

Министерство образования и науки
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

« 03 » 03 2016
г. Улан-Удэ

№ 71 - ОД

Об утверждении положений

В соответствии с приказом от 2 сентября 2015 года Министерства образования и науки РФ №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и решением Ученого совета БГУ от 25 февраля 2016 года, протокол №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (приложение №1).
2. Утвердить Квалификационные требования к должностям, относящимся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (приложение №2).
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (приложение №3).
4. Заведующей общим отделом ознакомить с данным приказом руководителей научных подразделений.

И.о ректора



Н.И. Мошкин

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «03» 03 2016 г. № 71-02

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей, относящихся
к научным работникам в ФГБОУ ВО
«Бурятский государственный университет»**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования состава и порядок работы комиссии по отбору претендентов на замещении должностей научных работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937, Уставом ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

1.3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- объективная оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается претендентом;
- отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника;
- определение победителя (победителей) конкурса;

- размещение решения о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение конкурса;
- рассмотрение заявок, размещенных претендентами;
- проведение при необходимости собеседования с претендентами;
- определение соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности научных работников, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решения:

- о допуске заявок претендентов к конкурсу;
- о необходимости проведения собеседования с претендентом;
- об определении победителя конкурса.

3. Порядок формирования состава конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются ректор Университета, проректор по научно-исследовательской работе, начальник НИЧ, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые Университета и других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Список претендентов в состав комиссии формируется по представлению проректора по научно-исследовательской работе и утверждается Ученым советом.

3.4. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет.

3.5. Председателем Конкурсной комиссии является ректор Университета. Председатель Конкурсной осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместителем председателя конкурсной комиссии является проректор по научно-исследовательской работе. В отсутствие председателя конкурсной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете.

4.2. Срок рассмотрения заявок не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

4.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.1. Положения о порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.6. Положения о порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.9. Положения о порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;

4.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.6. Для лиц, прошедших конкурсный отбор, секретарь конкурсной комиссии Университета оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к комплекту документов, которые служат основанием для заключения трудового договора.

4.7. В дальнейшем документы в день проведения заседания конкурсной комиссии Университета передаются в отдел кадров для подготовки проекта трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору с последующим подписанием сторонами.

4.8. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил

трудоустройство по инициативе работодателя или дополнительное соглашение к трудовому договору по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор или дополнение к трудовому договору с претендентом, занявшим второе место.

4.10. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не достиг рейтинговых показателей, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее

Положение

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

