

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Колледж

Утверждена на заседании  
Ученого совета колледжа  
24 сентября 2019 г.  
Протокол №1

Рабочая программа дисциплины

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность  
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Квалификация

Форма обучения  
очная

## Пояснительная записка

### Цели освоения дисциплины

Изучение курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предлагается начать с рассмотрения темы о соотношении права и экономики. Это позволит получить представление о том, какие сферы экономической жизни нашего общества урегулированы правом. Уяснив важнейшие вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации, следует перейти к изучению основных положений трудового законодательства.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине.

#### В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- организационно-правовые формы юридических лиц
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

##### Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
- определять организационно-правовую форму организации
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

#### Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 - Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 - Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 - Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
- ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 - Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
- ОК 10 - Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
- ОК 11 - Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
- ОК 12 - Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.
- ПК 1.1 - Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
- ПК 1.2 - Мотивировать лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурноспортивной деятельности.
- ПК 1.3 - Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

- ПК 1.4 - Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий.
- ПК 1.5 - Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 1.6 - Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 2.1 - Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
- ПК 2.2 - Проводить учебно-тренировочные занятия.
- ПК 2.3 - Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.
- ПК 2.4 - Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
- ПК 2.5 - Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
- ПК 2.6 - Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.
- ПК 2.7 - Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
- ПК 2.8 - Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
- ПК 3.1 - Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.
- ПК 3.2 - Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
- ПК 3.3 - Систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.4 - Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
- ПК 3.5 - Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Соотнесение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и фонде оценочных средств по дисциплине.

### **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 4		16	34	52
1	Введение	2		
2	Конституционные основы	2	2	4
3	Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	12	16
4	Правовое регулирование трудовых отношений	4	8	18
5	Административные правонарушения и административная ответственность	2	6	8
6	Основы уголовного права	2	6	6

### **Тематическое планирование курса**

Введение  
Семестр 4

#### **Основные цели и задачи освоения учебной дисциплины**

*Лекция. 2(0) ч.* Предмет, содержание и задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.

**Конституционные основы профессиональной деятельности**

*Лекция.* 2(0) ч. 1. Предмет, метод конституционного права 2. Источники конституционного права: а) Нормативно-правовые акты: - конституция РФ: общая характеристика - федеральные конституционные законы: понятие, виды - федеральные законы: понятие, виды - законы субъектов РФ: понятие, виды б) Подзаконные акты: - указы Президента РФ; - постановления Правительства РФ; - ведомственные подзаконные акты; 3. Конституция РФ: основные черты - верховенство; - стабильность; - народность; - реальность

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Задание № 1. Используя текст Конституции РФ, перечислите права и обязанности (оформить в виде таблицы с указанием главы, статьи, содержания). Задание № 2. Используя заполненную таблицу № 1 и текст Конституции РФ, распределите права и обязанности в таблицу № 2.

*Самостоятельная работа.* 4(0) ч. Составить презентацию по поправкам в Конституцию 2021 г.

Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

**Правовое регулирование экономических отношений**

*Лекция.* 2(0) ч. 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 3. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. 4. Виды ответственности за нарушение российской законодательства **Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров** *Практическое занятие.* 2(0) ч. 1. Понятие о сделке и договоре. 2. Свобода договора и ее пределы. 3. Заключение договора. 4. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. 5. Недействительность сделок. 6. Виды договоров. 7. Структура письменного договора.

**Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности** *Практическое занятие.*

2(0) ч. Составить презентацию. Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как субъект гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Правосубъектность граждан (физических лиц). Понятие правоспособности. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Правоспособность как социально-правовое свойство. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Возникновение и прекращение правоспособности. Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Виды дееспособности. Содержание дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация несовершеннолетних. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие и гражданско-правовое значение места жительства граждан. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния.

*Самостоятельная работа.* 4(0) ч. Решение задач **Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности** *Практическое занятие.* 2(0) ч. Составить презентацию. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Экономическая реформа и развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и виды правосубъектности юридических лиц. Управление юридическими лицами. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок, способы создания и учредительные документы юридических лиц. Понятие и способы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные и др. Хозяйственные общества и товарищества, хозяйственные партнерства как организационно-правовые формы юридических лиц. Дочерние хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Особенности правового положения казенных предприятий. Понятие и особенности правового положения некоммерческих организаций. Объединения юридических лиц. Учреждения как юридические лица. Общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды *Самостоятельная работа.* 4(0) ч. Решение задач

**Право собственности**

*Лекция.* 2(0) ч. Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав. Собственность как экономическая категория. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Собственность и ее правовые формы. Понятие собственности и права собственности. Содержание правомочий собственника. Виды права собственности. Понятие права частной собственности. Объекты права собственности. Приобретение права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. Прекращение права собственности. Основные правовые формы реализации правомочий собственника. Особенности реализации

правомочий государства и муниципальных преобразований как собственников имущества.

### **Защита прав потребителей**

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Изучение ФЗ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей". Ответить на вопросы: Вопросы по теме для самостоятельного изучения: 1. Законодательство о защите прав потребителей; 2. Основные понятия законодательства о защите прав потребителей; 3. Программы просвещения и информирования *Самостоятельная работа.* 4(0) ч. Решение задач.

**Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора** *Практическое занятие.* 4(0) ч. Исполнение обязательств: понятие и стадии. Природа действий по исполнению обязательства. Принцип недопустимости одностороннего отказа от обязательства и одностороннего изменения его условий. Принцип реального исполнения обязательства. Принцип надлежащего исполнения обязательства. Особенности исполнения денежного обязательства. Особенности исполнения предпринимательского обязательства. Обеспечение исполнения обязательств. Залог и его виды. Особенности залога недвижимости, его виды. Удержание. Задаток. Поручительство, банковская гарантия. Неустойка и ее виды. Иные способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Прекращения обязательства по воле сторон. Отступное. Новация. Зачет встречных однородных требований. Прощение долга. Прекращение обязательства независимо от воли сторон обязательства. невозможность исполнения обязательства: понятие и виды. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска в гражданском праве. Пределы гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки. Основания снижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

*Самостоятельная работа.* 4(0) ч. Решение задач **Правовое регулирование трудовых отношений**

Семестр 4

### **Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

*Лекция.* 2(0) ч. Роль труда в жизни общества. Труд самостоятельный и труд наемный. Общественно-трудовые отношения - главные в сфере социальной организации труда. Предмет и система трудового права как науки. Понятие трудового права как отрасли российского права. Трудовое право как учебная дисциплина. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения работников и иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Наемный труд как предмет трудового права. Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Виды наемного труда. Труд руководителей и специалистов. Государственная служба как разновидность наемного труда. Метод трудового права и его особенности. Сочетание централизованного и локального регулирования. Соотношение централизованного, локальнодоговорного и индивидуальнодоговорного регулирования трудовых отношений. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с коллективным и индивидуальным трудом. Система трудового права как отрасли права. Соотношение системы трудового права и системы законодательства, тенденции ее развития. Общая и особенная части, подотрасли трудового права: право социального партнерства (коллективное трудовое право), право индивидуального трудового договора (индивидуальное трудовое право), право охраны труда, трудовые споры. Значение трудового права как одной из ведущих отраслей системы российского права в период рыночных отношений в экономике, в охране трудовых прав работников и работодателей в условиях рыночной экономики. Государственная политика в области занятости населения. Законодательство о занятости населения. Государственная служба занятости населения, ее права и обязанности. Понятие занятости и трудоустройства, их виды. Правовая организация трудоустройства. Правовой статус безработных. Социальная поддержка граждан в сфере занятости. *Самостоятельная работа.* 4(0) ч. Решение задач

### **Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения** *Практическое занятие.*

2(0) ч. Составить трудовой договор

### **Трудовые споры**

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Институт самозащиты в трудовом праве, формы самозащиты трудовых прав работников. Понятие трудовых споров по российскому законодательству. Общая характеристика правовой природы трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров: выборность членов комиссии по трудовым спорам; участие профсоюзов; гласность рассмотрения; законность; объективность и полнота исследования; быстрота рассмотрения; бесплатность; обеспечение реального исполнения. Источники правового регулирования трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров. Виды трудовых

споров: субъектный состав индивидуальных и коллективных трудовых споров; иски и неиски о трудовых спорах, способ разрешения трудового спора. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система и содержание. Подведомственность трудовых споров. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссиях по трудовым спорам, в суде, вышестоящим органом. Создание комиссии по трудовым спорам (КТС), ее полномочия и порядок работы. Споры по установлению условий труда, рассматриваемые в комиссиях по трудовым спорам: по вопросам рабочего времени, времени отдыха, оплате труда. Понятие коллективных трудовых споров: предмет, стороны, сроки, момент возникновения трудового спора и их виды. Принципы рассмотрения коллективных трудовых споров: участие представителей работников (как правило, профсоюзов) в примирительных процедурах; автономия и равноправие спорящих сторон; примирительный характер разрешения коллективного трудового спора; свобода и добровольность участия в забастовке; обязательность исполнения сторонами достигнутых соглашений; ответственность сторон за неисполнение указанных соглашений, запрет локаута. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Гарантии для работников в связи с разрешением коллективного трудового спора. Роль профсоюзов при разрешении трудовых споров. Особенности рассмотрения трудовых споров в судах общей юрисдикции. Понятие законной и незаконной забастовки. Реализация права на забастовку. Обязанности сторон в ходе забастовки. Правовое значение минимума необходимых работ (услуг) во время проведения забастовки. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам. Трудовые споры в государственных и муниципальных органах

