

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

«УТВЕРЖДЕНА» Решением Ученого  
совета факультета

«14» сентября 2020 г.  
протокол № 1\_

**Рабочая программа практики**

**УЧЕБНАЯ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки / специальность  
**40.04.01**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Квалификация

**МАГИСТР**

Форма обучения

**ОЧНАЯ/ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Улан-Удэ

2020

### **Цели практики**

Учебная практика проводится в целях закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной и педагогической деятельности, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

### **Задачи практики**

В соответствии с ФГОС ВО обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- закрепление и углубление знаний по современным проблемам юридических (гражданско-правовых) дисциплин;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях: овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий, формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков компетенций профессиональной деятельности;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации);
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации.

### **Вид практики и способ проведения практики**

Вид: *Учебная.*

Способ проведения учебной практики: *Стационарная.*

Учебная практика проводится в *дискретной* форме.

Содержание учебной практики. Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с окружающими людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умения руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключения на совершенно новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров. В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы.

Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем.

При прохождении практики, обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: пробные лекции (в том числе с проблемным изложением), практические занятия, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, задач, анализ судебной практики, тестирование и т.п.

**Тип практики:** *Ознакомительная.*

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
**В результате прохождения данной практики обучающийся должен**

**Знать:**

- закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство органов государственной власти и органов местного самоуправления, организацию и устройство судебной системы;
- конституционные принципы осуществления гражданских прав и свобод, формы и способы защиты гражданских прав;
- основные источники правового регулирования по исследуемой теме;
- основные понятия выбранной научной проблемы в области права и различные к ним подходы ученых юристов;
- основные задачи и объекты проведения юридической экспертизы;
- цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений;
- методики привития устойчивых навыков обучающимся в области юриспруденции;
- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

**уметь:**

- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы;
- понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции;
- применять полученные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе;
- проводить квалифицированный анализ правовых норм;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- организовать процесс создания нормативных актов и иных юридических документов;
- самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве;
- проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также читать пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанными с научно-исследовательской работой магистранта;

**владеть:**

- навыками определения правовых проблем, формулирования гипотезы и задачи исследования;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- юридической терминологией. Методами организации и проведения служебной работы в сфере юриспруденции;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников;
- навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками по планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов и решения служебных задач;

- навыками предупреждения конфликтных ситуаций во взаимоотношениях с людьми;
- способностью осуществлять деятельности при уважении чести и достоинства личности, соблюдении прав и свобод человека и гражданина;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей современных информационных систем.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика представляет базовую часть цикла Б2.В.01(У)

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и в течение периода обучения магистратуры

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к педагогической деятельности в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Учебная практика выявляет уровень подготовки обучающегося по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями, сформированными при изучении дисциплин общенаучного цикла:

- способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- навыками публичных выступлений.

Успешное прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: из базовой части: Б1.О.01 «История политических и правовых учений», Б1.О.03 «История методология юридической науки», Б1.О.04 «Сравнительное правоведение», а также дисциплин по выбору: Б1.В.ДВ.07.02 «Современные проблемы конституционного права», Б1.В.ДВ.07.03 «Современные проблемы уголовного права и криминологии», Б1.В.ДВ.07.04 «Современные проблемы гражданского права», «Методика преподавания в высшей школе».

До прохождения учебной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации педагогического процесса в вузе; методах контроля и оценки знаний обучающихся.

Практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, подготавливают обучающегося магистратуры к успешному написанию магистерской диссертации, приобретению опыта профессиональной и педагогической деятельности, прохождению государственной итоговой аттестации. В качестве предшествующего, раздел учебной практики выступает по отношению к производственной практике.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения



