

О подготовке
к аккредитации
выпускников ЛД и
ординатур, 2024 г.

Нормативно-правовое регулирование процедуры аккредитации

ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ (стр 69)»

Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское, фармацевтическое или иное образование в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и прошедшие аккредитацию специалиста

Лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения

По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации. Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста

Приказ МЗ РФ от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (01.01.2023 – 01.01.2029)

С 1 января 2023 г. сроком на 6 лет Минздрав вводит новый порядок аккредитации специалистов.

Это обусловлено, в частности, поправками в Закон об охране здоровья граждан, предусматривающими допуск к профдеятельности через процедуру аккредитации лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных учебных заведениях, а также в российских организациях, расположенных за рубежом. Также актуализируется механизм проведения аккредитации, в т. ч. благодаря дальнейшему внедрению цифровых технологий.

АСЦ МИ БГУ, Бадлеева М.В.

Новые положения:

- **Закреплено нормативно проведение аккредитации на русском языке (п.68)**
«Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация проводятся на русском языке»
- **Детализирована процедура аккредитации специалистов с «немедицинским образованием» (п.2)**
- **Определена процедура проведения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации у «иностранных» специалистов (раздел VIII)**
- **Предусмотрена возможность проведения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации за пределами Российской Федерации в отношении лиц, получивших образование в российских организациях, расположенных за пределами РФ (раздел IV)**
Организационно-техническое обеспечение деятельности АПК осуществляется структурными подразделениями российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных за пределами РФ. Аккредитационные комиссии формируются Минздравом России
- **Обобщена деятельность аккредитационных центров в отдельном разделе V**

Организация работы АСЦ:

Изменения:

- АСЦ обеспечивают АПК возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и **немедицинское образование**
 - Помещения АСЦ м.б. оборудованы системами подавления сигналов **подвижной связи.**
-

Изменения в организации работы АПК:

10. Аккредитационные комиссии состоят **из не менее шести** человек с учетом председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов аккредитационной комиссии.

13. Состав аккредитационных комиссий утверждаются сроком **на один год** приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций и **утверждается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, которым утвержден состав аккредитационных комиссий.**

11. Аккредитационные комиссии состоят из председателя аккредитационной комиссии, заместителя (заместителей) председателя аккредитационной комиссии, ответственного секретаря аккредитационной комиссии и членов аккредитационной комиссии.

Состав аккредитационной комиссии формируется **из не менее семи человек.**

13. Составы аккредитационных комиссий утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций

Расширен пункт, запрещающий:

использование аккредитуемыми запрещенных материалов и средств:

73. При прохождении аккредитации специалиста в помещении аккредитационного центра аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

72. При прохождении аккредитации специалиста в помещении аккредитационного центра аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

➤ Определен диапазон количества тестовых заданий в варианте

74. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Методическим центром. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60.

73. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Методическим центром. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60 и более 300.

Исключена возможность:

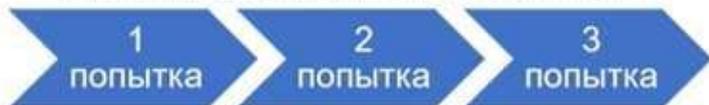
использования трех попыток при повторном прохождении аккредитации:

90. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации ... в целях повторного прохождения указанного этапа представляет в аккредитационную подкомиссию заявление с указанием непройденного этапа аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней со дня размещения ... протокола заседания аккредитационной подкомиссии.

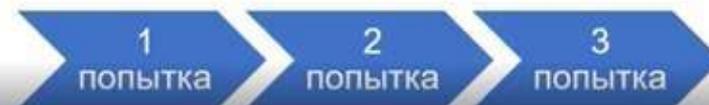
112. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации ... в целях повторного прохождения указанного этапа представляет в аккредитационную подкомиссию заявление с указанием непройденного этапа аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней со дня размещения ... протокола заседания аккредитационной подкомиссии.