**Самостоятельная работа. 4(0) ч. Решение задач Заработная плата**

*Практическое занятие. 2(0) ч. Составить презентацию.* Понятие заработной платы как экономической и правовой категории. Ее отличие от гарантийных компенсационных выплат. Право граждан на справедливое вознаграждение за труд в соответствии с его качеством и количеством. Методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночных отношений: государственное (централизованное) и негосударственное нормирование; договорное - коллективно-договорное и индивидуально-договорное. Государственное (централизованное) регулирование: минимальная оплата труда; установление тарифных ставок и должностных окладов; утверждение тарифно-квалификационного справочника для рабочих, квалификационного справочника для специалистов и служащих, районных коэффициентов и минимальных размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС) оплаты труда работников бюджетных отраслей. Оплата труда руководителей (в том числе руководителей государственных унитарных предприятий), специалистов и служащих. Локальное регулирование оплаты труда. Право организаций в условиях рыночной экономики самостоятельно определять формы, системы и размер оплаты труда. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Нормирование труда и его виды (нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности, укрупненные и комплексные нормы). Система оплаты труда и ее разновидности. Повременная форма оплаты труда и ее разновидности. Сдельная система (прямая, сдельно-прогрессивная, косвенная и аккордно-сдельная). Премияльная система оплаты как дополнительная форма стимулирования труда. Отличие от мер поощрения. Правовая гарантия выплаты премий. Бестарифная оплата труда и сфера ее применения. Смешанная форма оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от обычных условий работы (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, ночное время, за выполнение работ различной квалификации, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при браке продукции и простое, при освоении новых производств и в других случаях). Бестарифная система (условный коэффициент - коэффициент трудового вклада, эффективности труда и т.п.; процентное отношение к заработку по классификационным признакам работника, относимого к той или иной группе; рейтинг работника; индивидуальная 12 система оплаты труда по трудовому договору). Порядок оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки выплаты вознаграждения за труд и ограничение удержания из него. Формы заработной платы (денежная и натуральная, индивидуальная и коллективная). Вознаграждение по итогам работы за год. Единовременное вознаграждение за выслугу лет. Правовая охрана заработной платы (от дискриминации; снижения ее размера по причинам, не зависящим от работника; при невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя; при вынужденной приостановке работы всей организации или ее части; индексация в связи с ростом потребительских цен; обеспечение ее неприкосновенности от излишних удержаний и т.д.)

*Самостоятельная работа. 4(0) ч. Решение задач*

#### **Дисциплинарная и материальная ответственность**

*Лекция. 2(0) ч. Понятие трудовой (служебной) дисциплины, ее значение на производстве (службе) и методы обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе, на службе (виды, основания, порядок установления и применения) и за особые трудовые заслуги. Понятие дисциплинарной ответственности и ее видов (общей и специальной). Значение и место среди других видов юридической ответственности. Основания и условия привлечения к дисциплинарной ответственности.*

Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных проступков в различных сферах трудовой (служебной) деятельности. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, виды, процедура наложения, снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой (служебной) дисциплины. Ответственность (административная, материальная и уголовная) субъектов управления производством и работников за нарушения трудовой дисциплины, совершаемые в процессе осуществления ими трудовой (служебной) деятельности. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Повышенная (кратная) материальная ответственность. Определение ущерба и порядок его возмещения. Возможность уменьшения размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. Ограничение удержаний из заработной платы. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды: за вред в результате неполучения заработка во всех случаях незаконного лишения возможности трудиться (незаконного отказа в приеме на работу, незаконного перевода, отстранения или увольнения, задержки выдачи трудовой книжки при увольнении или внесения в нее порочащих незаконных записей; задержке исполнения решения юрисдикционного органа о восстановлении на работе); за вред, причиненный личным вещам и другому имуществу работника; за задержку выплаты начисленной заработной платы. Основания, условия, размеры и порядок привлечения к материальной ответственности работодателя за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением трудовых обязанностей. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных трудовым увечьем на производстве или профессиональным заболеванием. Порядок рассмотрения заявлений работника и работодателя о возмещении ущерба (вреда) и сроки выплаты сумм в его возмещение. Материальная ответственность работодателя за нарушение обязательств по трудовому договору в случаях незаконного перевода или увольнения работника. Материальная ответственность руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера. Компенсация морального вреда в трудовом праве.

*Самостоятельная работа.* 4(0) ч. Решение задач

#### **Рабочее время и время отдыха**

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Понятие рабочего времени: социально-экономический и юридический аспекты. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени: нормальное, сокращенное (для несовершеннолетних; лиц с пониженной трудоспособностью; при вредных работах и (или) опасных условиях труда; для отдельных категорий работников, а также в ночное время и в предпраздничные дни), неполное рабочее время, отличие от режима рабочего времени. Работа в ночное время. Скользящие (гибкие) графики работы. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени как самостоятельный вид рабочего времени. Понятие совместительства (внутреннее и внешнее), его отличие от ненормированного рабочего дня и сверхурочной работы. Понятие сверхурочной работы и ее отличие от работы с ненормированным рабочим днем. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допуска и порядок привлечения). Предельная норма сверхурочных работ. Круг лиц, которые не допускаются к сверхурочным работам. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени (еженедельный, поденный, суммированный). Отличие режима рабочего времени работников от режима работы организации. Особенности режима рабочего времени в отдельных сферах экономики (на транспорте, в организациях и др.): режим раздробленного рабочего дня, вахтовый метод работы. Ненормированный рабочий день: понятие и порядок его установления. Способы компенсации за переработку. Режим труда работников, занятых у работодателей - физических лиц. Дежурство: понятие, отличие от сменного графика работы. Гарантии при привлечении работника к дежурству. Конституционное право граждан на отдых и его правовые и материальные гарантии. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); междудневный перерыв; перерывы для женщин, имеющих детей; выходные и праздничные нерабочие дни; еженедельный непрерывный отдых; отпуска. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодные основные отпуска (минимальные и удлиненные), их виды, порядок (нормативный и договорной) и гарантии их предоставления. Ежегодные дополнительные отпуска, их виды, порядок и гарантии их предоставления. Порядок суммирования отпусков. Отпуска за работу с вредными условиями труда. Отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Отпуска за ненормированный рабочий день. Отпуска отдельных категорий работников. Отпуска без сохранения заработной платы: основания и порядок их предоставления. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени. Иные периоды освобождения от работы: по состоянию здоровья; в связи с выполнением семейных обязанностей; по мотивам охраны труда; при совмещении работы с обучением в образовательных учреждениях; при сдаче крови в качестве донора и для выполнения государственных или общественных обязанностей; для окончания и защиты кандидатской или докторской диссертации и т.п.

*Самостоятельная работа.* 2(0) ч. Решение задач Административные

правонарушения и административная ответственность

**Административные правонарушения**

*Лекция.* 2(0) ч. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

*Самостоятельная работа.* 4(0) ч. Решение задач **Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы** *Практическое занятие.* 2(0) ч. Знакомство с Кодексом об Административных правонарушениях. **Административные наказания**

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. *Самостоятельная работа.* 2(0) ч. Решение задач

**Административная ответственность**

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы

*Самостоятельная работа.* 2(0) ч. Решение задач **Основы уголовного права**

**Понятие преступления и его виды**

*Лекция.* 2(0) ч. Социальная и правовая природа преступления. Содержание общественной опасности, ее качественная и количественная характеристика. Отграничение преступлений от иных правонарушений. Критерии разграничения. Классификация преступлений в уголовном праве и ее значение. Понятие состава преступления. Соотношение понятий преступления и состава преступления. Элементы состава преступления. Признаки состава преступления. Классификация составов преступлений. *Самостоятельная работа.* 2(0) ч. Решение задач

**Уголовная ответственность**

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Понятие уголовной ответственности. Соотношение уголовной ответственности и наказания. Субъекты уголовноправовых отношений. Основание уголовной ответственности.

*Самостоятельная работа.* 2(0) ч. Решение задач **Уголовное законодательство, его задачи и**

**принципы**

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Составить презентацию **Уголовное наказание**

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Решение задач *Самостоятельная работа.* 2(0) ч. Решение задач

**БРС**

4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Конституционные основы» Контрольная работа	20
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Правовое регулирование экономических отношений» Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» Контрольная работа	20
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Правовое регулирование трудовых отношений» Контрольная работа	20
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Административные правонарушения и административная ответственность» Контрольная работа	20
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Основы уголовного права» Контрольная работа	20

Итого за семестр 4: 100

**Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

**Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).**

Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся как в традиционных формах, так и с использованием интерактивных методов обучения (лекция-беседа, решение ситуационных задач (кейсизмерители), деловые игры).

Среди традиционных образовательных технологий используются практические занятия, предполагающие активную работу студента (устный опрос, написание эссе, заслушивание и обсуждение докладов).

Для проведения семинаров рекомендуется использовать учебные пособия (задачники). Сложность задач предполагает возможность их решения в рамках одного практического занятия не более трех-пяти. Решению практических задач предшествует осмысление теоретических вопросов, уяснение взаимодействия норм уголовного закона и судебной практики.

Учебные занятия также проводятся в интерактивных формах. Интерактивные технологии — организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников,



достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды. При изучении данной учебной дисциплины используются следующие виды интерактивных технологий:

1. Семинары проводятся в виде разбора конкретных ситуаций, имевших место в судебной практике (интерактивный метод «Case-study»). Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейсы, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний.

2. Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель). **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

#### **Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается в течение одного семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В период между сессиями студенты должны вести конспект лекций, изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной работы, готовиться к сдаче зачета, прорабатывая необходимый материал согласно перечню вопросов для подготовки к зачету и списку рекомендованной литературы.

Методические указания студентам представлены в виде:

- методических рекомендаций по подготовке к практическим занятиям;
- методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы;
- методических рекомендаций по самостоятельной работе;
- методических рекомендаций по решению ситуационных задач (кейс-измерители)

Практические занятия проводятся главным образом для научно-теоретического обобщения литературных источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й - организационный этап;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем

пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий

ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить

конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это - самостоятельное сочинение размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы.

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в научной библиотеке университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. При выполнении заданий для самостоятельной работы студенты должны внимательно прочитать задание. Одной из форм самостоятельной работы является контрольная работа, как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Методические рекомендации по решению кейс-задач.

Решение задач показывает умение студента практически решать жизненные ситуации, руководствуясь полученными

знаниями. Для успешного решения задач по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студенту необходимо знать: -

правовые нормы, регулирующие спорные правоотношения; - способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей

и специальной нормы права и т.д.); - способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.); - правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права); - правила цитирования нормативных

правовых актов. Подготовка к решению задач должна начинаться с изучения соответствующей учебной и научной литературы. Усвоив прочитанное, необходимо ознакомиться с содержанием нормативных правовых актов, с

судебной практикой. Приступая к решению кейс-задач, студент должен хорошо уяснить сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Фабулу задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для

правильного решения. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании. Далее необходимо

проанализировать ситуацию, доводы сторон и дать оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче

оспаривается правовой акт, то в этом случае требуется оценить его обоснованность и законность. Решение задачи выполняется в письменном виде. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные нормы действующего законодательства.

