

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет биологии, географии и землеустройства  
Кафедра земельного кадастра и землепользования

И.о. декана ФБГ иЗ



Пыжикова Е.М.

«09» 09 2011 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая

(производственная практика)

Направление подготовки / специальность

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация

Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Улан-Удэ

20 11

### **1. Цели практики:**

Рабочая программа педагогической практики предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по магистерской программе «Охрана и использование земельных ресурсов» (направление «Землеустройство и кадастры») и является единой для всех форм обучения. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистр должен быть подготовлен к научно-педагогической работе в качестве преподавателя для государственных и негосударственных высших учебных заведений (а также колледжей, техникумов и профессиональных училищ).

В процессе прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести опыт профессиональной педагогической деятельности, а именно:

- преподавание землеустроительных дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- ознакомление и в дальнейшем самостоятельная разработка учебно-методических материалов.

### **2. Задачи педагогической практики:**

-приобретение магистрантами навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности; подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

-создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистранта;

-изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета;

-проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;

-развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

### **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Учебная (педагогическая) практика проходит в форме участия в производственной и научно-исследовательской работе базы практики. Руководство практикой осуществляется:

- руководителем практики от выпускающей кафедры;
- руководителем практики от базы практики

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:**

**Знать:**

- принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»;
- теоретические положения общенаучных, естественнонаучных и землеустроительных дисциплин при поиске, анализе и обработке информации.

**Уметь:**

- разрабатывать учебно-методическую документацию по педагогике;
- оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»;
- получать, анализировать и использовать информацию, содержащуюся в основных документах, нормирующих результаты и содержание высшего образования (рамки квалификаций, образовательные стандарты, образовательные программы);
- определять и формулировать ожидаемые результаты высшего образования, выраженные в форме компетенций, с учетом особенностей направления (специальности) и уровня высшего образования, и на этой основе формировать компетентностную модель выпускника;
- проектировать содержание образовательных программ высшего образования на основе компетентностной модели выпускника, требований федеральных государственных образовательных стандартов и системы современных подходов (контекстного, модульного, личностно ориентированного);
- рассчитывать трудоемкость различных элементов учебного плана в зачетных единицах;
- проектировать образовательную среду вуза и оценивать ее качество;
- выбирать технологии и методы обучения в вузе, включая методы контроля и оценки;
- проектировать собственную методическую систему преподавателя вуза;
- разрабатывать документацию, регламентирующую содержание и организацию образовательного процесса вуза, в соответствии с основной образовательной программой.

**Владеть:**

- навыками выбора форм, методов и средств обучения, образовательных технологий при проектировании учебного процесса; поисковыми и аналитическими умениями, необходимыми для разработки программ высшего образования;
- технологиями реализации основных образовательных программ высшего образования;
- логикой трансформации знаний и умений в готовность к их реализации в практической деятельности;
- вариативными стратегиями преподавательской деятельности.

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Раздел Б2.О.02(П) Педагогическая практика учебного плана подготовки обучающихся магистратуры входит в Блок 2 «Практика», который относится к базовой части программы.

Прохождение педагогической практики является продолжением изучения в первом семестре дисциплины «Методика преподавания по образовательным программам в предметной области "Землеустройство и кадастры"».

Педагогическая практика может проводиться на выпускающей кафедре, а так же в государственных и негосударственных высших учебных заведениях (а также колледжах, техникумах и профессиональных училищах).

Срок проведения педагогической практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса – 2 семестр, составляет 3 ЗЕТ, 108 часов, 4 недели.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п / п	Наименование компетенции и	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

1	ОПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Методика преподавания по образовательным программам в предметной области "Землеустройство и кадастры" Кадастр недвижимости Информационные технологии в профессиональной деятельности Правовое обеспечение инновационной деятельности Экологическое право Методы прикладного анализа природных условий и ресурсов Автоматизированные системы проектирования и кадастра Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости Правовые основы охраны и рационального использования земельных ресурсов Организация и ведение мониторинга земель Планирование мероприятий по эффективному использованию земель	Эколого-экономическая экспертиза производственных объектов и территорий Современные проблемы землеустройства и кадастров Экономическая оценка экологического ущерба Экология землепользования Управление природоохранной деятельностью Мероприятия по улучшению и охране земель и земельного фонда Прогнозирование перспективного использования земель Территориальное планирование и прогнозирование Эколого-экономическое обоснование оптимизации землепользования по природным зонам Особенности землепользования в Байкальском регионе Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--	---	---

## 6. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика может проводиться на выпускающей кафедре, а так же в образовательных учреждениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учреждения обеспечивают студентам возможность ознакомления с основными направлениями своей деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета по педагогической практике в соответствии с требованиями программы практики.

