

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ БГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа

 Ихисонова В.В.

« 03 » мая 2018г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Направление подготовки / специальность

44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Квалификация (степень) выпускника

**«Учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»**

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2018 г.

1. Цель практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

– расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

– формирование профессиональных умений у студентов в определении и реализации обучающих, воспитательных и развивающих задач каждого урока, внеурочных занятий по предмету, воспитательных дел в начальных классах коррекционного образовательного учреждения.

– дальнейшее развитие у студентов аналитических, познавательных, информационных, организационных умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

– формирование у студентов исследовательского подхода к педагогической деятельности путем включения их в опытно-экспериментальную работу;

– формирование творческого и индивидуального подхода к использованию педагогической теории в организации учебно-воспитательного процесса в конкретном классе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

– формирование информационно-аналитического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Производственная практика студентов направления подготовки / специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» проводится в непрерывной форме в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования образовательных организаций (по договору проведения практик).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны:

Знать:

- специфику работы коррекционного образовательного учреждения, особенности содержания и работы учителя (классного руководителя) в начальных классах коррекционного образовательного учреждения;
- методику преподавания учебных дисциплин в начальных классах;
- формы и методы организации учебной и воспитательной работы с младшими школьниками в условиях коррекционного образовательного учреждения;
- особенности педагогического взаимодействия педагогов с учащимися начальных классов в учебной и воспитательной деятельности;
- особенности организации учебной, воспитательной и творческой работы детей младшего школьного возраста.

Уметь:

- анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;
- работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой;
- планировать и проводить уроки;
- определять конкретные задачи своего личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста.

Владеть:

- умением осуществлять текущее и перспективное планирование уроков в начальных классах и воспитательной деятельности;
- умением осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения;

- умениями и навыками выполнения учебных работ на занятиях практической направленности.

Компетенции, приобретаемые в результате прохождения данной практики

Общие компетенции: (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

Профессиональные компетенции: (ПК)

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к профессиональному модулю: ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования». Практика проводится после изучения соответствующих разделов по МДК ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» и учебной практики УП.01.01.

Для успешного прохождения производственной практики студентам необходимы знания в области анатомии и физиологии человека, общей и возрастной психологии, коррекционной и специальной педагогики, введение в педагогическую профессию. Овладение данными дисциплинами является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Специальная педагогика», «Коррекционная педагогика», «Педагогика компенсирующего и развивающего обучения», «Психология человека», «Общая и возрастная психология», «Основы коррекционной психологии», «Психокоррекционная работа с детьми с задержкой психического развития», «Психология общения», а также дисциплин вариативной части цикла ОПОП СПО.

Связи производственной практики с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями).

Производственная практика базируется на общепрофессиональных дисциплинах, а также дисциплинах входящих в профессиональные модули. Производственная практика является первой ступенью в овладении профессиональными навыками, это важная часть в подготовке выпускной квалификационной работы.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках):

Профессиональные модули: ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: «Естествознание с методикой преподавания», «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом», «Основы организации внеурочной работы», «Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах», «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования», «Теории и программы начального образования», «Психолого-педагогическая диагностика в специальном образовании», «Психокоррекционная работа с детьми с задержкой психического развития», «Психология семьи и семейного воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья», «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом», «Теория и методика физического воспитания с практикумом».

Влияние учебной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося.

Конечный результат практики – ознакомление обучающихся с учебно-методической, воспитательной, коррекционной и развивающей деятельностью учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Практическое закрепление теоретических знаний способствует их лучшему усвоению.

Производственная практика необходима для дальнейшего освоения профессиональных модулей:

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПМ.03 Классное руководство

Место проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры педагогики начального и дошкольного образования Педагогического института БГУ.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП.

Базой для проведения производственной практики является образовательная организация г.Улан-Удэ коррекционного типа.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОК1.ОК2.ОК 3. ОК4.ОК5. ПК1.1.ПК1.2. ПК1.3.	Дисциплины через которые реализуется их код по учебному плану: Философия (Б1.Б.2). История. История Бурятии (Б1.В.ОД.4), Психология, Психология общения, Основы коррекционной психологии, Психокоррекционная работа с детьми с задержкой психического развития, Педагогика, Безопасность жизнедеятельности.	Дисциплины через которые реализуется их код по учебному плану: Иностранный язык (Б1.Б.3) Русский язык и культура речи (Б1.В.ОД.5).
2.	ОК6.ОК7. ОК8. ОК9.ОК10. ОК11.ПК1.5.	Дисциплины через которые реализуется их код по учебному плану: Правовое обеспечение (Б1.В.ОД.6), Риторика(Б1.В.ОД.10) Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах, Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дисциплины через которые реализуется их код по учебному плану: Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, Психолого-педагогическая диагностика в специальном образовании.

