

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Колледж БГУ
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Утверждена на заседании

Ученого совета колледжа

23 сентября 2020 г.

Протокол №1

Рабочая программа практики

Вид практики: производственная (преддипломная)
по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Квалификация выпускника

Специалист по судебному администрированию

Очная форма обучения

Улан-Удэ
2020

Требования к организации практики отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, указываются местоположение и время прохождения практики, а также форма отчетности по практике.

Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта научно-исследовательской деятельности, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Организация и обеспечение судебного делопроизводства» и соответствующих профессиональных компетенций.

В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по видам профессиональной деятельности, определяемым профессиональными модулями, а также приобрести навыки научно-исследовательской работы.

Цели практики

- овладение навыками научно-исследовательской деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.
- углубление практического опыта профессиональной деятельности
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора.

Задачи практики

- Разработка, проектирование и организация исследовательской деятельности студентов в рамках выпускной квалификационной работы.
- Формирование навыков формулирования научного аппарата исследования и определения структуры и этапов исследования.
- Осуществление подбора и применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных практических и исследовательских задач.
- Определение критериев и показателей исследуемого явления, разработка программы эксперимента, определение содержания основных этапов экспериментального цикла.
- Формирование навыков обработки и интерпретации результатов эксперимента и исследования в целом, оформления результатов исследования в виде учебно-исследовательского проекта (курсовая/дипломная работа).

Вид практики и способ проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрировано в один период, стационарно.

Тип практики

Научно-исследовательский. В рамках данной ППССЗ производственная

(преддипломная) практика определена следующим образом, 144 часа (4 недели).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Уметь:

- обосновывать актуальность темы исследования;
- формулировать компоненты методологического аппарата исследования;
- использовать различные приемы работы с информацией;
- осуществлять сбор, классификацию информации в соответствии с задачами исследования и структурными компонентами;
- определять методы исследования в соответствии с проблемой исследования;
- использовать методы исследования правовых проблем;
- составлять/подбирать серии (системы) заданий, направленных на решение проблемы исследования;
- анализировать и обобщать правовые аспекты и методические основы проблемы исследования;
- оформлять курсовую/дипломную работу в соответствии с требованиями;
- оформлять доклад и мультимедийную презентацию к защите курсовой/дипломной работы.

Знать:

- основные требования к формулировке темы исследования;
- компоненты методологического аппарата исследования;
- методы исследования правовых проблем;
- структуру и этапы выполнения учебно-исследовательской работы (курсовая, дипломная);
- способы поиска и интерпретации информации, основные приемы работы с информацией;
- правила оформления ссылок на источник информации;
- правила изложения результатов по проблеме исследования;
- требования к оформлению и представлению результатов исследовательской работы,
- критерии оценивания результатов исследовательской работы.

Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основных видов профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Организация и обеспечение судебного делопроизводства».

Прохождение производственной (преддипломной) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения ранее изученных учебных дисциплин:

Правоохранительные и судебные органы, Судебное делопроизводство, Информационные технологии в суде, Информационные системы судопроизводства, Обеспечение рассмотрения судом уголовных дел, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, Уголовный процесс, Судебная статистика, Гражданский процесс, Административное право, Уголовное право, Гражданское право и

др.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции необходимы студенту для освоения следующих дисциплин образовательной программы: Исполнительное производство, Правовые основы деятельности судебных приставов и др.

Место прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» с использованием баз профильных учреждений.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 академических часа (4 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 144 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; - получение информации о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, порядке ее прохождения и оформления документов; - изучение программы производственной (преддипломной) практики; - ознакомление с рекомендованной литературой.	8	
2	Основной этап (проектный) состоит в выполнении научно-исследовательской работы по курсовому(дипломному) проекту: - организационные мероприятия по подготовке к выполнению курсовой/выпускной квалификационной работы; - выбор и закрепление темы курсовой/выпускной квалификационной работы; - разработка и утверждение задания на курсовую/выпускную квалификационную работу, индивидуального графика ее выполнения; - подготовка материалов для выполнения ВКР: сбор материала для курсовой/выпускной квалификационной работы, в том числе на объектах профильных учреждений; - выполнение и оформление курсовой работы по профилю, выпускной квалификационной работы.	108	

3	<p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка отчета о выполнении программы производственной (преддипломной) практики; - получение аттестационного листа - характеристики, содержащего сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ, общую характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики; -подготовка к защите производственной (преддипломной) практики; -защита производственной (по профилю специальности) практики. 	28	
Итого:		144	

БРС

Семестр	Контрольные точки	баллы
1	Прохождение практики, ведение дневника практики (своевременное и качественное выполнение производственных заданий, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации)	60
1	Защита отчёта практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов)	40
Итого за практику:		100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник, отчет и аттестационный лист.