	<p>системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК.М-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК.М-3.1 выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ПК
Нормотворческий тип	ПК-1. Способен инициировать нормотворческий процесс с учетом потребностей общества	ПК.М.-1.1 Готовит проект нормативного или индивидуального правового акта на основе квалифицированной оценки потребности в правовом регулировании общественного отношения
		ПК.М.-1.2 Готовит обоснование необходимости принятия нормативного или индивидуального правового акта
		ПК.М.-1.3 Вносит предложение по принятию проекта нормативного или индивидуального правового акта с обоснованием необходимости его принятия
	ПК-2. Способен организовать процесс создания нормативных актов и иных юридических документов	ПК.М.-2.1 Определяет и организует участников нормотворческого процесса
		ПК.М.-2.2 Распределяет между участниками нормотворческого процесса роли и функции
		ПК.М.-2.3 Координирует деятельность участников нормотворческого процесса
Правоприменительный	ПК-3. Способен организовывать и осуществлять правоприменительную деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий, с целью предварительного расследования преступлений	ПК.М.-3.1 Проводит производство предварительного расследования
		ПК.М.-3.2 Выполняет отдельные функции процессуального контроля в рамках производства предварительного расследования
		ПК.М.-3.3 Координирует деятельность лиц, участвующих в производстве предварительного расследования
	ПК-4. Способен организовывать и осуществлять правоприменительную деятельность, связанную с проведением процессуальных действий	ПК.М.-4.1 Осуществляет юридическое сопровождение производства по делу
		ПК.М.-4.2 Выполняет отдельные функции процессуального контроля в рамках производства по делу
		ПК.М.-4.3 Координирует деятельность лиц, участвующих в производстве по делу
Экспертно-аналитический	ПК-5 Способен самостоятельно давать квалифицированные юридические заключения в соответствии с видом профессиональной деятельности	ПК.М.-5.1 Самостоятельно определяет основные задачи и объекты проведения юридической экспертизы
		ПК.М.-5.2 Самостоятельно использует методику проведения юридической экспертизы
		ПК.М.-5.3 Самостоятельно обобщает полученные в результате проведения экспертизы данные и оформляет результаты экспертизы в надлежащей форме
Педагогический	ПК-11 Способен осуществлять	ПК.М.-11.1 Владеет навыками планирования и проведения учебных

	преподавательскую деятельность в области юриспруденции	занятий по юридическим дисциплинам.
		ПК.М.-11.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся.
		ПК.М.-11.3 Применяет современные образовательные технологии при осуществлении преподавательской деятельности

### Место прохождения практики

а) непосредственно на кафедрах юридического факультета Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова или в его структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) (в правоохранительных органах, судах, адвокатских образованиях и других организациях по профилю подготовки, на основании договора, заключаемого между Бурятским государственным университетом имени Доржи Банзарова и профильной организацией).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: ознакомительную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Базы учебной практики ежегодно обновляются и доводятся до сведения обучающихся.

### Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 19 зачетных единиц 684 академических часов (13 недель), в т.ч. в форме практической подготовки 615 академических часов.

Учебная практика, осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (выдача обучающемуся Направления на практику, проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности работника в области юриспруденции, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Заключительный этап (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	<b>Подготовительный этап.</b> Проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики. Выдача обучающимся направлений на учебную практику.	4	-

	<p>Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику.</p> <p>Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка БГУ имени Доржи Банзарова, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж).</p>		
2.	<p><b>Содержательный этап.</b> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику.</p> <p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в учебной и профессиональной деятельности согласно направлению подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации и нормативных актов регулирующих деятельность организации;</li> <li>- изучение документов, составляемых и (или) используемых в организации. Изучение организационной структуры;</li> <li>- подготовка конспектов лекций, планов проведения практических (семинарских) занятий;</li> <li>- сбор, обработка и систематизации фактического и литературного материала по теме диссертации;</li> <li>- подготовка к публикации научной статьи по теме научного исследования с приложением к отчету.</li> </ul>	615	-
3.	<p><b>Заключительный этап.</b></p> <p>Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий и дневника прохождения практики.</p> <p>Оценка результатов учебной, ознакомительной практики руководителем практики профильной организации.</p> <p>Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации.</p>	69	-

**Разделы (этапы) практики  
БРС**

Семестр	Контрольные точки	Баллы
	Защита отчета по практике	40
	Порядок и заполнение дневника	15
	Содержание отчета	20



	Характеристика обучающегося	15
	Отзыв руководителя практики	10
<b>Итого за практику: 100 баллов</b>		

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

### Примерная структура доклада

Доклад обучающегося готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Обучающийся должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее обучающийся останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Обучающийся рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал обучающийся в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, обучающийся должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности организации, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников организации, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

### Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила учебная практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? На какие темы были проведены занятия и в каких формах?

6. На какой стадии находится Ваша научная работа?

7. Проведите анализ образовательной (профильной) или иной организации в одном из направлении ее деятельности.

**Критерии оценки:**

высокий уровень – 34-40 баллов: При защите обучающийся рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Обучающийся способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Обучающийся полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

базовый уровень – 28-33 балла: Доклад обучающегося отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.

Обучающийся способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

пороговый уровень – 21-27 баллов: Доклад обучающегося не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Ответы обучающегося на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Обучающийся демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

0-20 баллов: Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены. Обучающийся не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, обучающийся нарушает нормы литературной речи. Обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.