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [205009\\_fos-prav.obes.prof.deyat.-t.i.docx](#)

### Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E34F22C8-5594-493D-8D5E-439E41BBBDDF>
  2. [ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ](#): Учебник и практикум/Капустин А.Я. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —382 с.
  3. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/17883D82-4919-472F-9A0B-05AF7225BD0D>
- Дополнительная
4. [ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ](#): Учебник/Волков А.М., Лютягина Е.А., Волков А.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —335 с.
  5. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6F24C7B3-78BF-47CF-8474-B61660341A1F>
  6. [ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ](#): Учебник/Шумилов В.М.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —423 с.
  7. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E1EFA471-92CB-4EA9-8E33-65D88AA2869D>

#### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) - Официальный сайт Министерства внутренних дел [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочная правовая система «Гарант». [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс». [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - Верховный суд Российской Федерации. [www.sub-praktika.narod.ru](http://www.sub-praktika.narod.ru) - Судебная практика. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный портал

#### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html> )
2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));
3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

#### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 0303 (ул.Смолина, 24а)учебная мебель, экран-1 шт., микроскоп-6 шт., спирометр-1 шт., периметр-3 шт., наглядное пособие по физиологии человека и животных-1 шт., ноутбук переносной-1 шт. проектор NEC-1 шт. экран-1 шт.
2. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 109 (ул. Смолина, 24 а) учебная мебель, доска аудиторная-1 шт., переносной экран-1 шт., переносной проектор-1 шт.,
3. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201 (ул. Смолина, 24а).

учебная мебель, переносной проектор-1 шт., переносной экран-1 шт., доска аудиторная-1 шт.  
4.библиотека, читальный зал с выходом в Интернет // помещение для самостоятельной работы.

Автор: Илтакова Наталья Владимировна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_20\_г. Протокол №\_.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Колледж от 20 сентября 2019 г. Протокол №1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
КОЛЛЕДЖ

**Фонд оценочных средств**  
по учебной дисциплине

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Направление подготовки/специальность  
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Улан-Удэ  
2020 г

## **Паспорт фонда оценочных средств**

### **по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.5. Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.

ПК 1.6. Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.

Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия. ПК 2.2 Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 2.3 Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 2.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 2.5 Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 2.6 Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 2.7 Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 2.8 Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 3.1 Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 3.2 Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

ПК 3.3 Систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4 Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.

ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
1	Раздел 1-2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;	Реферат, Собеседование, Контрольные работы	1



		ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5		
2	Раздел 3-4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5	Контрольная работа	1
3	Раздел 5-6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5		
4	Раздел 7	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5		
5	Зачет	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2;		1

		ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5		
--	--	--	--	--

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В таблице 1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ООП

Таблица 1

Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, виды учебной деятельности и перечень соответствующих оценочных средств приведены в таблице 2.

Таблица 2

Компетенция	Когнитивные дескрипторы	Показатели сформированности компетенций	Оценочные средства
-------------	-------------------------	---	--------------------

ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5	Знать	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации.          Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.          Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.          Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.          Организационно-правовые формы юридических лиц.          Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.          Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.          Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.          Правила оплаты труда.          Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.          Право социальной защиты граждан.          Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.          Виды административных правонарушений и административной ответственности.          Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.          Основы предпринимательской деятельности</p>	
	Уметь	<p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.          Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.          Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.          Находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	

**2.ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ  
 КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,  
 ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

## 2.1 Критерии и показатели оценивания компетенций дисциплины в целом

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится в виде собеседования по результатам выполнения контрольных работ и тестирования. Промежуточная аттестация проводится в конце четвертого семестра в форме зачета.

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице 3

Таблица 3

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3
Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).	Комплект заданий для контрольных работ

Общая шкала оценивания сформированности компетенций в результате изучения дисциплины в четвертом семестре представлена для очной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4

Контроль	Текущий контроль									Собеседование	Контрольная работа
	Практические занятия										
	№ 1	№2	№3	№4	№ 5	№ 6	№7	№8			
Баллы	5	5	5	5	5	5	5	5		40	
	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5			60
	100										

В экзаменационной и (или) зачетной ведомости проставляются баллы, набранные студентами при текущем контроле и промежуточной аттестации, общая сумма баллов, а также выставляется оценка в традиционной форме. Устанавливается следующее соответствие между 100-балльной оценкой и оценкой по 4-х балльной шкале:

- от 85 до 100 баллов — "отлично";
- от 70 до 84 баллов — "хорошо";
- от 50 до 69 баллов — "удовлетворительно";
- от 0 до 49 баллов — "неудовлетворительно".

## 2.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

Оценка степени сформированности у обучающихся необходимых компетенций осуществляется по уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним.

Первые две категории характеризуют уровень освоения знаний (таблица 5). Остальные четыре относятся к интеллектуальным качествам более высокого уровня деятельности. Данные категории соответствуют содержанию уровней образования в Европейской квалификационной рамке (ЕКР).

Таблица 5

Уровни учебных целей	Конкретные действия обучающихся, свидетельствующие о достижении данного уровня
1	2
<p>1. Знание</p> <p>Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.</li> </ul>
<p>2. Понимание</p> <p>Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения – в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет факты, правила, принципы;</li> <li>- преобразует словесный материал в математические выражения;</li> <li>- предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.</li> </ul> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ</b></p>
<p>3. Применение</p> <p>Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;</li> <li>- использует понятия и принципы в новых ситуациях.</li> </ul> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ</b></p>
<p>4. Анализ</p> <p>Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вычленяет части целого;</li> <li>- выявляет взаимосвязи между ними;</li> <li>- определяет принципы организации целого;</li> <li>- видит ошибки и упущения в логике рассуждения;</li> <li>- проводит различие между фактами и следствиями;</li> <li>- оценивает значимость данных.</li> </ul> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ</b></p>
<p>5. Синтез</p> <p>Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат;</li> <li>- предлагает план проведения эксперимента или</li> </ul>

целое, обладающее новизной.	других действий; - составляет схемы задачи. <b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА</b>
6. Оценка Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.	- оценивает логику построения письменного текста; - оценивает соответствие выводов имеющимся данным; - оценивает значимость того или иного продукта деятельности. <b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА, СИНТЕЗА</b>

### 2.3 Шкала и процедура оценивания контрольных работ

Контрольные работы проводятся в письменном виде, и выполняется индивидуально каждым студентом.

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в четвертом семестре по результатам выполнения одной контрольной работы равно 7,5 балла для очной формы обучения. Шкала оценивания ответов представлена в таблице 6.

Таблица 6

Баллы	Критерий оценивания
Очная форма обучения	
0	ответ дан менее чем на 25 % вопросов
1	ответ дан на 25 % вопросов
2-3	ответ дан на 50 % вопросов
4-5	ответ дан на 75 % вопросов
7,5	ответ дан на все вопросы

В таблице 7 приведен перечень компетенций, степень сформированности которых контролируется в процессе собеседования по контрольным работам.

Таблица 7

Номер практической работы	Контролируемые компетенции
1	ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5
2	ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5
3	ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5
4	ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5
5	ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5
6	ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5
7	ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5
8	ОК1-ОК 12; ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.5

### 2.4 Процедура проведения зачета и шкала оценивания результатов

Зачет является одной из форм промежуточной аттестации. Зачет проходит в форме собеседования по перечню вопросов.

Студенту задается по три вопроса. Количество баллов за ответ на один вопрос от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов на зачете может составить 30 баллов. Баллы за ответ на вопрос выставляются следующим образом:

0 баллов – ответ не дан; ответ дан без употребления научной терминологии;

1 – 3 баллов – дан правильный ответ, но необоснованный;

4 – 6 баллов – дан полный, аргументированный, структурированный ответ без использования примеров из практики и ответов на уточняющие вопросы преподавателя;

7 - 10 баллов – дан полный, аргументированный, структурированный ответ с использованием примеров из практики и ответами на уточняющие вопросы преподавателя.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Вопросы для собеседования**

1. Что включает в себя содержание дисциплины, её предмет и задачи?
2. Перечислите основные принципы хозяйственного права, его источники и метод?
3. Какая связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики?
4. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности, её предмет и задачи?
5. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности?
6. Назовите субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса?
7. Перечислите право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления?
8. Что включает в себя государственный реестр юридических лиц?
9. В чем заключается порядок и способы создания юридического лица?
10. Понятие и формы реорганизации юридического лица?
11. Перечислите правопреемство при реорганизации?
12. Понятие и основание ликвидации юридического лица.
13. Что включает в себя процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение?
14. Характеристика понятие несостоятельности (банкротства).
15. Какие существуют признаки банкротства?
16. Перечислите порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде?
17. Поясните, что такое договор, виды договоров?
18. Устная форма и конклюдентные действия, Простая и письменная форма.
19. В чем заключается нотариальная форма?
20. Государственная регистрация сделок (договоров).
21. Что включает в себя защита гражданских прав и экономические споры?
- 23 Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав?
24. Каков порядок защиты гражданских прав/порядок защиты гражданских прав?
25. Перечислите виды экономических споров?
26. Из каких органов состоит судебная система Российской Федерации?

27. Назовите понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству?
28. В чем заключается сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха.
29. Поясните по трудовому законодательству продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.
30. Что относится к понятию заработной платы?
31. Что включает в себя понятие административного права?
32. Административные правоотношения: субъект, объект и содержание
33. Правовое регулирование административных правоотношений

### 3.2 Задания для контрольных работ

#### Раздел Конституционные основы профессиональной деятельности

1. Изучите ст. 102 Конституции РФ и впишите в таблицу те вопросы, которые относятся к ведению Совета Федерации

1)	7)
2)	8)
3)	9)
4)	10)
5)	11)
6)	12)

2. Выпишите из Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определения.

Городское поселение - .....

Сельское поселение - .....

Муниципальный район - .....

Муниципальный округ - .....

Городской округ - .....

Городской округ с внутригородским делением - .....

Внутригородской район - .....

Внутригородская территория города федерального значения - .....

3. Заполните схему: «Система прокуратуры РФ».