В случае, если аккредитуемый ранее был признан не прошедшим аккредитацию по данной специальности, представление заявления в целях повторного прохождения этапа, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

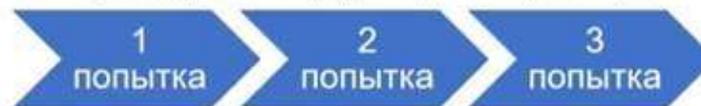
Прохождение аккредитации в первый раз



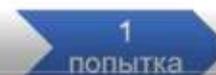
Повторное прохождение аккредитации



Прохождение аккредитации в первый раз



Повторное прохождение аккредитации



Функции АПК в процедуре аккредитации:

- ✓ Подготовка помещений к проведению этапов (компьютерные залы, станции ОСКЭ, комнаты для личных вещей аккредитуемых)
- ✓ Видео-аудио оснащение помещений
- ✓ Подготовка помещений для работы АПК
- ✓ Согласование расписания проведения аккредитации с председателями АПК
- ✓ Логистика работы станций ОСКЭ
- ✓ Подготовка списка аккредитуемых – помощь ответственному секретарю АПК (заполнение шаблона)
- ✓ Подготовка вспомогательного персонала (расчет количества административно-технического (вспомогательного) персонала для проведения процедуры аккредитации специалиста с учетом количества цепочек станций ОСКЭ, подготовки рабочего места на станции после каждого специалиста)
- ✓ Проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации); с лицами, претендующими на прохождение аккредитации специалиста (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации)
- ✓ Размещение на официальном сайте АЦ графиков приема документов, проведения аккредитации, протоколов с результатами аккредитации
- ✓ Направление сшитых протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий на бумажном носителе в Федеральные аккредитационные центры

Процедура аккредитации включает:

- Тестирование по специальности,**
- Оценку практических навыков в симулированных условиях,**
- Решение интерактивных кейсов – клинических задач.**

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

1. Обновлена Единая база оценочных средств_2023.
2. Обновлен РЭ для подготовки к тестированию и решению ситуационных задач.

I этап – тестирование
80 ТЗ 60 мин

для первого этапа аккредитации увеличено число заданий в тестах
для повышения обоснованности ее результатов

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

2 этап – Оценка практических навыков

- ✓ **С 01.06.2023 г. изменения:**
- ✓ **Базовая СЛР с поддержанием проходимости дыхательных путей:**
обязательно сначала удаляется инородное тело,
потом приступают к СЛР.
- ✓ **Экстренная медицинская помощь (2022)**
- ✓ **Внутривенная инъекция (2022)**

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

***С 01.06.2023 г. – оценка владения
навыками оказания первой помощи***

**Внедрение оценки навыков оказания
первой помощи в рамках станций ОСКЭ
при первичной специализированной
аккредитации:**

- прием Геймлиха,
- придание безопасного положения,
- *оказание первой помощи при наружных
кровотечениях и травмах и др.*

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

2 этап – Оценка практических навыков

✓ **С 01.06.2023 г. изменения:**

Рандомный выбор при:

физикальном обследовании пациента:

- ✓ **Сердечно-сосудистая система (2023),**
- ✓ **Дыхательная система (2023),**
- ✓ **Желудочно-кишечная система (2023),**

Рандомный выбор:

- ✓ **«Диспансеризация» (2023),**
- ✓ **Сбор жалоб и анамнеза (2023).**

~~Выбор осуществляется СУАС (Москва).~~

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

3 этап – решение ситуационных задач

- ❑ Компьютерное решение кейсов - 2 ситуационные задачи по 12 вопросов.
- ❑ Комплектование набора ситуационных задач для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически путем их выборки из Единой базы оценочных средств.
- ❑ Решение ситуационных задач: 60 минут.