6. Место и сроки проведения практики

Производственная практика студентов специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» проводится в 6 семестре, с продолжительностью - 4 недели. Место проведения практики на базе образовательной школы г.Улан-Удэ.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы 144 академических часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Выдача заданий практики.	Допуск к производственной практике студентов и установочная конференция. Принимается решение о допуске студента к производственной практике на основании отсутствия задолженности по учебным дисциплинам. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета, а также инструктаж по технике безопасности.	Педагогическая копилка

2.	<p>Основной этап. Учебно-методическая и воспитательная работа студентов.</p>	<p>Знакомство и работа с нормативными документами ОО. Для успешного прохождения производственной практики студенту необходимо выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с деятельностью образовательного учреждения компенсирующей и коррекционно-развивающей направленности, педагогическим и детским коллективом; - знакомство с планами работы учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, с формами и методами организации учебной, коррекционной и воспитательной работы с младшими школьниками в условиях образовательного учреждения компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; - оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях при работе с детьми с нарушениями здоровья; - посещение уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном классе с целью наблюдения за учащимися, за особенностями организации учебной работы детей младшего школьного возраста в учреждениях компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; - выполнение заданий и упражнений по совершенствованию педагогической техники. - осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. 	<p>План прохождения практики. Заполнение дневника практики.</p>
3.	<p>Производственный этап (практика в образовательной организации коррекционного типа)</p>	<p>Постановка целей и задач учебной и воспитательной деятельности. Мотивация деятельности воспитанников на работу в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами. Анализ учебно-методических комплектов, вариативных (авторских) программ. Знакомство с методами, приемами, педагогическими, информационно-коммуникационными, коррекционно-развивающими технологиями обучения детей нарушениями здоровья. Обсуждение и утверждение с руководителем практики плана пробных уроков в начальных классах компенсирующей и коррекционно-развивающей направленности.</p>	<p>Организация и проведение уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.</p>

		<p>Участие в планировании, подготовке и проведении воспитательного мероприятия.</p> <p>Работа в образовательном учреждении в качестве учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего класса, а именно планирование и проведение заключительных уроков, воспитательных и внеклассных мероприятий, осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения.</p> <p>Принятие на себя ответственности по организации и контролю качества предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Выстраивание своей профессиональной деятельности с соблюдением регулирующих ее правовых норм в РФ.</p>	
4.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка и сдача отчета по производственной практике.</p>	<p>Обобщение полученного опыта работы с детьми, подготовка отчетной документации по практике, заполнение дневников, оформление конспектов зачетных уроков, внеклассных мероприятий, характеристик класса, учащихся, методической наглядности.</p> <p>Составление собственного плана для дальнейшего профессионального развития и роста. Оформление педагогических разработок в виде отчетов. Подготовка к итоговой конференции.</p>	<p>Составление плана для личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста.</p> <p>Сдача отчетной документации в недельный срок.</p>

За время прохождения производственной практики студент (4 недели) обязан:

- ознакомиться с компенсирующими и коррекционно-развивающими программами, технологиями, используемыми в работе с классом;
- провести: по два пробных и два зачетных урока каждой дисциплины, изучаемой в начальных классах;
- провести социометрический тест для определения психологического климата в классе;
- составить психолого-педагогическую характеристику на одного учащегося класса;
- познакомиться с особенностями классного коллектива детей для дальнейшего выстраивания воспитательной работы с ними;
- провести два внеклассных и два внеурочных мероприятия в прикрепленном классе;
- сделать фотографию одного родительского собрания;
- в недельный срок сдать отчетную документацию на выпускающую кафедру колледжа;
- подготовиться к итоговой конференции.

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, составление и защита отчета по практике, собеседование.

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 – 35 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 5-7 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

На последующих листах располагается основной текст отчета. На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется подписью непосредственного руководителя практикой с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют подписи студента и руководителя практики от органа прохождения практики, к рассмотрению не допускается.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Малова И.Е., Руденкова Н.М. Как «увидеть» на уроке личностно-ориентированное обучение? // Математика в школе. -2014. - № 7. С. 6- 11;
2. Колесникова Г.И. Специальная психология и педагогика / Г.И. Колесникова. – Ростов н/Д: «Феникс», 2010;
3. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для сред. проф. образования по спец. 0320-Коррекционная педагогика в начальном образовании / под ред. Г. Ф. Кумариной. - Москва : Академия, 2003;
4. Епишева, О. Б. Учить школьников учиться математике: Формирование приемов учеб. деятельности : кн. для учителя / О. Б. Епишева, В. И. Крупич. – М.: Просвещение, 2008;
5. Организация и содержание специальной психологической помощи детям с проблемами в развитии У. В. Ульенкова, О. В. Лебедева Академия, 2007;
6. Сергеева В.П. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования: Курс лекций / В. П. Сергеева. - М. : Граф-Пресс, 2002;
7. Ястребова А.В. Преодоление общего недоразвития речи у учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений / А. В. Ястребова. - М. :Аркти, 2000. - 120 с. - (Библиотека практикующего логопеда). - ISBN 5-89415-076-0 :

