

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теории социальной работы

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Учёного совета факультета  
«19» октября 2021 г.  
протокол № 3

**Рабочая программа практики**

**Учебная практика  
(ознакомительная)**

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки  
Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения:  
Очная, заочная

**Цели практики** - сформировать у обучающихся общее представление о региональной системе социальной защиты населения; создать условия для получения первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи практики:**

- ознакомить обучающихся с деятельностью территориальных социальных служб;
- сформировать мировоззрение бакалавра социальной работы на уровне представлений и начальных знаний о социальной сфере, социальных процессах в обществе, о социальной помощи нуждающимся и т.д.;
- обучить элементам наблюдательности и общения;
- повысить информационно-коммуникативного уровень обучающихся;
- обеспечить психологическую адаптацию обучающихся к избранной профессии;
- сформировать навыки составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

**Вид практики и способ проведения практики.**

Вид практики – учебная практика, способ проведения практики – стационарный.

**Тип практики** – ознакомительная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**Знать:** сущность понятия «социальная службы», ее типологию; сущность социальных проблем, решаемых средствами социальной работы; структуру региональной системы социальной защиты населения; специфику деятельности различных типов социальных учреждений; положения Кодекса социального работника.

**Уметь:** оценить социальную роль деятельности учреждения; выделить положительные и отрицательные стороны деятельности социального учреждения; дать оценку деятельности учреждения на основе своих личных впечатлений.

**Владеть:** навыками общения и установления контакта с клиентом; навыком индивидуальной работы с клиентом; навыком информационно-аналитического обзора деятельности социального учреждения; навыками делового общения со специалистами.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.О.01(У).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	УК-1	Введение в профессию	Демография

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

**Место прохождения практики** – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится во 2-м семестре.

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (20 часов).	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (20 часов). Работа с документами, наблюдение (20 часов).	Проект отчета по практике. Заполненный дневник по практике.
3.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (8 часов).	Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии.

**Разделы (этапы) практики (см. в таблице).**

**БРС**

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2	Заполнение дневника во время практики	25
2	Отчетная документация	50
2	Участие в отчетной конференции	25
<b>Итого за практику: 100</b>		

Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие

материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о выполнении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить типовые задания:

I. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя наблюдение за всеми видами деятельности, осуществляемыми в профильной организации. Во время прохождения практики обучающийся, опираясь на полученные в ходе теоретического обучения в вузе знания, должен:

- собрать информацию о структуре, направлениях деятельности и формах работы профильной организации;

- определить какое место в общей структуре профильной организации занимает отдел, в котором обучающийся проходит практику, отметить круг вопросов и задач, выполняемых отделом;

- изучить специфику различных категорий клиентов службы, которым оказываются услуги, помощь;

- ознакомиться с нормативно-правовой базой, обеспечивающей и регулирующей организацию социальной помощи различным категориям населения;

- описать проблемы клиентов социальной службы, с комментариями действий, предпринимаемых специалистами службы;

- *ознакомиться с особенностями делового этикета специалиста социального учреждения;*

- подготовить отчетную документацию.

Отчетная документация оформляется в соответствии образцом:

## С О Д Е Р Ж А Н И Е

Отчет по итогам учебной практики

Обучающегося 1 курса по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Проходил(а) учебную практику на базе \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г. и выполнил (а) следующую работу:

1. Оформил (а) индивидуальный план работы.

2. Подготовил (а) перечень всех документов, имеющихся в учреждении и перечень проблем, которые данное учреждение решает.

3. Подготовил (а) общие сведения о профильной организации:

3.1. Административно-организационная структура (наименование профильной организации, ее структура).

3.1.1. Общая характеристика (направления работы)

3.1.2. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование

3.1.3. Состав кадров (штатное расписание)

3.1.4. Организационная структура профильной организации или подразделения».

3.1.5. Организация труда. Организация рабочего места, условия труда и

информационного обеспечения.

- 3.1.6. Распорядок дня
  - 3.1.7. Права, обязанности и ответственность специалиста отдела, в котором студент проходит практику
  - 3.1.8. Отделы (подразделения), их характеристика, специализация
  - 3.1.9. Организация приема
  - 3.1.10. Типология получателей социальных услуг
  - 3.2. Конкретные виды социальной помощи получателям социальных услуг, условия ее оказания.
4. Описал из этического кодекса социального работника то, что использовал на практике.
  5. Выделил положительные и отрицательные стороны деятельности профильной организации, дал оценку её деятельности на основе личных впечатлений.
  6. Представил характеристику руководителя практики от профильной организации.
  7. Оформил заключение о прохождении практики
  - 7.2. Приложение (схемы, эскизы, формы материалов документов (их копии), используемых в профильной организации и его подразделениях).

#### **Вопросы для обсуждения на отчётной конференции:**

1. В чем специфика деятельности профильной организации?
2. В чем заключается специфика социальной работы как профессиональной деятельности?
3. Охарактеризуйте направления деятельности подразделений профильной организации.
4. Почему специалисту необходимо учитывать в работе особенности различных категорий клиентов?
5. Каковы на Ваш взгляд актуальные проблемы профильной организации? Предложите пути их решения.
6. Какое задание было для Вас самым трудным (легким), интересным (не интересным)?
7. Оправдались ли ожидания, которые Вы связывали с практикой?
8. В чем Вы видите перспективы Вашего становления как специалиста на дальнейших этапах практики?
9. Чего Вы ожидаете от следующей практики?
10. Какие пожелания можете высказать по поводу теоретической подготовки к практике и ее организации?

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - недифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета о прохождении практики проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» - <http://www.bsu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Е.Б., Буртонова И.Б.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории социальной работы  
(наименование кафедры)  
от «14» сентября 2021 года, протокол № 1

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Социально-психологического факультета от «22» сентября 2021 года, протокол № 1