- в дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня с указанием видов работ.

- содержание отчета должно включать в себя: структура ВКР, представление теоретической главы дипломной работы, критерии, показатели и уровни исследуемого явления, диагностический инструментарий, результаты практической экспериментальной работы (практическая глава дипломной работы), отзыв научного руководителя. Отчет должен отражать выполнение заданий и поручений, полученных от научного руководителя.

- аттестационный лист заполняется руководителями практики от организации и от Университета и содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество работ выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ:

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении дифференцированного зачета по производственной (преддипломной) практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика руководителя;
- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов).

Критерий оценивания	«Зачтено» (с оценкой «отлично»)	«Зачтено» (с оценкой «хорошо»)	«Зачтено» (с оценкой «удовлетворительно»)	«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	1. Обучающийся: 2.своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; 3.показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; 4.умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 5.имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности - самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности студенты не выходят за рамки данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке,	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

	<p>познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны.</p>	<p>решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений</p>	<p>сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают выполняется грубые ошибки при оперировании знаниями;</p>	
<p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Требования к результатам защиты производственной (преддипломной) практики	Оценка
Студент выполнил все задания программы производственной (преддипломной) практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. Подготовил и успешно защитил отчет, полностью отвечающий требованиям. Предоставил заполненный дневник производственной (преддипломной) практики и аттестационный лист характеристику, содержащий оценку «5». Общие и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, сформированы на высоком уровне.	100-87 баллов (отлично)
Студент выполнил все задания программы производственной (преддипломной) практики на хорошем уровне, усвоил основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не проявил творческий поиск. Подготовил и защитил отчет, отвечающий требованиям. Предоставил заполненный дневник производственной (преддипломной) практики и аттестационный лист-характеристику, содержащий оценку «4». Общие и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, сформированы.	86-74 балла (хорошо)
Студент выполнил задания программы производственной (преддипломной) практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике. Имел дисциплинарные замечания в период работы в организации. Подготовил и защитил отчет. Предоставил заполненный дневник производственной (преддипломной) практики и аттестационный лист-характеристику, содержащий оценку «3». Общие и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, сформированы не полностью.	73-60 баллов (удовлетворительно)
Студент не выполнил программу производственной (преддипломной) практики, имел дисциплинарные замечания в период работы. Не предоставил отчет, дневник и аттестационный лист-характеристику. Общие и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, не сформированы.	60 и менее баллов (не зачтено)

Определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов, набранных в процессе прохождения и защиты производственной (преддипломной) практики с промежуточной аттестацией зачет
продвинутый	100-87 баллов
базовый	86-74 балла
пороговый	73-60 баллов
не сформирован	60 баллов и менее

Перечень производственной (преддипломной) литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Зверева В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами. [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В.П. Зверева. - М. : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс, Текст] : учебное пособие / А.С. Мамыкин, Н.А. Латышева ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Мигачев Ю.И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Юрайт, 2018. – 396. – (Профессиональное образование)
4. Рябцева Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие. – М.: РГУП, 2018. – 64 с.
5. Францифоров Ю.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Ю.В. Францифоров, Н.С. Манова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 356 с. – (Профессиональное образование)
6. Францифоров Ю.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Ю.В. Францифоров, Н.С. Манова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 356 с. – (Профессиональное образование)
7. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс+Текст] : учебное пособие / В.В. Чвириков. – М. : РГУП, 2016. – 333 с.

б) дополнительная литература:

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] (СПО) / В.В. Вармунд. – М. : Юстиция, 2018. – 271 с.
2. Вилкова Т.Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Т.Ю. Вилкова, С. А. Насонов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 313 с. – (Профессиональное образование)
3. Гриненко А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / А. В. Гриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование).
4. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] / Т.А. Быкова, Е.А. Скрипко, Ю.М. Кукарина, А.Ю. Конькова, С.А. Глотова. – М. : КноРус, 2018. – 266 с. – (Среднее профессиональное образование)
5. Казакевич Т.А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум : рек. для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 160 с. – (Профессиональное образование)
6. Мистров Л.Е. Информационные технологии в судопроизводстве [Текст, электронный ресурс] : практикум / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Российская академия правосудия, Центральный филиал, кафедра правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин. – Воронеж : Воронеж-Формат, 2014. – 156 с.
7. Образцы процессуальных документов. Судебное производство [Электронный ресурс] / В.А. Давыдов, Н.А. Колоколов, А.Н. Разинкина, Р.В. Ярцев ; под общ. ред. В.А. Давыдова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 440 с. – (Профессиональная практика)
8. Образцы процессуальных документов. Судебное производство [Электронный ресурс] / В.А. Давыдов, Н.А. Колоколов, А.Н. Разинкина, Р.В. Ярцев ; под общ. ред. В.А. Давыдова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 440 с. –

(Профессиональная практика) Организация работы аппарата судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: научно-практическое пособие под общ. Ред. Ершова В.В., М.:РАП, 2010 (+ СД).

9. Организация судебной деятельности [Электронный ресурс, Текст] : учебник / под ред. В.В. Ершова ; Российский государственный университет правосудия. – М. : РГУП, 2016. – 390 с.

10. Правовые и организационные основы деятельности администраторов и работников аппарата суда. Курс лекций.-М.: РАП, 2008.

11. Правоохранительные и судебные органы : Учебник / под ред. В.В. Ершова. М.: РГУП, 2015 (+2015).

в) интернет-ресурсы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). Российская газета, 25 декабря 1993 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 51-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 146-ФЗ (ред. От 05.05.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 230-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 134-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

8. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕвроАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009. 17) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

10. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 63-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001. 174-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

12. Арбитражный процессуальный кодекс от 24.07.2002 95-ФЗ (ред. 28.06.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

13. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1997. № 1.- Ст.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ.- 1994. - № 13.- Ст. 1447. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

15. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2014.- № 6.- Ст.548. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

16. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ.- 2011.- № 7.- Ст.298. Справочно-правовая система

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

17. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999 .- № 26.- Ст.3170. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

18. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // ВСНД и ВС РСФСР. - 1992.- № 30. Ст.1792. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

19. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2002.- № 11.- Ст.1022. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

20. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ.- 1998.- № 2.- Ст. 223. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

21. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 199.-, № 51.- Ст.6270. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

22. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. -2004.-25 августа. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

23. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ Р.- 2012.- № 53 (ч.1).- Ст. 7598. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

24. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004, № 31.- Ст. 3215. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

25. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2011.- № 48.- Ст. 6725. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

26. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2006.- № 19.- Ст. 2060. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

27. Федеральный закон от 22 декабря 2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2008.- № 52 (ч.1).- Ст.6217. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

28. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Российская газета, 2004г. 9 марта. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

29. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 12.04.2010) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ.- 2006.-№ 1.- Ст. 118. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

30. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или к стажу работы по специальности для федеральных гражданских служащих» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

31. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведения его личного дела» // СЗ РФ.- 2005. -№ 23.- Ст. 2224. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

32. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

33. Распоряжение Правительства РФ от 20 сентября 2012 г. № 1735-р «О концепции целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

34. Постановление Восьмого Всероссийского съезда судей «О состоянии судебной системы Российской Федерации и основные направления ее развития» от 19 декабря 2012 года // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

35. Постановление Совета Судей Российской Федерации от 18 апреля 2003 г. № 101 «Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка судов» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> либо Российская юстиция, 2003 № 9.

36. Постановление Совета Судей Российской Федерации от 27 апреля 2006 г. № 156 «Об утверждении правил поведения работников аппарата суда» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

37. Постановление Президиума Совета Судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 мая 2006 г. № 36 « Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде» // СП «КонсультантПлюс».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02 июня 2004 г. №82 « Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 апреля 2007 г. № 18 « Об утверждении инструкции по организационно-штатно работе в федеральных судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента при ВС РФ» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20 апреля 2007 г. № 52 «Об утверждении Инструкции по порядку защиты персональных данных, содержащихся в личных делах председателей, заместителей, председателей и судей районных судов» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

42. Приказ Генерального Директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 01 июня 2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // СПС «Консультант Плюс».

43. Приказ Генерального Директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции , их комплектования, учета и использования» // СПС «Консультант Плюс».

44. Приказ Генерального Директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 16 января 2008 года № 02 «Об утверждении положения о системе технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru/> .

45. Постановление Минтруда РФ и Минюста РФ от 27 июня 1996 г. № 41а/06-74-124 «Об утверждении Норм нагрузки судей и работников аппарата судов субъектов Российской Федерации» // Бюллетень Министерства труда РФ, 1996 г., № 8 либо Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> .

46. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013.- № 2; Российское правосудие.- 2013.- № 11(91). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery); Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

3. Информационно-правовой портал СПС «Консультант Плюс» Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) Режим доступа: <https://techportal.sudrf.ru/?id=234>

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Для прохождения практики в учреждениях обучающимся предоставляется закрепленное рабочее место, оснащенное набором необходимого стандартного или специализированного оборудования, в соответствии с профилем деятельности учреждений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Составитель: Гомбоева Людмила Петровна, преподаватель колледжа БГУ

Программа обсуждена на заседании кафедры от 10.09.2020 года, протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Колледжа от 17 сентября 2020 г. Протокол №1.