Прокуратура Российской Федерации



--

4. Заполните схему «Суды, составляющие судебную систему в Российской Федерации» и кратко охарактеризуйте каждый судебный орган.

Суды в Российской Федерации	
1)	2)
3)	

- 1).....  
 .....  
 2).....  
 .....  
 3).....  
 .....

5. Изучите ст. 103 Конституции РФ и впишите в таблицу те вопросы, которые относятся к ведению Государственной Думы.

1)	6)
2)	7)
3)	8)
4)	9)
5)	10)

6. Зайдите на страницу «Правозащитная карта России (<https://map.ombudsmanrf.org/>) в раздел «Субъекты Российской Федерации». Выберите пять любых субъектов РФ и впишите в таблицу соответствующие сведения по конкретному субъекту за последний отчетный год (например, 2022 год)

Таблица обращений к уполномоченному по правам человека в отчетном году: всего и по группам прав	Указать субъект РФ	Указать субъект РФ	Указать субъект РФ	Указать субъект РФ	Указать субъект РФ
Обращений всего:					
Обращений в сфере гражданских прав					
Обращений в сфере экономических прав					
Обращений в сфере политических прав					
Обращений в сфере культурных прав					
Обращений в сфере					

социальных прав					
Обращений в сфере гарантий соблюдения прав					

7. Выделите в таблице формы обращения в Конституционный Суд РФ

Заявление	Прошение	Объяснительная	Челобитная
Исковое заявление	Запрос	Рекламация	Благодарность
Петиция	Кляуза	Просьба	Жалоба
Претензия	Ходатайство	Пожелание	Воззвание

### Раздел «Правовое регулирование экономических отношений»

1. Проведите анализ гражданско-правовых договоров

Элементы сравнения	Договор Купли-продажи	Договор подряда	Договор
Понятие			
Предмет			
Виды			
Стороны			
Форма			
Срок			
Цена			
Права и обязанности			

2. Напишите эссе на тему: «Роль договоров в жизни человека» (15-20 предложений)
3. Распределите приведенные договоры по трём группам: возмездные; безвозмездные; возмездные и безвозмездные.

Договор розничной Купли-продажи	Договор энергоснабжения	Договор возмездного оказания услуг
Договор поставки	Кредитный договор	Договор бытового Подряда
Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд	Договор займа	Договор строительного подряда
Договор контракции	Договор страхования	Договор финансовой аренды (лизинга)
Договор мены	Договор комиссии	Договор аренды транспортных средств
Договор дарения	Договор поручения	Договор аренды зданий и сооружений

Договор перевозки пассажиров	Договор аренды	Договор аренды предприятий
Договор перевозки грузов	Договор хранения	Договор проката

Возмездные договоры	Безвозмездные договоры	Возмездные и безвозмездные

- 4 Укажите в таблице документы, которые необходимо предъявить в налоговый орган для регистрации юридического лица.
- 5 Выпишите из Федерального закона от 4 мая 2011 г. №99 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» определения.
- 1) Лицензирование - .....
  - 2) Лицензируемый вид деятельности - .....
  - 3) Соискатель лицензии - .....
  - 4) Лицензиат - .....
  - 5) Лицензионные требования - .....
- 6 Решите задачу.

Между Моревой А.А. и Банком «Рассвет» был заключен кредитный договор на сумму 100 000 руб., под 20% годовых на срок 36 месяцев. Банк «Рассвет» своевременно зачислил на счет заемщика денежные средства. Однако Морева А.А. обязательство по возврату суммы кредита и уплате процентов надлежащим образом не исполняла, что привело к возникновению задолженности.

Банк «Рассвет» обратился в суд с иском о взыскании с Моревой А.А. задолженности по кредитному договору.

1. Что представляет собой кредитный договор?
  2. Каковы обязанности заемщика по кредитному договору?
  3. Какое, на ваш взгляд, суд вынесет решение?
7. Распределите приведенные примеры по соответствующим правомочием собственника

1) Продать квартиру	11) Погладить рубашку	21) почистить салон автомашины
2) Разогреть еду в микроволновой печи	12) помыть окна в квартире	22) играть на фортепиано
3) сдать помещение в аренду	13) звонить по телефону	23) использовать компьютер для написания книги
4) читать книгу	14) осуществить перепланировку в квартире	24) слушать музыку через наушники

5) обменять телевизор на холодильник	15) помешать ложкой чай	25) сделать уборку в комнате
6) отремонтировать машину	16) отремонтировать уют	26) порвать блокнот с записями
7) испечь торт в духовом шкафу	17) разбить стеклянную банку	27) постирать одежду
8) почистить ковер в комнате	18) зарядить мобильный телефон	28) заменить воду в аквариуме
9) выбросить сломанную ручку	19) передать земельный участок в аренду	29) постирать спортивный костюм
10) покататься на велосипеде	20) выбросить бутылку из-под минеральной воды	30) подарить компьютер

Правомочия собственника	Указать цифры
Владение	
Пользование	
Распоряжение	

8. Из приведенных цепочек слов и словосочетаний вычеркните лишние слова и укажите, о чем идет речь.

А) слияние-присоединение-объединение-разделение-соединение-выделение-преобразование

Лишние слова \_\_\_\_\_

Все указанное – это \_\_\_\_\_

Б) наблюдение- финансовое управление-корпоративное управление-внешнее управление-конкурсное производство-административное производство-мировое соглашение

Лишние слова \_\_\_\_\_

Все указанное – это \_\_\_\_\_

В) хозяйственные товарищества-хозяйственные общества-фонды-хозяйственные партнерства-производственные кооперативы-потребительские кооперативы-учреждения

Лишние слова \_\_\_\_\_

Все указанное – это \_\_\_\_\_

Г) публичный договор-предварительный договор-частный договор-опционный договор-договор присоединения-рамочный договор-линейный договор.

Лишние слова \_\_\_\_\_

Все указанное –это \_\_\_\_\_

Д) гражданин-иностраный гражданин-юридическое лицо-лицо без гражданства-лицо с двойным гражданством-государство.

Лишние слова \_\_\_\_\_

Все указанное –это \_\_\_\_\_

## Раздел « Правовое регулирование трудовых отношений»

1. Заполните таблицу «Виды времени отдыха» и кратко охарактеризуйте каждый вид.

№ п/п	Виды времени отдыха (указать название)	Характеристика вида и времени отдыха (краткое описание)
1		
2		

3		
4		
5		

2 Заполните таблицу «Основания прекращения трудового договора»


3. Изучите Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и письменно ответьте на вопросы.

- А) Что такое профсоюз?
- Б) С какой целью создаются профсоюзы?
- В) Кто имеет право быть членом профсоюза?
- Г) Что имеют право создавать профсоюзы?
- Д) Какие сведения должны содержаться в уставе профсоюза?
- Е) В чем заключается независимость профсоюзов?

4. Прочитайте предложения и исправьте в них ошибки.

1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам, судом и прокрутурой.
2. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в месячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 3 Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членовую
- 4 Заседание комиссии по трудовым спорам правомочно, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов представляющих работников и не менее  $\frac{2}{3}$  членов представителей работодателя.
5. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры в течение 15 дней со дня подачи заявления работником.
- 6 Комиссия по трудовым спорам является юридическим лицом
- 7 Работник для рассмотрения индивидуального трудового спора подает в комиссию по трудовым спорам претензию.
8. На заседании комиссии по трудовым спорам ведет акт.

5. Укажите документы, которые необходимо предоставить работодателю для подтверждения уважительности причины отсутствия работника на работе.

Причина	Документ, подтверждающий Отсутствие на работе
Временная нетрудоспособность	
Исполнение общественных или государственных обязанностей	
Сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования	
Заключение под стражу	

Чрезвычайные ситуации, повлекшие транспортные проблемы, например отмена или задержка рейса	
Приостановление работы из-за задержки выплаты заработной платы более чем на 15 дней (при уведомлении работодателя в письменной форме)	

## Раздел «Административные правонарушения и административная ответственность»

1. Заполните таблицу «Специальные функции государственного управления»

№ п/п	Наименование функции	Краткое содержание	Нормативные правовые акты, регулирующие реализацию функции
1.	Защита конституционных прав и свобод субъектов права		
2.	Обеспечение обороноспособности		
3.	Охрана общественного порядка и собственности		
4.	Охрана государственной границы		
5.	Обеспечение экологической безопасности		
6.	Развитие образования, науки, культуры, здравоохранения		
7.	Создание соответствующих условий, необходимых для всестороннего и полного развития личности		
8.	Социальная и иная защита граждан		

2. Выделите в приведенной таблице правонарушений – административные правонарушения.

Оскорбление	Залив квартиры	Нарушение правил перевозки людей
Грабеж	Нарушение срока приостановки на учет в налоговом органе	Невозвращение долга
Разбой	Прогул	Опоздание на занятие
Мелкое хищение	Хулиганство	Преднамеренное банкротство
Продажа некачественного товара в магазине	Вандализм	Государственная измена
Самоуправство	Превышение скорости движения	Шпионаж
Пропуск занятия	Дача взятки	Обман потребителей
Недобросовестная	Убийство	Нарушение пограничного

конкуренция		режима в пограничной зоне
-------------	--	---------------------------

3. Решите задачу.

Волкова находясь со своей несовершеннолетней дочерью в квартире, услышала шум в подъезде и стуки в дверь. Она, не выходя из квартиры, сказала, чтобы отошли от двери. Но стуки продолжались. Когда Волковва открыла дверь, то увидела в коридоре двух несовершеннолетних детей. Она стала кричать на них и в неприличной оскорбительной форме, вопреки установленным правилам поведения, требованиям общечеловеческой морали, высказывала выражения, оскорбляющие их честь и достоинство.

1. Имела ли право Волкова нецензурно выражаться и оскорблять детей?
2. Можно ли Волкову привлечь к административной ответственности? Если да, то по какой статье КоАП РФ?
3. Если родители несовершеннолетних детей обратятся в суд за защитой прав своих детей, то каким будет судебное решение?

4. Выпишите полномочия Правительства Российской Федерации.

5. Выпишите все федеральные министерства, которые действуют в настоящее время в Российской Федерации.