Подготовка к аккредитации студентов 6 курса ЛД:

- ❑ Проводилось согласно распоряжения директора Мединститута.
- ❑ Начало подготовки: 22 февраля 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 2024
г. Уфа, Уфим

О подготовке студентов к пролонгации
справки о завершении

1. Определить, кто из студентов 6 курса и пролонгацию справки о завершении обучения с целью зачисления в магистратуру в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (ОСГО) для проверки наличия трудовых функций профессионального стандарта специалиста, из списка студентов 1108/01 в учебном плане.
2. Определить, кто из студентов 6 курса и пролонгацию справки о завершении обучения в соответствии с требованиями АСЦ МИ БГУ.
3. Разработать расписание по подготовке к пролонгации справки о завершении обучения.
4. Ответственно за подготовку и проведение студентов возложить на ППС кафедры термех. ИТ в ИМС курсов ОПФТ.
5. Возврат на место работы распределить в соответствии со Списком 1.Е.
6. Расписание по подготовке к пролонгации справки о завершении обучения 6 курса пролонгация.

Директор

А. О. Зайцева

Расписание по подготовке к пролонгации справки о завершении обучения 6-го курса Мединститута (Список групп, дата, время, место, форма обучения, пролонгация справки)

Аккредитационный ситуационный центр ФГОУ ВО «И Уфимский университет науки и техники»
Уфа, Уфим, ул. Богдановская, 10

Группа	Дата	Ф.И.О.	Время	Форма обучения
1108/01	22.02. 08.04	Павлова Ирина Александровна	13.00-14.30	Прочный образовательный процесс, форма обучения: очно-заочная, сменная форма обучения
		Бобкова Анна Александровна		
		Васильева Анна Александровна		
		Жаргалин Павел Петрович		
		Николаев Павел Александрович		
		Мельникова Анна Александровна		
		Нуреева Эльмира Сусановна		
		Рафикова Жаргалин Багратовна		
		Омарова Айша Максимовна		
		Савкина Ирина Александровна		
		Шуваев Роман		
1108/02	05-11.04	Абдуллина Светлана Сергеевна	13.00-14.30	Прочный образовательный процесс, форма обучения: очно-заочная, сменная форма обучения
		Григорьева Ольга Александровна		
		Милославская Анна Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Михайлова Ирина Александровна		
		Николаев Павел Александрович		
		Родина Ольга Александровна		
		Савкина Ирина Александровна		
		Сидорова Мария Александровна		
		Шуваев Роман Александрович		
		Шуваев Роман Александрович		
1108/03	26.04. 08.05	Шуваев Роман Александрович	13.00-14.30	Прочный образовательный процесс, форма обучения: очно-заочная, сменная форма обучения
		Алиева Анна Александровна		
		Булатов Павел Александрович		
		Дегтярева Анна Александровна		
		Дегтярева Анна Александровна		
		Дегтярева Анна Александровна		
		Дегтярева Анна Александровна		
		Дегтярева Анна Александровна		
		Дегтярева Анна Александровна		
		Дегтярева Анна Александровна		
		Дегтярева Анна Александровна		

АСЦ МИ БГУ, Бадлеева М.В.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ в МИ БГУ размещена на сайте университета:

- ❑ Приказы, распоряжения МЗ РФ о проведении аккредитации;**
- ❑ Графики, регламент работы АПК по специальностям;**
- ❑ Инструкции по прохождению этапов аккредитации;**
- ❑ Электронные адреса для подачи заявления о прохождении аккредитации, документов;**
- ❑ Бланк-шаблон заявления; график приема заявлений и т.д.**
- ❑ Создали чаты для аккредитуемых ПА, ПСА в вайбере, ватсапе для информирования.**

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННО-ПОДКОМИССИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

- Проводится:
 - подготовка списка потенциальных аккредитуемых по 8 специальностям (excel) для загрузки в СУАС.
 - подготовка документов для электронного сопровождения процедуры аккредитации.
 - подготовка к работе комплектов оргтехники для работы АПК с подключением онлайн-работы к СУАС.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННО-ПОДКОМИССИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

- ❑ Подготовка помещений для проведения этапов аккредитации:
 - ❖ Тестирования (3 этапа),
 - ❖ станций ОСКЭ (48 станций по 8 специальностям),
 - ❖ кейс-задания (3 этапа).
- ❑ Подготовка помощников (из числа студентов МИ) для сопровождения процедуры аккредитации.

***СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!***