Продолжительность учебной (педагогической) практики составляет 4 недели. Практика проводится на первом курсе во 2 семестре. Перед началом практики проводится конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех магистрантов назначаются преподаватели - кураторы от кафедры, под руководством которых магистранты проходят практику в научно-педагогических коллективах, получают рекомендации по подбору и использованию учебно-методических материалов при подготовке к занятиям; • помощь по оформлению отчета.

Индивидуальная программа деятельности студента согласовывается с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами педагогической практики.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации

### 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики во втором семестре составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по технике безопасности.	устный опрос
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	собеседование
3	Ознакомительный этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы	устный опрос, конспект
4	Методический этап	Изучение современных методов и методик преподавания землеустроительных дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания землеустроительных дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме	учебно-методические материалы
5	Практический этап	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и	присутствие на занятиях

		семинаров	
6	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	собеседование, отчет, зачет

### **8. Формы отчетности по практике.**

Руководство индивидуальной частью программы осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет по проектной практике и не получившие оценку, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуального плана магистранта, оказывает помощь по подбору и использованию учебно-методических материалов при подготовке к занятиям;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов преподавания землеустроительных дисциплин в высших учебных заведениях;
- участвует в работе комиссии по защите практики.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студент-магистрант:

- знакомится с материально-технической базой образовательного учреждения, составом преподавателей и обучающихся, базовым планом работы;
- с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.);
- с документами планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМК, индивидуальный план преподавателя).
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

По результатам выполнения утвержденного плана работы магистра проставляется итоговая оценка. Оценка ставится научным руководителем магистра, утверждается руководителем магистратуры и обсуждается на заседании кафедры.

#### **Отчет по производственной практике**

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по

результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в форме зачета.

Оценка педпрактики практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся на выпускающей кафедре. При этом оцениваются: полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов; трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги проектной практики обучающихся обсуждаются на итоговой конференции.

К защите допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателей. Оценка проектной практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места проектной практики (отзыва руководителя проектной практики)

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

### **Рекомендации по составлению отчета**

Цель выполнения отчета заключается в подведении итогов работы обучающегося за отчетный период и выявлении общего уровня знания системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы и его подготовки к проведению лекционных, практических и семинарских занятий.

Отчет по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по научно-педагогической практике.

### **Требования к оформлению отчетов**

Содержательная часть отчета оформляется на листах форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,0 см; левое – 3,5 см для переплета; правое – 2,0 см; нижнее – 2,0 см. При распечатке на принтере предусматривается размер шрифта 14; через полтора интервала.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.



Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать в приложении.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после аттестации регистрируется и хранится на кафедре.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
	ОПК-5	3 этап	Отметка «зачет» ставится, если: Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Выполнен план практики и все необходимые задания; Предоставлена полная отчетная документация по практике, не имеет замечаний в их выполнении; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента; Вовремя сдан дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);	69-100 баллов

			Защитился на итоговой конференции по практике.	
	ПК-1 УК-6 -	3 этап	Отметка «незачет» ставится, если: Достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Выполнены не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; Не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; Не вовремя сдан дневник с отчетной документацией по практике; Не прошел защиту на итоговой конференции.	До 68 баллов

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Либеров, А. Ю. Методическое обеспечение реализации образовательного стандарта нового поколения / А. Ю. Либеров // Педагогика. – 2011. – № 4. 5. Сысоева, М. Е. Педагогическая практика. Справочник. / М. Е. Сысоева – М. : ЦГЛ, 2002. – 128 с.
2. Сысоева, М. Е. Педагогическая практика. Справочник. / М. Е. Сысоева – М. : ЦГЛ, 2002. – 128 с

б) дополнительная литература:

1. Леднев В.С. Научное образование: Развитие способностей к научному творчеству. – М., 2002. – 2-е изд., испр. – 119с.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://library.bsu.ru/> - научная библиотека БГУ;

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ
4. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
5. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»

6. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
7. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»
8. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
9. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
10. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
11. [www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx) - сеть творческих учителей
12. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
13. [www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...) - сайт «Образование: исследовано в мире»
14. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
15. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
16. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Свободный геоинформационный программный продукт QGIS
2. ГИС Mapinfo Professional
3. Свободная программа **SAS.Планета**, предназначенная для просмотра и загрузки спутниковых снимков высокого разрешения и обычных карт

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение включает в себя: мультимедийную аудиторию для чтения лекций-презентаций, подготовленных с использованием Microsoft Office Power Point; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel для подготовки отчетов.

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать компьютерным классом с ПК. В процессе обучения необходимо использовать обучающие и контролируемые программы.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы) Дмитриева А.В., к.б.н., доц.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Земельного кадастра и землепользования от 18 мая 2021 года, протокол № 9.

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета биологии, географии и землепользования от 20 мая 2021 года, протокол № 8.