б) дополнительная литература:

1. Аквилева Г.Н., Клепинина З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе: Учеб пособие для студ. Учрежд. Средн. Проф. Образования пед. профиля.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2014;
2. Дети с задержкой психического развития: Подготовка к школе. Журбина О.А. Краснощекова Н.В. - Ростов-на -Дону.: Феникс, 2013;
3. Гамаюнова А.Н. Организация и содержание учебной деятельности учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида на уроках естествознания / А.Н. Гамаюнова // Коррекционная педагогика - 2007. - № 1(19).-С. 28-36;
4. Грошеников И.А. Изобразительная деятельность в специальной (коррекционной школе VII вида) - М. Академия, 2012;
5. Коррекционно-развивающее обучение : программно-методические материалы : Начальная школа [Текст] : Математика. Физическая культура. Ритмика. Трудовое обучение / [сост. С. Г. Шевченко]. - М. : Дрофа, 1998;
6. Коррекционно-развивающее обучение: начальная школа: Математика. Физическая культура. Ритмика. Трудовое обучение [Текст] : Программно-методические материалы. - М. : Дрофа, 1998;

7. Стойлова Л.П., Пышкало А.М. Основы начального курса математики: Учеб. пособие для учащихся педучилищ по спец. «Преподавание в нач. классах общеобразовательной шк.».-М: Просвещение,1998.

в) интернет-ресурсы:

<http://www.xxlbook.ru/offerlab236442.aspx>

http://www.bysolo.by/work_as2177636.html

<http://present5.com/obuchenie-v-shkole-gluxix-i-slaboslyshashhix-detej-vypolnila/>

<http://lib2.podelise.ru/docs/57060/index-22556.html>

<http://rudocs.exdat.com/docs/index-377196.html>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для эффективного прохождения производственной практики студентом разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

На практических занятиях с детьми студентами используются индивидуальные, групповые, интерактивные технологии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программа производственной практики реализуется на базе Бурятского государственного университета (колледж) и на базе образовательной организации г.Улан-Удэ коррекционного типа.

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики:

- изучить программу прохождения практики, подготовить соответствующие программные материалы;

- своевременно прибывать на базу практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;

- добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается;

- подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики (на последнем листе отчета).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПООП СПО

Автор: С.А. Павлова, к.п.н., доцент кафедры ПНДО ПИ БГУ

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования

от «9» апреля 2018 года, протокол № 8

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По окончании производственной практики студент сдает руководителю практики отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики. В дневник заносится заключение, данное руководителем практики о работе практиканта (подписывается, датируется).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета). Защита производится в помещении колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания.

Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

по «Справочнику компетенций» РУП. Уровень сформированности компетенций.

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
<i>Студенту выставляется дифференцированный зачет, при условии прохождения трех уровней шкалы оценивания:</i>				
1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.2.	1-2	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – учитывает особенности возраста учащихся и отдельных учеников при выборе форм работы и методов деятельности; – обоснованно разрабатывает методобеспечения для осуществления профессиональной деятельности; – точно и обоснованно определяет цели и задачи учебных занятий различных типов и видов; – оптимально планирует учебные занятия с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников; – точно соблюдает педагогические и гигиенические требования к организации учебных занятий; – правильно выбирает в соответствии с содержанием формы, методы и средства обучения на учебном занятии в соответствии с возрастными и индивидуально-психологическими особенностями обучающихся; – методически грамотно, в соответствии с поставленными целями проводит учебные занятия. 	10- 20
2.	ОК 6,7,8,9, 10 ПК 1.3.	3	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - проявляет гражданско-патриотическую позицию; - содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях; -в своей деятельности использует средства физической культуры для сохранения и 	30- 40

			укрепления здоровья; - в своей деятельности использует информационные технологии в профессиональной деятельности; - в своей деятельности использует профессиональную документацию на государственном и иностранных языках; - умеет определять цели, мотивы к освоению учебных предметов обучающимися; - умеет устанавливать педагогические взаимоотношений с обучающимися;	
3.	ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.	4	Обучающийся: – владеет предметными, метапредметными и личностными компетенциями; – умеет принимать на себя ответственность за качество образовательного процесса; – объективно оценивает риска в принятии решений в нестандартных ситуациях; – компетентно и объективно проводит педагогический контроль и оценивает результаты обучения; – умеет разрабатывать учебно-методические материалы, рабочие программы, оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов – умеет создавать предметно - развивающую среду в кабинете.	20-40
ИТОГО:				60-100

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: педагогическая копилка, дневник по практике, отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике (доклад/или творческая презентация), портфолио.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, содержание и организация соответствует требованиям, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, содержание и организация соответствует требованиям, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, содержание и организация соответствует основным требованиям, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.