6. Из приведенных определений найдите, что представляют собой:

- 1) общественная организация;
- 2) общественное движение;
- 3) общественный фонд;
- 4) общественное учреждение;
- 5) орган общественной самодеятельности;
- 6) политическая партия

А. Не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения	Е. Не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели
Б. Состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения	Ж. Основанные на членстве некоммерческие организации, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющие субъектов профессиональной деятельности определенного вида
В. Некоммерческая организация, созданная собственником (гражданином, юридическим лицом) для осуществления	З. Не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных

управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера	социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания
Г. Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций	И. Основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан
Д. Общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления	К. Не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах

7. Заполните таблицу «Акты государственного управления»

№ п/п	Наименование акта государственного управления	Кто издает (принимает)
1	Инструкция	
2	Постановление	
3	Распоряжение	
4	Приказ	
5	Указ	

### 6.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Предпринимательская деятельность и наемный труд.
3. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
5. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности.
6. Публичноправовое регулирование предпринимательской деятельности
7. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.
8. Субъекты предпринимательской деятельности.
9. Право собственности.
10. Формы собственности.



11. Право хозяйственного ведения.
12. Право оперативного управления.
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
16. Общественные потребности обусловившие появление юридического лица.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица и его органы.
19. Виды юридического лица.
20. Функции юридического лица.
21. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица.
22. Порядок и способы создания юридического лица.
23. Понятие и формы реорганизации юридического лица.
24. Правопреемство при реорганизации юридического лица.
25. Понятие и основание ликвидации юридического лица.
26. Юридические лица как субъекты гражданского права.
27. Понятие гражданско-правового договора.
28. Форма договора.
29. Классификация договоров по их предмету.
30. Конституционные положения регулирующие отношения в сфере труда.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **4.1 Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах**

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
  - умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
  - умение пользоваться нормативными документами;
  - умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
  - умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
  - умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
  - умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
  - умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
  - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- Критерии оценки компетенций:
- способность принимать участие в проектировании объектов профессиональной деятельности в соответствии с техническим заданием и нормативно-технической документацией, соблюдая различные технические, энергоэффективные и экологические требования;
  - готовность определять параметры оборудования объектов профессиональной деятельности;
  - способность рассчитывать режимы работы объектов профессиональной деятельности.

## **4.2 Средства оценивания для текущего контроля**

**Коллоквиум** – средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум. По существу коллоквиум – экзамен в миниатюре, и значит, при оценке ответа на коллоквиуме могут быть использованы те же критерии, что и для экзамена.

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со студентом. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачет и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность студента.

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

**Рабочая тетрадь** – дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце определенного этапа обучения провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д. Структура рабочей тетради повторяет, как правило, структуру модуля или его части. По каждой теме целесообразно указать ключевую компетентность, которая формируется на учебном материале этой темы (через формирование ее компонентов – знаний, умений, отношений, ценностей и компетентности в целом согласно паспорту компетенции), задания для индивидуальной или групповой работы (аналитического, практического характера, ситуации, вопросы, ситуации для разыгрывания в ролях, тесты и т.п.), методические материалы, система оценивания (критерии и баллы). Целесообразно наличие короткой теоретической части по каждой теме, хотя это необязательно. Рабочей тетрадью должны быть обеспечены все обучающиеся, поскольку все задания предполагают индивидуальную работу. Для некоторых заданий индивидуальная работа будет только начальным этапом, за которым предполагается групповая работа (например, дискуссия, решение кейса).

В случае балльно-рейтинговой системы оцениванию подвергаются не все задания, что представлены в рабочей тетради, а только ключевые. Остальные задания могут оцениваться по принципу – зачет-незачет. На каждое ключевое задание выделяется определенный балл, общая сумма баллов по рабочей тетради заносится в технологическую карту модуля.

Критерии оценки различных заданий различные, но они должны быть прописаны в тетради относительно каждого задания.

**Разноуровневые задачи и задания** являются традиционными средствами текущего контроля. При разработке заданий целесообразно использовать конструктор задач на развитие и оценку компетентности на основе классификации целей Б. Блюма, таксономию учебных задач по Д. Толлингеровой. Использование таксономий позволит еще на стадии разработки заданий определиться с целями оценивания и согласовать с ними оценочное средство.

Различают задачи и задания:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня могут быть оценены на основании одного или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки для разных по характеру заданий могут быть все ниже перечисленные или только один из них:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. В ФОС требуется указать информационный источник, задания и задачи из которого используются для оценивания образовательных результатов.

Соответственно, для оценки качества выполнения заданий этого уровня требуются и более сложные критерии:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи;

- использован нетрадиционный подход к решению задачи.

**Доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев: – соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

- проблемность / актуальность;

- новизна / оригинальность полученных результатов;

- глубина / полнота рассмотрения темы;

- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов; – логичность / структурированность / целостность выступления;

- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

- наглядность / презентабельность (если требуется);

- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 – 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

**Конспект** позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов

собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

–индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);

–ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, некоторые из которых приведены в таблице 8.

Таблица 8

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

**Творческое задание** – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д.

Оценивание творческих заданий особенно затруднено. Поскольку любое творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, то оценка может складываться из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения.

Критерии оценки базовой системы знаний:

–степень понимания студентом учебного материала;

–теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;

–научность подхода к решению задачи/задания;

–владение терминологией;

–демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).

Критериями оценки творческой части могут быть:

–оригинальность замысла;

–уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;

–характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)

**Эссе** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

**Семинар** является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется студенту и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Студент берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице 9.

Таблица 9

Критерии оценки	Шкала оценивания (отл. – хор. – уд. – неуд. – ничего)
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь)	2 – 1,5 – 1 – 0,5 – 0 Комментарии преподавателя:
2 Качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров);	2 – 1,5 – 1 – 0,5 – 0
3 Качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники, ссылки на электронные ресурсы);	2 – 1,5 – 1 – 0,5 – 0 Комментарии преподавателя:
4 Качество презентации (хорошее использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная);	2 – 1,5 – 1 – 0,5 – 0 Комментарии преподавателя:
5 Качество дискуссии (использование эффективных и интересных групповых методов обучения, вовлечение в участие студентов, координация работу группы).	2 – 1,5 – 1 – 0,5 – 0 Комментарии преподавателя:

### **Тестирование как технология оценки учебных достижений**

Интерес к тестированию как методу оценки учебных достижений учащихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов.

Методика тестирования хороша тем, что она позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

Педагогический тест – это система заданий специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине/модулю.

Задание в тестовой форме – это единица контрольного материала, содержание, логическая структура и форма представления которого удовлетворяют ряду специфических требований

Тестовое задание - задание в тестовой форме, прошедшее экспертизу и апробацию, качественные и количественные оценки характеристик которого удовлетворяют определенным критериям, нацеленным на проверку качества содержания, формы и на выявление системообразующих свойств заданий теста.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, а значит, требует проведения сертификации (по крайней мере, внутривузовской).

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

Разработка теста довольно трудоемка и требует выполнения определенного алгоритма. В практике текущего, рубежного и семестрового контроля есть смысл говорить о совокупности заданий в тестовой форме. Между тем, для семестрового контроля следует более строго подходить к оценке параметров заданий, следует накапливать результаты тестирования. Совокупность заданий может быть определена как тест, если на репрезентативной выборке получены удовлетворительные характеристики (надежность - не менее 0,7, валидность теста, трудность и дискриминативность его заданий, анализ дистракторов).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания может быть использована простая схема:

–отметка «3», если правильно выполнено 50 – 69% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 – 89 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 90 – 100 % тестовых заданий.

#### **Возможности курсового проекта/работы в оценивании компетенций**

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Однако технология проектного обучения может быть применена и в том случае, если учебный план не предусматривает курсовой работы/проекта.

Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения

практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Таким образом, курсовая работа/проект, как правило, содержит больше граничных условий, формализации требований, и может рассматриваться как частный случай проектного обучения. Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся в течение заданного временного промежутка.

В общем случае оценивание проекта складывается из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,

- самостоятельность,

- активность интеллектуальной деятельности,

- творческий подход к выполнению поставленных задач,

- умение работать с информацией,

- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ – журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

- глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

- соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

- наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

- практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

- соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

- уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Поскольку проекты в различных областях профессиональной деятельности значительно различаются, то используются различные наборы критериев. Шкала оценивания также зависит от количества баллов, отведенных на проект. Как правило, оценивание проектов предполагает использование самооценки и оценки группы/других подгрупп.

Основу самооценки можно заложить еще на первом занятии при запуске проекта, когда каждому студенту предлагается ответить на три вопроса:

- что необходимо сделать в ходе проекта?

- каких результатов следует достичь? как будет выглядеть эти результаты, если их можно описать?

- что может способствовать и что может помешать достижению результатов?

На заключительном занятии студентам следует вернуться к ответам на эти вопросы и проанализировать, отрефлексировать работу по проекту, используя простую шкалу:



удалось осуществить задуманное – удалось большую часть – частично удалось – мало удалось – не удалось совсем.

### **Игра как средство оценивания**

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Оценивание результатов для участников игровых процедур затруднено сложностью самих этих результатов, потому что игра как сложная динамичная деятельность требует применения не только определенной компетенции как целостности, синтезирующей в себе всю совокупность составляющих ее компонентов, которые порой сложно вычлнить в процессе анализа, но и взаимодействие различных компетенции между собой.

Для определения средств оценивания профессиональных компетенций специалисты рекомендуют использовать обобщенную модель Д. Киркпатрика (Donald Kirkpatrick), включающую четыре уровня проявления компетенции. Эта модель была разработана и используется для оценки профессиональной компетенции и результатов обучения на этапе повышения квалификации. Модификация модели для высшего образования приведена в таблице 10.

