

Министерство образования и науки
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

« 03 » 03 2016
г. Улан-Удэ

№ 71 - ОД

Об утверждении положений

В соответствие с приказом от 2 сентября 2015 года Министерства образования и науки РФ №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и решением Ученого совета БГУ от 25 февраля 2016 года, протокол №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (приложение №1).
2. Утвердить Квалификационные требования к должностям, относящимся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (приложение №2).
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (приложение №3).
4. Заведующей общим отделом ознакомить с данным приказом руководителей научных подразделений.

И.о ректора



Н.И. Мошкин

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «03» 03 2016 г. № 71-02

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке замещения должностей, относящихся
к научным работникам в
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»**

Улан - Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса, сроки замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 03.03.2016 года и распространяется на правоотношения, возникшие после вступления в силу настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; Устава ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научных работников, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

Конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, за счет финансирования из внебюджетных средств Университета. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается при реализации конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта.

1.5. Конкурсный отбор претендентов на замещение должности научных работников проводится на заседании конкурсной комиссии.

1.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научных работников, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научных работников новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме его на должность научного работника по соответствующему центру, лаборатории.

1.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.8. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.9. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им

должности научного работника, трудовой договор с которым заключен на неопределенный срок, проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.10. Лицо, принимающее участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности научного работника, имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

2.1. В конкурсе на замещение должностей научных работников могут участвовать как сотрудники Университета, так и лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года (ежегодно до 1 июля) отдел кадров готовит списки научных работников с указанием должности (в том числе совместителей), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, доводит его до сведения ректора университета, директоров центров, заведующих лабораториями.

2.3. При наличии вакантной должности научных работников конкурс в установленном порядке объявляется ректором университета в течение учебного года.

2.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на

имя руководителя Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе из средств федерального бюджета, бюджетов различного уровня, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. Оплата труда осуществляется за счет средств, выделенных на выполнение данной программы или проекта.

2.6. Для проведения конкурса на замещение должностей директора отделения (института, центра), заведующего (начальника) конструкторского отдела (лаборатории), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.7. С целью определения соответствия претендентов, принимающих участие в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей научных работников, предъявляемым требованиям в Университете, создается конкурсная комиссия Университета, избираемая Ученым советом Университета сроком на 5 лет.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных

данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.10. Ответственность за организацию, проведение конкурсного отбора и размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возлагается на отдел кадров и научно-исследовательскую часть.

2.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом,

сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с 2.6. настоящего Положения; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с 2.9. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Для лиц, прошедших конкурсный отбор, секретарь конкурсной комиссии Университета оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к комплекту документов, которые служат основанием для заключения трудового договора.

2.14. В дальнейшем документы в день проведения конкурсного отбора передаются в отдел кадров для подготовки проекта трудового договора и последующего его подписания сторонами.

2.15. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не достиг рейтинговых показателей, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3. Документы, представляемые лицом, принимающим участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности научного работника

3.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность,

размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с 3.1. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.3. Претендент, являющийся сотрудником Университета, для участия в конкурсе должен представить в отдел кадров пакет следующих документов:

- заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсе;
- список основных научных результатов за предыдущие годы работы;
- сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при наличии).

3.4. Претендент, ранее не состоявший в трудовых отношениях с Университетом, для участия в конкурсе должен представить пакет следующих документов:

- заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсе;
- список основных научных результатов за предыдущие годы работы;
- сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при наличии);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся

или подвергавшиеся уголовному преследованию (для педагогических работников) в соответствии со ст.65 ТК РФ;

- медицинская справка по форме №086-у;
- резюме;
- копия заверенной трудовой книжки;
- копия диплома о высшем образовании;
- копии дипломов кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копии аттестатов доцента (профессора) (при наличии);
- др.

4. Сроки трудового договора с научными работниками Университета по результатам конкурсного избрания

4.1. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения конкурсной комиссии Университета.

4.2. Для всех внештатных работников, проходящих конкурс в Университете, предельный срок трудового договора составляет не более трех календарных лет.

4.3. Для штатных работников (без ученой степени), проходящих конкурсный отбор на должности инженера-исследователя, младшего научного сотрудника, научного сотрудника срок трудового договора составляет не более трех календарных лет.

4.4. Для штатных работников, проходящих конкурс на должности директора научного подразделения, заведующего научной лабораторией, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, имеющих ученую степень доктора (кандидата) наук, срок трудового договора составляет не более пяти календарных лет.

4.5. В исключительных случаях, по рекомендации конкурсной комиссии университета, срок трудового договора с внештатными работниками, проходившими конкурсный отбор, может устанавливаться до пяти календарных лет.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета университета, утверждается приказом ректора. Положение может быть изменено или дополнено решением Ученого совета Университета. Все изменения и дополнения утверждаются приказом ректора.

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
(главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-
исследователя)**

№	ЭТАП	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Объявление о конкурсном отборе на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте университета http://www.bsu.ru	Не менее чем за два месяца до даты его проведения	Отдел кадров, Научно-исследовательская часть
2.	Подача заявлений и документов претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников для участия в конкурсном отборе	В сроки, указанные в объявлении о конкурсе	Заведующие научными подразделениями
4.	Конкурсный отбор претендентов на должности научных работников на заседании конкурсной комиссии университета	Не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентами заявлений	Отдел кадров, Председатель конкурсной комиссии университета
5.	Заключение с работником трудового договора	В день заседания конкурсной комиссии	Отдел кадров
6.	Приказ об утверждении научных работников в должностях или приказ о приеме на работу работника, ранее не состоящего в трудовых отношениях с Университетом, на основании решения конкурсной комиссии университета и ознакомление с работником под роспись	Приказ в день заседания конкурсной комиссии. Ознакомление с приказом в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии университета	Отдел кадров, секретарь конкурсной комиссии университета

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
(директора научного подразделения, заведующего научной лабораторией,
ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного
сотрудника)**

№	ЭТАП	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Объявление о конкурсном отборе на должности директора научного подразделения, заведующего научной лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника на официальном сайте университета http://bsu.ru и на портале вакансий по адресу http://ученые-исследователи.рф	Не менее, чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок	Отдел кадров, Научно-исследовательская часть
2.	Подача заявок и документов претендентов через Портал вакансий на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников для участия в конкурсном отборе	До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о конкурсе	Заведующие научными подразделениями
3.	Конкурсный отбор претендентов на должности научных работников на заседании конкурсной комиссии университета	Не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок	Отдел кадров, председатель конкурсной комиссии университета
4.	Заключение с работником трудового договора	В день заседания конкурсной комиссии	Отдел кадров
5.	Приказ об утверждении научных работников в должностях или приказ о приеме на работу работника, ранее не состоящего в трудовых отношениях с Университетом, на основании решения конкурсной комиссии университета и ознакомление с работником под роспись	Приказ в день заседания комиссии. Ознакомление с приказом в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии университета	Отдел кадров, секретарь конкурсной комиссии университета
6.	Объявление о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.	В течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии университета	Научно-исследовательская часть, секретарь конкурсной комиссии университета