

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Факультет биологии, географии и землеустройства
Кафедра земельного кадастра и землепользования

И.о. декана ФБГиЗ



/ Пыжикова Е.М.

«09» 09 2021г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектная

(производственная практика)

Направление подготовки / специальность
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация
Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Улан-Удэ
20 21

1. Цели практики

Целью прохождения проектной практики являются приобретение требуемых профессиональных компетенций и навыков работы с научно-технической, проектной и служебной документацией в области землеустройства и кадастров.

2. Задачи практики

Задачами проектной практики являются:

- получение опыта работы с научно-технической, проектной и служебной документацией в области землеустройства и кадастров;
- формирование навыков самостоятельной разработки научно-технической, проектной и служебной документации в области землеустройства и кадастров;
- приобретение навыков оформления научно-технической и отчетной документации в области землеустройства и кадастров;
- получение опыта использования геоинформационных систем и современных технологий в процессе подготовки и оформления научно-технической и отчетной документации.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

Уметь:

- разрабатывать и оформлять научно-техническую, проектную, служебную документацию, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

Владеть:

- владеть навыками разработки и оформления научно-технической, проектной, служебной документации, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2. В.01 (П) Проектная практика проводится во 2,3 и 4 семестрах в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

1.	ПК-1 - Способен проводить эколого-экономическую оценку эффективности использования земель при проектировании и реализации проектов УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Кадастр недвижимости Информационные технологии профессиональной деятельности Правовое обеспечение инновационной деятельности Экологическое право Методы прикладного анализа природных условий и ресурсов Автоматизированные системы проектирования и кадастра Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

6. Место и сроки проведения практики

Проектная практика может проводиться на выпускающей кафедре, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской работы.

Для прохождения практики для всех магистрантов назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности обучающегося должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Сроки проведения:

Проектная практика проводится во 2,3 и 4 семестрах

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 27 недель, 648 академических часов: во втором семестре 6 ЗЕТ, 216 часов, 9 недель; в третьем семестре 6 ЗЕТ, 216 часов, 9 недель; в четвертом семестре 6 ЗЕТ, 216 часов, 9 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Вводный этап	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования Решение организационных вопросов	Утвержденный план-график работы
2.	Аналитический этап	Изучение содержания научно-технической, проектной и служебной документацией в области землеустройства и кадастров; Ознакомление и работа с научно-технической, проектной и служебной документацией, используемой непосредственно в деятельности организации, функционирующей в области землеустройства и кадастров Посещение библиотек, работа в Интернет.	Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.
	Проектный этап	Разработка научно-технической, проектной и/или служебной документации в соответствии с профилем деятельности конкретной организации. Подготовка данных для формирования научно-технического отчета/ обзора/ публикации в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Собеседование
3.	Заключительный этап	Письменный отчет по практике, отчет в виде второй главы магистерской диссертации (или реферат по теоретической части);	Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю

			программы подготовки магистров.
--	--	--	---------------------------------------

8. Формы отчетности по практике.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет по проектной практике и не получившие оценку, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуального плана магистранта по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студент-магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

По результатам выполнения утвержденного плана работы магистра проставляется итоговая оценка - зачет. Оценка ставится научным руководителем магистра, утверждается руководителем магистратуры и обсуждается на заседании кафедры.

Отчет по производственной практике

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по проектной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в форме зачета.

Оценка проектной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся на выпускающей кафедре. При этом оцениваются: полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов; трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги проектной практики обучающихся обсуждаются на итоговой конференции.

К защите допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита проектной практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателей.

Оценка проектной практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места проектной практики (отзыва руководителя проектной практики)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Рекомендации по составлению отчета

Отчет по практике – научный документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научной проблемы, процесс и/или результаты научного исследования. В отчете отражаются результаты как теоретического, так и прикладного характера.

На основе результатов проектной практики выполняется магистерская диссертация.

Цель выполнения отчета заключается в подведении итогов работы обучающегося за отчетный период и выявлении общего уровня его подготовки к проведению самостоятельных научных исследований.

В процессе написания отчетов обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания по соответствующей программе подготовки, самостоятельно работать над научной проблемой, решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к оформлению отчетов

Содержательная часть отчета оформляется на листах форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,0 см; левое – 3,5 см для переплета; правое – 2,0 см; нижнее – 2,0 см. При распечатке на принтере предусматривается размер шрифта 14; через полтора интервала.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать в приложении.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после аттестации регистрируется и хранится на кафедре.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
	ПК-1 УК-6 -	3 этап	Отметка «зачет» ставится, если: Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Выполнен план практики и все необходимые задания; Предоставлена полная отчетная документация по практике, не имеет замечаний в их выполнении; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента;	69-100 баллов

			Вовремя сдан дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике); Защитился на итоговой конференции по практике.	
	ПК-1 УК-6 -	3 этап	Отметка « незачет » ставится, если: Достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Выполнены не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; Не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; Не вовремя сдан дневник с отчетной документацией по практике; Не прошел защиту на итоговой конференции.	До 68 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Лаврик О. Л. Современные тенденции в информационном обеспечении научно-исследовательских работ: [моногр.]/О. Л. Лаврик, Ю. В. Мохначева, Н. Н. Шабурова ; [науч. ред.: Б. С. Елепов, Н. Е. Каленов]; Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Гос. публ. науч.-техн. б-ка. —Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2010. —231 с.
2. [Магистерская диссертация](#): учеб.-метод. Пособие /Порсев Е.Г. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2013. —34 с.
3. [Магистерская диссертация](#): метод. Указания /Дядичко, Крымова. —Оренбург: ОГУ, 2012. —89 с.
4. [Магистерская диссертация](#): метод. Указания /Чмышенко Е.В., Воронина В.М., Чмышенко Е.Г., Оренбургский гос. ун-т; Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург: ООО "Агентство Пресса", 2014. —52 с.
5. История и философия науки. Структура научного знания [Текст]: учебное пособие для аспирантов и соискателей /Черняева А.С., 2013. —62 с.
6. Ушаков Е. В. Введение в философию и методологию науки: учебник для студентов высших учебных заведений /Е. В. Ушаков. — Москва: КноРус, 2011. —584 с.

б) дополнительная литература:

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие / под ред. Н.И. Загузова. – М., 2001. – 160с.
2. Леднев В.С. Научное образование: Развитие способностей к научному творчеству. – М., 2002. – 2-е изд., испр. – 119с.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://library.bsu.ru/>- научная библиотека БГУ;

2. <http://elibrary.ru/>- научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
3. <http://e.lanbook.com/>- электронно-библиотечная система издательства «Лань» (ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам);
4. <http://www.rucont.ru/>- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум;
5. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
6. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
7. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Свободный геоинформационный программный продукт QGIS
2. ГИС Mapinfo Professional
3. Свободная программа **SAS.Планета**, предназначенная для просмотра и загрузки спутниковых снимков высокого разрешения и обычных карт

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя: мультимедийную аудиторию для чтения лекций-презентаций, подготовленных с использованием Microsoft Office Power Point; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel для подготовки статей, отчетов.

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать компьютерным классом с ПК. В процессе обучения необходимо использовать обучающие и контролирующие программы.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы) Дмитриева А.В., к.б.н., доц.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Земельного кадастра и землепользования от 18 мая 2021 года, протокол № 9.

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета биологии, географии и землепользования от 20 мая 2021 года, протокол № 8.