Таблица 10

Уровень оценки	Название	Сущность	Метод оценки
1й уровень	Reaction	Реакция обучаемых	Интервьюирование и анкетирование сразу после обучения
2й уровень	Learning	Изменение установок, улучшение знаний и совершенствование навыков участников.	Тестирование до и после обучения, интервью, наблюдение, экспертиза
3й уровень	Behavior	Изменение поведения участников (профессионального поведения, общения как его элемента)	Наблюдения, анкетирование, экспертиза

4й уровень	Results	Изменения, которые произошли в связи с тем, что участники прошли обучение. Влияние на результаты освоения основной образовательной программы	Итоговая аттестация (отсроченная оценка)
------------	---------	--	--

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет оценивать личностные качества участников:

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

При разработке конкретной игры необходимо заранее заложить, какие именно личностные качества могут быть проявлены и принципиально важны именно в этой игре. Для оценивания степени их проявления может быть разработан лист наблюдений, отражающий степень выраженности выбранных качеств: сильно – средне – слабо. И сама процедура оценивания требует, как правило, не только усилий преподавателя, но участия всей группы/мини-групп, самооценки участников. Для самооценки результатов обучения (личностных, предметных, метапредметных), выявления отношения к чему-либо как проявления определенной ценностной позиции – составной части компетенций студентам может быть предложено написать эссе, мини-сочинение на тему «Самооценка моих коммуникативных умений», «Мое отношение к иностранному языку как необходимому для профессионала средству профессиональных коммуникаций», «Мое отношение к коллективной работе», «Мое участие в коллективной работе» и т.п.

### **Оценивание при помощи дискуссионных процедур**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

–смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

–смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Достижение поставленных целей в самом простом случае и выступает критериями оценки (таблица 11).

Таблица 11

Критерии	Шкала оценивания: 2 – 1 – 0
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0 Комментарии:
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);	2 – 1 – 0 Комментарии:
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.	2 – 1 – 0 Комментарии:

Кроме того, может быть использованы иные критерии оценивания, оценочные шкалы и формы их представления (таблицы 12, 13, 14), может быть проведена оценка индивидуального вклада в дискуссию (таблица 15).

Таблица 12

Климат	Холодный, безличностный	-3 -2 -1 0 1 2 3	Теплый, личностный
Атмосфера	Напряжения, угрозы	-3 -2 -1 0 1 2 3	Свободы, безопасности
Контакт	Плохой, большая дистанция	-3 -2 -1 0 1 2 3	Близкий контакт, понимание
Характер	Борьба, игра	-3 -2 -1 0 1 2 3	Сотрудничество, помощь
Взаимовлияние	Отношения доминирования – подчинения, иерархия	-3 -2 -1 0 1 2 3	Равность позиций
Коммуникация	Однонаправленная	-3 -2 -1 0 1 2 3	Разнонаправленная
Контроль	Власть	-3 -2 -1 0 1 2 3	Самоконтроль

Таблица 13

	Оцениваемая способность (в баллах)				
Ф. И. О. ст уд ен то в	речевого самоконтроля и самокоррекции (3 – 4 – 5)	логично и четко сформулировать свои мысли (в устной и письменной форме) (3 – 4 – 5)	преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку текста (3 – 4 – 5)	отвечать на вопросы, возникающие в процессе устной и письменной коммуникации (3 – 4 – 5)	выбора наиболее эффективных каналов устной или письменной коммуникации и умение использовать соответствующие способы речевого общения в зависимости от результатов этого выбора (3 – 4 – 5)

Таблица 14

Коммуникативные умения (0 – 1 балл)	Ф.И.О. студентов			
	И.А.	П.И.	...	
Владеет правилами речевого этикета				
Вступает и поддерживает коммуникацию				
Строит конструктивный диалог в процессе общения				
Умеет слушать и слышать других				
Умеет реагировать на другие мнения				
Итого из 5 баллов:				

Таблица 15

Критерий	Шкала оценивания (в баллах)
1. Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: - синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; - выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; - фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; - формулирует выводы, создающие новый смысл.	(1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10) (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10) (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10) (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10)
2. Позиция участия в дискуссии: - ярко и кратко формулирует свою позицию; - использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; - отслеживает ответы на свои вопросы.	(1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10) (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10) (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10)
3. Поддержание процесса дискуссии: - принимает активное участие в обсуждении; - проявляет заинтересованность к мнениям других участников; - формулирует аргументы в поддержку разных позиций; - задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; вовлекает в дискуссию коллег.	(1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10) (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10) (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10) (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10)

### Кейс-измерители

Кейс-измерители основаны на использовании проблемных заданий, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы.

Потребность в применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных

компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии .., выявлять тенденции..., строить прогнозы...». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование законов, определений, тенденций, прогнозов и др.

Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 23 часов до 20-30 минут.

Достоинством кейс-измерителей является то, что их использование дает возможность получить достаточно полное представление о профессиональных и личностных качествах человека. Недостатком является необходимость постоянного обновления кейсов, поскольку информация устаревает (кейсы должны быть актуальны), и со временем наиболее правильные варианты ответов будут известны всем студентам.

При создании таких измерителей важно предусмотреть отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования. Эти измерители особенно эффективны для решения задач, имеющих решения, соперничающие по степени истинности. Кейсы могут быть разработаны преподавателем или взяты из какого-либо информационного источника – в этом случае этот источник следует указать в ФОС.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

### **Портфолио как технология и средство оценивания**

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – целевая подборка работ студента, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах/модулях.

Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Количество разделов и рубрик, а также их тематика могут быть различными и определяются в каждом конкретном случае индивидуально. В современной практике вуза в портфолио включены также разделы, посвященные планированию будущих этапов обучения в соответствии с общей направленностью непрерывного, «пожизненного» образования. Это делает его рабочим инструментом, позволяющим эффективно

контролировать, планировать и оценивать собственные образовательные достижения в течение длительного временного промежутка.

Портфолио – это способ аутентичного (подлинного) оценивания подготовленности студента и оценки (чаще для безотметочной) его индивидуальных реальных достижений за определенный период обучения. Аутентичное оценивание применяется, прежде всего, в практико-ориентированной деятельности, предусматривающей оценивание уровней сформированности умений и навыков личности в условиях помещения ее в ситуацию, максимально приближенную к требованиям реальной жизни – повседневной или профессиональной.

Портфолио не используется для сравнения обучающихся между собой. Способ ориентирован не только на процесс оценивания полученных результатов, но и на самооценку, активное и сознательное отношение самого обучающегося к процессу и результатам обучения.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации (фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д.), позволяя учитывать результаты разнообразных видов деятельности – учебной, творческой, коммуникативной и др. Портфолио позволяет реализовать практико-ориентированный подход к образованию.

Портфолио выполняет индивидуально-диагностическую функцию, поскольку содержит свидетельства по процессу обучения студента, доказывающие значимые образовательные результаты в целом, дающие возможность наблюдения индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрирующие способности студента в практическом применении приобретенных знаний и умений.

Портфолио способствует поддержанию высокой учебной мотивации учащихся за счет того, что набор собранных документов будет защищаться и демонстрироваться, тем самым поощряется активность и самостоятельность студентов, расширяют их возможности обучения и самообучения.

В технологии портфолио обязательными компонентами являются саморефлексия и самооценка учебной деятельности, что способствует развитию этих умений у студентов, формированию ключевых компетенций, связанных с самоуправлением познавательной деятельности (умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность).

Задачи, которые позволяет решить портфолио, при достижении цели отслеживания и оценивания процесса обучения и его результатов:

- проследить индивидуальный прогресс в течение длительного периода обучения в широком образовательном пространстве и различных жизненных контекстах;
- оценить образовательные достижения, уровень сформированности ключевых компетенций и дополнить результаты контроля, полученные традиционными формами или тестированием, документированными данными;
- выявить мотивы деятельности; достижения и уровень сформированности умений, необходимых для успешного осуществления какой-либо деятельности (метакомпетенции, общекультурные компетенции); трудности и пробелы в знаниях и умениях, недостаток опыта, затрудняющих деятельность;
- развивать культуру мышления, логику, умения анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать; критически относиться к своей деятельности;
- формировать опыт самоконтроля и самооценки своей деятельности; планирования необходимых корректирующих действий.

Существуют различные классификации портфолио: по видам представленных результатов (таблица 22), по целям использования, по характеру и структуре материалов.

Тип	«Портфолио документов»	«Портфолио работ»	«Портфолио отзывов»
Цель	Определить образовательный рейтинг	Оценить образовательные достижения	Оценить степень осознанности и самооценки образовательных достижений
Состав	Сертифицированные индивидуальные образовательные достижения	Коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях	Тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем, самоописаний и самоанализа.
Преимущества данного варианта	Итоговая балльная оценка делает портфолио этого типа действенным механизмом определения образовательного рейтинга студента.	Портфолио этого типа дает широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.	Эта форма дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профиля.
Ограничения данного варианта	Портфолио этого типа дает представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития, разнообразия творческой активности, учебного стиля, интересов и др.	Качественная оценка портфолио дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг ученика в качестве суммарной составляющей.	Сложность формализации и учета собранной информации.

По целям использования портфолио (что станет предметом оценивания) различают:

- тематический портфолио – создается в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса. Преподаватель сообщает название изучаемой темы, а также форму контроля по ней – защиту студентом своего тематического портфолио. Студент самостоятельно решает вопросы со структурой и содержанием портфолио, но необходима процедура определения критериев оценки портфолио;

- показательное портфолио, включающее только лучшие работы студента, используется для оценки достижений;

- проблемно-исследовательский портфолио применяем для оценивания компетенций студентов в области научно-исследовательской деятельности, связан с написанием реферата или научной работы, подготовкой к выступлению на конференции и представляет собой набор материалов по определенным рубрикам (доклада, статьи); список литературы для изучения; микротемы, проблемные области, план исследования; дискуссионные точки зрения; факты, цифры, статистика; цитаты, афоризмы; интеграция с другими предметными областями; результаты исследования и выводы по его результатам; методы исследования; прогнозы и перспективы;

- портфолио процесса включает все результаты за определённый период (работы с оценками, творческие работы, материалы курса, отражающие все этапы и фазы процесса обучения), а также дневники, отдельные записи и формы самонаблюдений, самооценки; его назначение – оценить процесс обучения в целом, с особым акцентом на процесс учения и его самооценку студентом;

- рабочее портфолио содержит все учебные материалы за определенный период, как полученные, так и наработанные самим студентом. Его учебные работы, черновики и т.д., позволяющие оценить динамику развития студента;

- портфолио трудоустройства включает свидетельства, которые могут быть интересны потенциальным работодателям и позволят им понять, какими компетенциями выпускник овладел в процессе обучения в вузе и содержит резюме, характеристики, отзывы, рекомендательные письма и др.;

- портфолио, отражающее результаты освоения основной образовательной программы, может быть использовано в процессе итоговой государственной аттестации; его содержание довольно обширно и включает проектные/исследовательские работы, творческие работы, результаты практик (отчеты, отзывы), свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, результаты самооценки, рефлексии собственных результатов обучения и др.