**Порядок заполнения и ведения дневника**

Типовая форма Дневника практики размещена на сайте университета в разделе «Методические материалы по организации практик».

Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2, в случае прохождения учебной практики в иной организации),
- «Индивидуальное задание» (раздел 3),
- «План практики» (раздел 4).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).

По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

***Критерии оценки:***

высокий уровень – 13-15 баллов: В дневнике отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

базовый уровень – 10-12 баллов: В дневнике отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

пороговый уровень – 7-9 баллов: Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны. Разделы дневника подписаны не всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах может быть не проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

0-6 баллов: Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны. Разделы дневника не подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах отсутствуют печати.

**Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет имени Доржи Банзарова».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение обучающегося к той деятельности, с которой он знакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется обучающимся-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных обучающимся во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись обучающегося. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

***Критерии оценки:***

высокий уровень – 17-20 баллов: Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Обучающимся продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Обучающийся показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.



базовый уровень – 14-16 баллов: Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Обучающийся демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

пороговый уровень – 11-13 баллов: Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Обучающийся демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

0-10 баллов: Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и (или) плана практики.

### **Форма и требования к характеристике с места практики**

Характеристика с места практики заполняется руководителем практики от организации в разделе 6 Дневника практики.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения обучающимся программы практики;
- качество решения обучающимся поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации.

#### ***Критерии оценки:***

высокий уровень – 13-15 баллов: В характеристике положительно оценены качество выполнения обучающимся программы практики, качество решения обучающимся поставленных перед ним практических задач; результаты практики обучающегося, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

базовый уровень – 10-12 баллов: В характеристике указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Обучающийся проявил положительные профессиональные и личные качества.

пороговый уровень – 7-9 баллов: В характеристике указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Обучающийся проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

0-6 баллов: Руководитель практики от организации отрицательно оценил результаты практики, указав, что программа практики не выполнена.

### **Форма и требования к отзыву руководителя практики**

Отзыв руководителя практики от БГУ заполняется руководителем практики от БГУ в разделе 7 Дневника практики.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана практики;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;



качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;  
оценка результатов практики студента;  
проявленные студентом профессиональные и личные качества.  
Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

**Критерии оценки:**

высокий уровень – 8-10 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

базовый уровень – 6-8 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

пороговый уровень – 4-6 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом не полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

0-3 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом не выполнены план практики и индивидуальное задание.

**Расчет итоговой оценки**

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка

высокий уровень – 85-100 баллов «Отлично»

базовый уровень – 70-84 баллов «Хорошо»

пороговый уровень – 50-69 баллов «Удовлетворительно»

0-49 баллов «Неудовлетворительно»

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СЗ РФ. -2009.- № 4. Ст. 445.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. О континентальном шельфе Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 49.

4. Об охране окружающей среды [Текст] : Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

5. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания [Текст]: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп. от 01.05.2019) // СЗ РФ. 1994. № 8.

6. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов [Текст]: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 17.

7. О гражданстве Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 11 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1).

9. О противодействии терроризму [Текст]: Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с изм. и доп. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 2006. № 11.

10. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

11. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

12. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475. 54 13. О безопасности [Текст]: Закон РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 (с изм. и доп. от 09.11.2020) // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

14. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (с изм. и доп. от 11.06.2021) // Рос. газета. 1993. № 84.

15. О государственной тайне [Текст] : Закон РФ 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220-8235.

16. О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст]: Постановление Верховного Суда РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

Основная учебная и научная

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html>.

б) дополнительная литература:

1. Адвокатура в России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. :Юстицинформ , 2011. — 1008 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10489](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10489)

2. Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. :Юстицинформ , 2014. — 536 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53938](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938)

в) интернет-ресурсы:

1.Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);

2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL:<http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

4. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);

5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);

6. Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
7. Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
8. Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);
9. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет OpenOffice 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия ApacheLicense, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html> )
2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery));
3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").
4. Информационная справочная система компании «Гарант» (Режим доступа - свободный);
5. Информационная справочная система компании «Консультант Плюс» (Режим доступа - свободный);

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная практика проводится на кафедрах юридического факультета БГУ имени Дрожи Банзарова, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Имеются специально оборудованные кабинеты для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, компьютерный класс, зал судебного заседания, библиотечный класс соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, созданы условия для обеспечения доступа к зданиям (пандусы) и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор: канд.биол.наук, доцент Балдаева Римма Александровна

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.