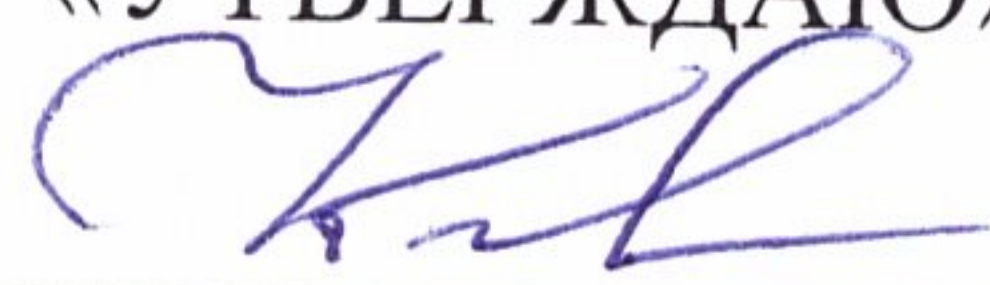


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Исторический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан/директор 

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа практики

Производственная

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

41.03.05 – Международные отношения

Профиль подготовки:

Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2020

1. Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения следующих дисциплин: «Мировая политика», «Глобальные процессы и развитие всемирной политической системы», «Внешняя политика России»

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомить обучающихся с прикладными аспектами деятельности бакалавра в области международных отношений посредством выполнения конкретных практических заданий;
- закрепить основы профессиональной этики, формирование интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- уметь практически применять теоретические знания, свои научно-обоснованные выводы наблюдений и опыта, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;
- сформировать способность понимания содержания программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам;
- уметь вести беседу на иностранном языке, участвовать в дискуссии, выступать публично.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 – международные отношения (Б2.В.03 (П)) имеет дискретную форму и может носить как выездной, так и стационарный характер.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-5 - Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 - Способен понимать основные теории международных отношений и применять знания о правовых основах международного взаимодействия при подготовке международных проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, по результатам исследовательских работ

ПК-4 - Способен использовать знаниями и навыками об основах дипломатического и делового протокола и этикета и применяет их при ведении исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления.

ПК-5 Способен включиться в работу исполнительной системы младшего звена учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов исполнительной власти и управления Российской Федерации.

ПК-6 Способен применять техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для обучающихся 3 курса, является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 – международные отношения Б2.О.03 (П) и ориентирована на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку выпускника.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК - 5	Политология Экономика и основы проектной деятельности	Документационное обеспечение управления
2.	ПК - 1	Правовые основы международного взаимодействия Мировая политика Теория международных отношений	Современная мировая политика и прикладной анализ
3.	ПК - 4	Теория и практика правозащитной деятельности Политический менеджмент	Международное регионоведение Азиатско-Тихоокеанский регион: механизмы многосторонней интеграционной дипломатии
4.	ПК - 5	Документационное обеспечение управления	
5	ПК - 6	Этнополитология	Международное регионоведение

6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в государственных ведомствах, федеральных и региональных органах государственной власти и управления, международных организациях, российских и зарубежных бизнес-структурах, некоммерческих и общественных организациях, поддерживающих международные связи или занимающиеся международной проблематикой, редакциях средств массовой информации, образовательных организациях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля.

Местами прохождения практики также являются ВУЗы партнеры БГУ, в рамках профиля направления (Монголия, Китай).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с правилами поведения во время практики. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Предварительное знакомство обучающихся с имеющейся информацией о базе практики. Подготовка и решение организационных вопросов (дорога, проживание, питание и т.д.). 20 часов	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения. Выполнение аналитической работы по заданию руководителя. Осуществление деловой переписки на русском и	Проект отчета по практике.

		иностранном языке. Участие в подготовке и проведении выставок, презентаций и иных международных мероприятий. 180 часов.	
3.	Заключительный этап.	Подготовка и оформление отчёта по результатам практики. Публичная защита на итоговой конференции по результатам практики. 16 часов.	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики (раздел 4 дневника практики), характеристику с места практики (раздел 6 дневника практики), отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики) и письменный отчет обучающегося. Форма дневника практики установлена в Приложении 2 настоящей Программы практики. Форма отчета установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой аттестации является дифференцированная оценка. Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя: 6 - паспорт фонда оценочных средств; - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; - планируемые результаты обучения по дисциплине и перечень соответствующих оценочных средств; - описание оценочных средств и критериев оценивания.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1.	ОПК - 5	1	Положительный отзыв	10-20

			характеристика руководителя	
2.	ПК - 1	1	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-20
3.	ПК - 4	2	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-20
4.	ПК - 5	2	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-20
5.	ПК - 6	3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-20
ИТОГО:				70-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" 2016, Гриф УМОЦыганков П. А.

СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ : Учебник и практикум. 2016Поздняков А. И.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ИЗУЧАЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ : Учебное пособие. 2016Кракович В. Б.

Современная история международных отношений : 1991-2015 : учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по специальностям "Международные отношения", "Политология" и "Конфликтология". 2015Фененко А. В.

История международных отношений, 1900-1991 : учебно-методическое пособие для студентов направления 41.03.05 Международные отношения. 2015, Гриф УМС БГУЧимитова Д. К., Баранова Н. С., Дмитриева В. Д., Хышиктуев О. В.

Современная международная безопасность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение". 2015 [т. е. 2014], Гриф УМОКулагин В. М.

б) дополнительная литература:

Политический менеджмент : практикум : для студентов очной формы обучения по специальности 030602 - Связи с общественностью. 2009Плясуля Г. И.

Внешняя политика страны региона специализации (Китай) : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение. 2017, Гриф УМС БГУКлиновский В. А., Шохоев Э. К.

Внешняя политика России на Дальнем Востоке (конец XIX-начало XX вв.) : учеб. пособие : пакет-комплект документов " История" [для общеобразоват. школ и гимназий]. 1993Мезенцев Е. В., Головатенко А. Ю., Винокурова М. М., Клокова Г. В.

в) интернет-ресурсы:

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)_

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии: 1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>) 2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery)); 3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Бальжинимаева Е.П.

Программа одобрена на заседании кафедры политологии и социологии

От _____ 2018 года, протокол № __.