Метод портфолио применим не только для аутентичного оценивания результатов обучения студентов, но и для оценки компетентности вузовских преподавателей, особенно ценным в аутентичности оценивания профессорско-преподавательского корпуса является комплексность оценки, возможности самоанализа, самооценки и проектирования саморазвития самого преподавателя.

Для эффективного введения портфолио необходимо обеспечить его достоверность, прозрачность его наполнения и результатов оценивания, создание отработанной и единой для вуза критериальной базы и способов оценивания проектной, творческой, исследовательской деятельности студента, социальной активности, лидерских качеств и коммуникативных умений.

В ФОС должна быть приведена структура портфолио, которая принята для использования по конкретному учебному модулю.

#### **Оценивание групповой работы**

Групповая работа является неотъемлемым компонентом дискуссионных процедур, групповых проектов, деловых или иных игр, кейс-измерителей и др.

Подходов к оценке работы в группе существует следующие:

- единая оценка дается всей группе, и все ее члены, соответственно, получают одинаковый балл; в этом случае, с одной стороны, стимулируется ответственность каждого перед группой, работа на общий результат, с другой стороны, возможно, иждивенческое отношение части студентов, желание получить результат за счет других.

Группы сравниваются по набранной сумме баллов:

- оценка работы каждого в группе в соответствии с выбранными критериями (активность работы, вклад в результат, коммуникативного умения и др.) (таблицы 17, 18, 19);

- заранее обеспечить каждого студента индивидуальным конкретным заданием, которое будет суммироваться к общему результату по групповой работе;

- оценивается индивидуальная защита работы, выполненная группой (т.е. групповая работа при индивидуальном уровне ответственности).

Таблица 17

Обстановка в группе была дружеская.	1234567	Обстановка в группе была доброжелательная. напряженная, чувствовалось напряженное отношение друг к другу.
Характер обсуждения проблем в группе был конструктивным, критика была направлена на получение общего результата.	1234567	Характер обсуждения проблем в группе был недостаточно конструктивным, критика была направлена друг на друга.
Предложения принимались в зависимости от их содержания, а не от личности того, кто их вносил	1234567	Предложения принимались или отвергались в зависимости от личности того, кто их высказывал.
Группа работала как единое целое, члены группы взаимно помогали друг другу	1234567	Группа разбилась на части, которые фактически противостояли друг другу.



Решения принимались совместно, после того как все убедились в их правильности	1234567	Решения принимались одним – двумя членами группы, а мнение остальных не учитывалось.
Была полная возможность высказаться для всех членов группы	1234567	Многие члены группы не имели возможности высказать свое отношение к обсуждаемой вопросам.
Конечная цель работы группы ясна и понятна	1234567	Непонятно, для чего мы все здесь собрались.
Наша группа получила хороший результат.	1234567	Наша группа фактически не получила результата.
В процессе работы сначала я чувствовал себя неуютно, но затем мое состояние улучшилось.	1234567	С начало и до конца чувствовал себя неуютно.
В группе я чувствовал себя уверенно, был полноправным ее членом.	1234567	В группе я чувствовал себя неуверенно, как посторонний.

Таблица 18

Критерии оценки	Шкала оценивания в баллах			
	0	1	2	3
Понимание проблемы и донесение ее до других				
Владение терминологией				
Использование учебного материала в работе по теме				
Продуктивность предложений				
Обоснованность высказываний				
Демонстрация заинтересованности в результативной работе группы				
....				

Таблица 19

Критерий самооценки	Шкала в баллах			
	0	1	2	3
<b>Инициатива:</b> постановка вопросов по собственной инициативе, выдвигание гипотез, самостоятельность в высказывании мнений,				
<b>Поддержка:</b> инициативы других, вовлечение в дискуссию других, способствование созданию благоприятной обстановки				
<b>Согласие:</b> на участие в работе (активное или молчаливое)				
<b>Подчинение:</b> пассивность в работе, подчинение группе без внутреннего желания				
<b>Отвержение:</b> явный отказ от работы, критика ее, противопоставление себя другим участникам.				
<b>Суммарный балл</b>				

Бланки самооценки выполненной групповой работы (проекта, участия в игре, анализе кейса и т.п.) и оценки преподавателем (индивидуальной или групповой работы) представлен ниже (рисунок 1).

<p><b>Бланки самооценки выполненной групповой работы</b>          Ф.И.О. _____, гр. _____          Мы узнали при работе над проектом: _____          _____.          Оцениваю свою работу на «__», потому что _____.          Больше всего мне удалось: _____.          Что я сделаю по-другому в следующий раз: _____.</p>
---

<p><b>Бланк оценки преподавателем (индивидуальной или групповой работы)</b>          1. Процесс поисково-исследовательской деятельности _____.          2. Полнота, достоверность и осмысление информации _____.          3. Презентация (организация и представление) _____.          4. Другие замечания: _____.          5. Рекомендации: _____.          6. Комментарии группы: _____.</p>
--

Рисунок 1 – Формы для оценивания работы над проектом

### Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет только часть в общей сумме баллов; на экзамен отводится 40 баллов.

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей 20), при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица 20

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»

Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, но всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д. но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

### Альтернативные формы проведения экзамена

*«Невидимый экзамен».* Вопросы студентам не выдаются заранее, и они готовятся по учебным материалам модуля, полученным от преподавателя и наработанным в течение семестра, а формулировки вопросов узнают только на экзамене. Экзамен может проходить устно или письменно в течение заданного времени.

*Экзамен «с открытой книгой».* На экзамене, содержащем, как правило, практические задания, разрешается пользоваться учебниками, справочниками и т.д. (как вариант – только одним учебником и всеми собственными разработками, выполненными в семестре). Акцент в оценивании делается не на то, что заполнили студенты, а на то, как они могут использовать полученные знания, быстро ориентироваться в учебных пособиях при решении проблемы, умения анализировать, обосновывать. Время на экзамен обычно ограничено.

*Экзамен-исследование.* Студентам за неделю до экзамена выдается один-два вопроса, не имеющих однозначного ответа в учебниках, а требующих провести исследование (теоретическое, экспериментальное). Для оценки правильности решений студенты вынуждены общаться и обсуждать проводимые исследования. В день экзамена студентам предлагается изложить результаты проведенного исследования в виде эссе.

*Экзамен-размышление.* Студентам предлагается за три часа экзамена написать эссе, изложив свое рассуждение по проблеме. Первый час отводится на разработку плана, структуры эссе, который реализуется в течение следующих двух часов. Вопросы на таком экзамене требуют системного осмысления материала, проявления аналитических способностей, глубокого владения учебным материалом.

«Домашний экзамен». Работа берется домой, где в течение нескольких часов или дней выполняется студентами. Разрешается использовать любые материалы, но не разрешается консультироваться с кем-либо.

*Практический экзамен.* В ходе этого вида испытаний студенты должны выполнить практическое задание (разработать презентацию, проект, смоделировать макет, разыграть сценку, провести мероприятие и т.д.). Может проводиться в аудитории в течение нескольких часов или вне ее (до нескольких дней).

*Тестирование.* Студентам предлагается тест в бланковом или компьютерном исполнении, который необходимо выполнить в ограниченное время.

*Блиц-экзамен.* За короткое время (40-60 минут) студентам предлагается изучить новый учебный материал, предложенный преподавателем, и на его основе выполнить практическое задание, сделать по нему презентацию, составить тезисы и др.

*Многоступенчатый экзамен* включает несколько этапов:

- предварительный: студенты до экзамена получают формулировки пяти-шести основных проблем модуля и перечень вопросов по ним; обсуждаются и подготавливаются критерии для оценки результатов экзамена;

- организационный проходит на экзамене: студенты делятся на микрогруппы по пяти-шести человек, между микрогруппами разделяются проблемы по принципу лотереи;

- подготовительный включает подготовку плана ответов внутри каждой микрогруппы; каждый студент выбирает тот вопрос, на который он бы хотел ответить;

- дискуссионный: первая микрогруппа представляет освещение своей проблемы; остальные микрогруппы готовят по три вопроса по этой проблеме, которые задаются конкретному студенту или все микрогруппе, после чего вопросы задает преподаватель; затем также обсуждается следующая проблема по представлению другой микрогруппы;

- коллективная рефлексия, в ходе которой работа каждого студента оценивается сначала внутри микрогруппы, а затем членами других групп; выставляется средняя оценка;

- заключительный этап включает сравнение оценок преподавателя и средних оценок студентов; в случае несовпадения студенту задаются дополнительные вопросы.

Возможные критерии для оценки экзамена в виде письменной работы следующие:

- требуемый объем и структура;
- логика изложения материала;
- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;
- наличие ссылок на источники информации;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- выполнение необходимых расчетов;
- формулировка выводов по итогам работы.

