентов строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения, на

первый план выступают организационно-управляющая, направляющая, стимулирующая и корректирующая функции преподавателя.

Для оказания действенной помощи организуется: планомерное посещение практикантов на рабочих местах, наблюдение за их деятельностью (проведение урока, воспитательного мероприятия, др.); совместный комплексный анализ проделанной работы (урока, итогов практики); еженедельные консультации, устраиваемые учителем-методистом в прикрепленной к нему группе студентов.

В целях совершенствования универсальных и профессиональных компетенций у студентов, активизации их деятельности по профессиональному самообразованию организуются: подборки методической литературы в библиотеке, подготовлены памятки, технологические карты, схемы, рекомендации и учебно-методические пособия.

Используются также эвристически-исследовательские методы: наблюдение, анкетирование, обобщение, анализ, синтез.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Кабинеты и аудитории для проведения занятий; ноутбук, проектор, интерактивная доска при необходимости.

Помещение для проведения внеклассной работы.

Аудитория для самостоятельной работы и консультаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Авторы: Васильева Е.В. Коренева М.Р.

Рецензент: Овчинникова М.Ф.

Программа одобрена на заседании кафедры немецкого и французского языков  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Директору ИФМК БГУ

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(очной / заочной / очно-заочной) формы обучения  
по направлению подготовки / специальности  
\_\_\_\_\_. - «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_ (указать вид практики)  
практики в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, с которой заключен договор о прохождении практики обучающихся)

С реестром основных договоров о прохождении практики обучающихся ознакомлен.

Судимости/ь (не имею/имею) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Группа: \_\_\_\_\_  
 Вид практики: \_\_\_\_\_  
 Сроки практики: \_\_\_\_\_  
 Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

С инструктажем ознакомлены: №	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
...		

**Руководитель практики:**  
 уч. степень, уч. звание, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 (подпись)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Бурятский  
государственный университет направляет Вам для прохождения \_\_\_\_\_

(Указать вид практики)

практики в структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по  
специальности / направлению подготовки \_\_\_\_\_:

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Тип практики: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)*

Направление подготовки: *45.03.01 Филология*

Профиль подготовки: *Преподавание филологических дисциплин* \_\_\_\_\_

Даты прохождения практики: \_\_\_\_\_

Планируемое содержание работы на практике:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Подпись)*

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

*(Подпись)*

Согласовано:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*(Подпись)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**О Т Ч Е Т**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Факультет/институт \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Специальность/направление \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

## **1. Организация практики.**

1.1. Проведение установочной конференции:

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей.

## **2. Проведение практики.**

I. Пояснительная записка

1. Цель практики
2. Задачи практики
3. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

## **3. Итоги.**

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя практики.

## **4. Приложение.**

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a  
Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, группа)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

## Раздел первый Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт/колледж \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Предприятие (школа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики (адрес школы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Групповой руководитель от БГУ, методист \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от предприятия (школы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Декан/директор  
факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**  
**ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

2. Дата прибытия на место работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

3. Дата выезда с места работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

4. Дата прибытия в университет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.



### Раздел 3

## Педагогическая практика

### Цели и задачи

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** (педагогическая практика) является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической деятельности студентов.

**Цель** практики – обеспечить возможность формирования у студента профессиональных компетенций и приобретения им опыта профессиональной деятельности.

#### **Задачи практики**

#### **1. Способствовать совершенствованию у студентов профессионально-методические умений.**

##### **В области учебной работы**

- грамотно формулировать задачи отдельного урока и серии уроков по теме, используя помощь методиста или учителя, в случае необходимости;
- конструировать тематический и урочный планы в соответствии с программой и курсом теории и методики преподавания предмета, а также рекомендациями методиста или учителя;
- готовить учебно-методические материалы для проведения занятий;
- проводить методически-грамотные учебные занятия по предмету;
- пользоваться и содержать в надлежащем порядке все учебные средства и место работы учителя (кабинет, подсобные помещения, учебные пособия, тетради учащихся, классные журналы и т.п.).

#### **2. Формировать у студентов способность к методической рефлексии.**

- учить осуществлять самоанализ проведенного урока или воспитательного мероприятия с опорой на схему, или без таковой, выявляя положительные, отрицательные стороны в деятельности учителя и учащихся;
- учить “фотографировать” посещенный урок студента-практиканта/ учителя-предметника или воспитательного мероприятия, анализировать его с помощью схемы, оценивая отдельные этапы или в целом.

## **Отчетная документация**

*Документы сдаются студентом факультетскому руководителю в течение недели после окончания практики.*

### **1. Индивидуальный дневник-отчет заполненный по каждой части:**

- еженедельный рабочий план;
- анализ проведенных уроков, оценка;
- анализ посещенных уроков, оценка;
- отчет-самоанализ своей работы за период педпрактики;
- комплексная оценка работы студента, выданная учителем-предметником по первому иностранному языку;
- характеристика на студента, выданная руководителем практики от предприятия
- характеристика на студента, выданная руководителем практики от БГУ
- общие оценки по всем параметрам педагогической практики;
- итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчета по практике.

### **2. Научно-методическое обоснование урока.**

### **3. Методическое пособие к серии уроков.**

**Студент-практикант должен:**

- посетить и проанализировать не менее 20 академических часов практических занятий по иностранному языку;
- провести не менее 50 академических часов практических занятий по первому иностранному языку;
- провести 1 зачетное занятие;
- подготовить методическое обоснование зачетного занятия;
- разработать методическое пособие для темы или цикла занятий для одного из типов учебных заведений, являющихся базой практики.























МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

\_\_\_\_\_

факультет/институт/колледж

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отчет составляется в форме самоанализа выполненной работы в период педпрактики по следующим параметрам:*

- количественные данные о проведенных и посещенных уроках;
- обобщенный критический отзыв о работе в целом;
- степень готовности и самостоятельности при конструировании планов, в выборе форм, приемов, средств обучения и воспитания;
- анализ методических достоинств и недостатков проведенных уроков;
- обобщенный анализ посещенных уроков;
- готовность к сотрудничеству с коллективом учащихся и коллег;
- выводы, предложения, замечания.

Текст отчета

Практикант:

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (школы)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

## КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

Нижеследующие умения оцениваются в баллах от 1 до 3

1 балл – умение сформировано на низком уровне

2 балла – умение сформировано на среднем уровне

3 балла – умение сформировано на высоком уровне

Максимальный балл	Умения	1 спец-ть
<b>3</b>	Определять: а) тип урока б) организационную форму урока в) структуру и логику уроков	
<b>3</b>	Формулировать задачи урока в связи с <b>коммуникативной</b> целью обучения	
<b>3</b>	Формулировать задачи урока в связи УУД ФГОС и а) образовательной целью обучения б) воспитательной целью в) развивающей целью обучения.	
<b>3</b>	Выбирать оптимальные способы и приемы ознакомления с новым материалом с учетом общедидактических и частнометодических принципов обучения.	
<b>3</b>	Определять типы, виды, качество, последовательность и интенсивность упражнений (заданий) для организации тренировки вновь введенного учебного материала.	
<b>3</b>	Выделить объекты и определить адекватные способы контроля знаний, навыков, умений, а также их коррекции.	
<b>3</b>	Создавать учебно-речевые ситуации с учетом личностной индивидуальности учащихся.	
<b>3</b>	Использовать современные образовательные информационно-коммуникативные технологии на уроке	
<b>3</b>	Выбирать оптимальные приемы, активизирующие познавательную активность и интерес учащихся	
<b>3</b>	Проявлять творчество и самостоятельность в изготовлении дидактических (вспомогательных) средств обучения в соответствии с личностно-психологическими особенностями учащихся	
<b>3</b>	Планировать и организовывать релаксационные моменты на уроке.	
<b>3</b>	Проявлять профессиональные качества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоорганизованность</li> <li>• ответственность и дисциплинированность</li> </ul>	
<b>3</b>	Проявлять профессиональные качества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• самообладание и такт</li> <li>• убедительная и грамотная речь</li> <li>• творческая активность и самостоятельность</li> <li>•</li> </ul>	
<b>3</b>	Адекватно реагировать на корректирующие замечания и учитывать их в дальнейшей работе.	
<b>3</b>	Работать с отчетной документацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>• запись плана урока</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• запись тематического плана</li> <li>• запись в классном журнале</li> <li>• другие документы</li> </ul>	
<b>45</b>	<b>Итого первичный балл</b>	
<b>ИТОГОВЫЙ БАЛЛ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БРС</b>		

Первичные баллы, полученные студентом за этот вид работы, переводятся в баллы БРС по практике на основе следующей формулы.

ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА ПО ПЕРВОМУ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

$$x = \frac{a \cdot 20}{45}$$

; где  $x$  – балл, полученных студентом за этот вид работы;  $a$  – первичный балл, набранный студентом; 20 – стоимость работы в баллах БРС; 45 – максимальный первичный балл, который возможно набрать при выполнении этой работы.

Подпись учителя предметника 1 ИЯ \_\_\_\_\_

м.п.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные точки		Баллы максим.	Баллы, полученные студентом	Подпись ответствен- ного
Отметки учителей- наставников	Отметка руководителя первого иностранного языка (учитель 1-го ИЯ)	<b>40</b>		
Отметка руководителя педагогической практики	Зачётный урок (групповой руководитель)	<b>15</b>		
	Методическое обоснование зачётного урока (групповой руководитель)	<b>15</b>		
	Методическая разработка (групповой руководитель)	<b>10</b>		
	Трудовая дисциплина во время прохождения практики (групповой руководитель)	<b>10</b>		
	Качество заполнения дневника практики (групповой руководитель)	<b>10</b>		
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		

### Соотношение четырехбалльной и стобалльной систем оценки качества прохождения практики студентом

<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
100-85	84-70	69-60	Меньше 59

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ  
ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

2. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

М.П.