Тесты

### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**(ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5)**

**1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:**

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;**
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

**2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:**

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;**
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

**3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:**

- 1) 28 календарных дней;**
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

**4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:**

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;**
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

**5. Прием на работу оформляется:**

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;**
- 4) правильный ответ отсутствует

**6. Трудовой договор заключается:**

- 1) в письменной форме;**
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

**7. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте**

**Ответ: 18 лет**

**8. Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения вреда одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям**

**Ответ: по материальной ответственности**

**9. Имущество по договору лизинга предоставляется в (во):**

**Ответ: владение**

**10. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:**

- а 1 недели
- б 2-х недель
- в 2-х месяцев

**г 3-х месяцев**

**11. Трудовое право регулирует следующие ы:**

- 1) брака и семьи
- 2) в области исполнительной власти
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду**

**12. Заработная плата должна выплачиваться:**

- 1) один раз в месяц
- 2) не реже чем каждые полмесяца**
- 3) не реже чем один раз в неделю
- 4) верный ответ отсутствует

**13. Прием работника на работу оформляется:**

- 1) постановлением
- 2) указом
- 3) инструкцией
- 4) приказом**

**14. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:**

- 1) в день увольнения**
- 2) через неделю после увольнения
- 3) через месяц после увольнения
- 4) по усмотрению работодателя

**15. К работе в ночное время не допускаются:**

- 1) только беременные женщины
- 2) только несовершеннолетние
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние**
- 4) верный ответ отсутствует

**16. Общим выходным днем в РФ является:**

- 1) среда
- 2) суббота
- 3) воскресенье**
- 4) понедельник день тяжелый

**17. Отзыв работника из отпуска возможен:**

- 1) только с согласия работника**
- 2) без согласия работника
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома
- 4) верный ответ отсутствует

**18. Действия, регулируемые трудовым правом:**

**1) выплата заработной платы**

- 2) купля-продажа товаров
- 3) заключение брачного договора
- 4) расторжение брака

**19. Необоснованный отказ в приеме на работу:**

**1) запрещается**

- 2) разрешается
- 3) разрешается в исключительных случаях
- 4) верный ответ отсутствует

**20. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:**

**1) трудовая книжка**

- 2) паспорт
- 3) диплом
- 4) сертификат специалиста

**21. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:**

**1) ежегодно**

- 2) один раз в 1,5 года
- 3) один раз 2 года
- 4) в сроки, определяемые работодателем

**22. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:**

- 1) всем работникам
- 2) только беременным женщинам
- 3) только несовершеннолетним работникам

**4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

**23. Условия трудового договора могут быть изменены:**

- 1) по инициативе работодателя
- 2) только по соглашению работника и работодателя**
- 3) по инициативе профсоюзной организации
- 4) по инициативе местной администрации

**24. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:**

**1) выходное пособие**

- 2) премия
- 3) аванс

4) отпускные

**25. Основной источник трудового права:**

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях
- 2) Гражданский кодекс РФ
- 3) Семейный кодекс РФ

**4) Трудовой кодекс РФ**

**26. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:**

- 1) устное объяснение проступка работника
- 2) письменное объяснение проступка работника**
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника
- 4) верный ответ отсутствует

**27. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:**

- 1) только одно взыскание**
- 2) два взыскания
- 3) несколько взысканий
- 4) верный ответ отсутствует

**28. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:**

- 1) двух месяцев в рабочем году**
- 2) трех недель в течение календарного года
- 3) одного месяца
- 4) одного месяца в течение календарного года

**29. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:**

- 1) свыше 2 дней
- 2) свыше 5 дней**
- 3) свыше 7 дней
- 4) свыше 10 дней

**30. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:**

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра**
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра

**31. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:**

- 1) 28 календарных дней**
- 2) 30 рабочих дней



- 3) 42 календарных дня
- 4) 48 рабочих дней

**32. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:**

- 1) 1-года
- 2) 3-х лет
- 3) в 5 лет**
- 4) в 7 лет

**33. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:**

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями

**4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами**

**34. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:**

- 1) в срок, о котором просит работник**
- 2) В 3 дня
- 3) В 7 дней
- 4) В 5-дневный срок

**35. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:**

- 1) в 16лет**
- 2) в 17 лет
- 3) в 18лет

**36. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:**

- 1) более 2-х часов
- 2) более 4-х часов**
- 3) в пределах 3-х часов
- 4) в пределах 4-х часов

**37. Неполное рабочее время может устанавливаться:**

- 1) по усмотрению работодателя
- 2) по требованию работника
- 3) по согласованию с профкомом

**4) по соглашению между работником и работодателем**

**38. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:**

1) до 2-х недель

**2) до одного месяца**

3) до трех недель

4) до двух месяцев

**39. Договор лизинга заключается на срок**

Ответ: не менее пяти лет

**40. Административные правоотношения делятся на:**

Ответ: вертикальные и горизонтальные

**41. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте**

Ответ: 18 лет

**42. Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения вреда одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям**

Ответ: по материальной ответственности

**43. Имущество по договору лизинга предоставляется в (во):**

Ответ: владение

**44. Договор бытового подряда — договор, в силу которого подрядчик**

Ответ: осуществляющий соответствующую предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворить бытовые и другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу

**45. Признаки, необходимые для приобретения статуса индивидуального предпринимателя**

Ответ: гражданская правоспособность; гражданская дееспособность; иметь имя; иметь место жительства

**46. К лицензируемым видам деятельности относятся виды деятельности:**

Ответ: деятельность, осуществление которой может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан

**47. Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает:**

Ответ: преобразование

**48. Даритель вправе отменить дарение:**

Ответ: если одаряемый совершил покушение на его жизнь

**49. Оказание предпочтения одному лицу перед другим, в отношении заключения публичного договора**

Ответ: запрещено, кроме случаев, предусмотренных законодательством

**50. Мероприятия по государственному контролю в сфере предпринимательской деятельности проводятся на основании**

Ответ: распоряжений (приказов) органов государственного контроля

**51. Решение о государственной регистрации общественного объединения (общественной организации, общественного движения, общественного фонда, политической партии, профсоюза, национально-культурной автономии, торгово-промышленной палаты или религиозной организации) принимает:**

Ответ: Федеральная регистрационная служба

**52. Процесс создания предпринимательской организации состоит из \_\_\_\_\_ стадий.**

Ответ: двух

**53. Договор поставки является:**

Ответ: разновидностью договора купли-продажи

**54. В отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по контролю может быть проведено не ранее чем через \_\_\_\_\_ с момента его государственной регистрации.**

Ответ: три года

**55. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления — это административная ...**

Ответ: дееспособность

**56. Не является процедурой банкротства**

Ответ: финансовое управление

**57. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования называется:**

Ответ: технический регламент

**58. Право собственности на обмениваемые товары переходит:**

Ответ: одновременно после исполнения каждой из сторон обязательств

**59. Акты локального регулирования представляют собой ...**

Ответ: уставы, учредительные договоры, положения, разрабатываемые органами управления хозяйствующего субъекта и регулирующими отношения конкретной деятельности юридического лиц

**60. Законом регулирующем отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции является ФЗ**

Ответ: «О техническом регулировании»

**61. Любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добросовестности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации — есть:**

Ответ: недобросовестная конкуренция

**66. Целью процедуры внешнего управления является:**

Ответ: восстановление платежеспособности должника

**63. По общему правилу заниматься предпринимательской деятельностью можно с:**

Ответ: 18 лет

**64. Целью процедуры наблюдения является:**

Ответ: обеспечение составления реестра требований кредиторов и проведение первого собрания кредиторов

**65. Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, должно иметь**

Ответ: фирменное наименование

**66. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов называется:**

Ответ: сертификатом соответствия или декларацией о соответствии

**67. Минимальное число участников производственного кооператива составляет:**

Ответ: пять

**68. Проведение государственной политики по содействию развитию товарных рынков и конкуренции, осуществление государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства являются задачами**

Ответ: ФАС РФ

**69. Существенные условия договора мены:**

Ответ: предмет

**70. Место нахождения предпринимательской организации определяется:**

Ответ: местом государственной регистрации организации

**71. Разработку государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации обеспечивает:**

Ответ: Правительство РФ

**72. В качестве работодателя, как субъекта трудового права, может быть:**

Ответ: физическое или юридическое лицо, а также в случаях, установленных федеральными законами, иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры

**77. Вправе ли индивидуальный предприниматель:**

1) использовать наемный труд и 2) оформлять трудовые книжки работникам

Ответ: 1) вправе, 2) не вправе

**74. Лизингодатель обязан приобрести имущество для дальнейшего предоставления его по договору лизинга в (во):**

Ответ: собственность

**75. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания заказчика**

Ответ: если договором не предусмотрено иное

**76. Особенностью имущественной ответственности индивидуального предпринимателя является следующее:**

Ответ: предприниматель несет ответственность всем своим имуществом

**77. Цель договора аренды — обеспечить передачу имущества в (во):**

Ответ: временное владение и пользование или во временное пользование

**78. Сферами деятельности субъектов естественных монополий не являются:**

Ответ: производство вино-водочных изделий

**79. Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику-гражданину составляют не менее**

Ответ: десяти тысяч рублей

**80. Участниками полных товариществ могут быть:**

Ответ: индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации

**81. Обособленным подразделением юридического лица является:**

Ответ: филиал

**82. По общему правилу доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара превышает:**

Ответ: 50%

**83. Использование лизингополучателем переданного в лизинг имущества осуществляется в целях**

Ответ: предпринимательских

**84. Договор может быть заключен в форме**

Ответ: любой, если иное не установлено законом

**85. Целью процедуры конкурсного производства является:**

Ответ: соразмерное удовлетворение требований кредиторов

**86. Если иное не предусмотрено договором подряда, по общему правилу работа выполняется иждивением**

Ответ: подрядчика

**87. Участниками обществ могут быть:**

Ответ: граждане и (или) юридические лица

**88. Сторонами договора купли-продажи являются:**

Ответ: Продавец и покупатель

**89. Срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на:**

Ответ: один месяц

**90. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности подразделяются на:**

Ответ: прямые и косвенные

**91. Организация является банкротом с момента**

Ответ: признания ее таковой арбитражным судом и вынесением соответствующего решения

**92. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке — есть:**

Ответ: конкуренция

**93. Срок действия лицензии**

Ответ: не менее чем пять лет

**94. Статус индивидуального предпринимателя приобретает с момента**

Ответ: государственной регистрации

**95. Одаряемый отказаться от дарения**

Ответ: вправе только до передачи дара

**96. Моментом заключения договора розничной купли-продажи признается момент**

Ответ: выдачи продавцом покупателю документа, подтверждающего оплату товара

**97. Систематическим осуществлением монополистической деятельности признается**

**осуществление хозяйствующим субъектом монополистической деятельности, выявленное в установленном законом порядке**

Ответ: более двух раз в течение трех лет

**98. Размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще**

Ответ: **одного раза в год**

**99. Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов называется:**

Ответ: **знак обращения на рынке**

**100. Коммерческая организация считается ликвидированной**

Ответ: **с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц**